

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 7 «СВЕТЛЯЧОК» П. СОВЕТСКИЙ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ**

П Р И К А З № 57

от «28» августа 2025

г.

О снижении документационной нагрузки педагогов

На основании частей 1, 2 статьи 28 и частей 6.1, 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ в целях исполнения приказа Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Педагогическим работникам МДОУ «Детский сад № 7 «Светлячок» п.Советский с 01.09.2025 в рамках реализации основных общеобразовательных программ оформлять и вести документы из перечня, утвержденного приказом Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779 (далее – приказ № 779):

- календарно тематический план (по утвержденной руководителем форме),
- журнал посещаемости детей (по утвержденной руководителем форме).

2. Назначить ответственным лицом по исполнению требований о снижении документационной нагрузки педагогов старшего воспитателя Макаренко Т.А.

3. Старшему воспитателю Макаренко Т.А.

- провести совещание с педагогическим коллективом по выполнению требований приказа № 779;

4. Медицинской сестре оформлять и вести следующие документы:

- Журнал утреннего фильтра
- Журнал кварцевания
- Журнал проветривания помещений
- Журнал карантина.

- График смены питьевой воды.
- Сетка стула в группе раннего возраста.

- произвести корректировку локальных актов МДОУ «Детский сад № 7 «Светлячок» п.Советский, исключив лишние документы из обязанностей педагогических работников;
- утвердить форму Календарно-тематического планирования и журнала посещения детей.
- довести настоящий приказ и приложения к нему до сведения указанных в них работников под подпись.

**Руководитель
организации**

ДОЛЖНОСТЬ

личная подпись

расшифровка подписи

[illegible]

