



СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома
Чепайкина Т.Н.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МДОУ «Детский сад №7
«Светлячок» п. Советский
Республики Марий Эл
О.А. Крутихина

10.10.19г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации контрольно-
пропускного режима в
МДОУ «Детский сад №7
«Светлячок» п. Советский

1. Общие положения

1.1. Положение об организации контрольно-пропускного режима (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Законом Российской Федерации от 28.12.2010 № 390-ФЗ «О безопасности», Законом РФ «Об образовании».

1.2. Настоящим Положением определяется организация и порядок осуществления пропускного режима в МДОУ «Детский сад №7 «Светлячок» п.Советский в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении воспитанников, педагогических работников и технического персонала дошкольного учреждения.

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок доступа сотрудников, воспитанников и их родителей (законных представителей), посетителей в детский сад, а так же порядок вноса и выноса материальных средств на объекте, въезда и выезда автотранспорта, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и здание МДОУ «Детский сад № 7 «Светлячок» п.Советский.

1.4. Пропускной и внутриобъектовый режим устанавливается заведующим ДОУ в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании детского сада, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка, пожарной безопасности и гражданской обороны.

1.5. Организация, обеспечение и контроль соблюдения пропускного и внутриобъектового режима возлагается на:

- Завхоза с 08.00 ч. до 17.00 ч., дежурного;
- сторожей (по графику дежурств): в рабочие дни с 17.00ч. до 06.00ч. следующего дня; в выходные и праздничные дни - круглосуточно.

1.6. Ответственный за организацию и обеспечение пропускного режима на территории МДОУ назначается приказом.

1.7. Требования настоящего Положения распространяется на детей родителей, работников учреждения, и прочих граждан, посещающих образовательное учреждение.

1.8. Охрана МДОУ ведется сторожами. ДОУ оснащён средствами связи: телефоном, тревожной кнопкой, пожарной сигнализацией.

2. Организация контрольно-пропускного режима (КПР)

2.1. Доступ МДОУ осуществляется:

- работников с 07.00ч. до 18.00ч;
- родители воспитанников во время приема детей с 7.30 до 8.45ч. и ухода детей домой с 15.30 до 17.30ч.;
- посетителей с 8.00 ч. до 17.00ч.

2.2. Вход в здание МДОУ осуществляется через центральный вход и групповые входы с помощью звонка.

2.3. Допуск на территорию и в здание МДОУ в выходные и праздничные дни осуществляется с письменного разрешения заведующего.

2.4. Допуск в МДОУ рабочих по ремонтным работам здания и территории осуществляется с письменного разрешения заведующего ДОУ.

2.5. Запасные выходы постоянно закрыты и открываются в следующих случаях:

- для эвакуации детей и персонала учреждения при возникновении чрезвычайных ситуаций;

- для тренировочных эвакуаций детей и персонала учреждения;

- для приема товарно-материальных ценностей.

2.6. Охрана запасных выходов на период их открытия осуществляется должностным лицом, открывшим их.

2.7. Ключи от детского сада находятся: 1 комплект в установленном месте, 2 комплект у заведующего ДОУ.

2.8. Посетители ДОУ могут быть допущены в учреждение и выпущены из него при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с обязательной регистрацией в «Журнале учета посетителей».

2.9. При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий сотрудники образовательного учреждения, передают информацию о количестве посетителей заведующему.

2.10. Группы лиц, посещающих учреждение для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание и выпускаются из него при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.11. Дети покидают учреждение в сопровождении родителей или близких родственников, на которых в ДОУ имеется разрешительная документация от законных представителей ребенка (заявление и копия документов удостоверяющих личность).

2.12. Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, мебель и пр.) пропускаются в здание учреждения через запасной вход с предъявлением сопроводительных документов и осмотром представителем администрации учреждения.

2.13. Материальные ценности могут выноситься из учреждения при предъявлении сопроводительных документов, заверенных заведующего.

3. Порядок допуска на территорию транспортных средств

3.1. Допуск без ограничений на территорию учреждения разрешается автомобильному транспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, управления ГО и ЧС, управления внутренних дел, газовая служба, служба электросетей при вызове их администрацией учреждения.

3.2. Допуск и парковка на территории ДОУ разрешается автомобильному транспорту обслуживающих организаций (поставка продуктов) на основании

договора, с обязательной отметкой в соответствующем журнале данных водителей и автотранспортных средств.

4. Обязанности участников образовательного процесса, посетителей при осуществлении контрольно-пропускного режима (КПР)

4.1. Заведующий обязан:

- издавать приказы, инструкции необходимые для осуществления КПР;
- для улучшения работы КПР вносить изменения в Положение;
- определять порядок контроля и ответственных за организацию КПР;
- осуществлять оперативный контроль за выполнением Положения, работой ответственных лиц, дежурных.

4.2. Дежурный обязан:

- осуществлять обход территории и здания в течение дежурства с целью выявления нарушений правил безопасности, делать записи в «Журнале обхода территории»;
- осуществлять контроль за допуском родителей детей (законных представителей), посетителей в здание детского сада и въезда автотранспорта на территорию ДОУ;
- при необходимости (обнаружение подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям) принимать решения и руководить действиями для предотвращения чрезвычайных ситуаций (согласно инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья воспитанников и т.д.);
- выявлять лиц, пытающихся в нарушении установленных правил проникнуть на территорию детского сада, совершить противоправные действия в отношении воспитанников, работников и посетителей, имущества и оборудования образовательного учреждения. В необходимых случаях с помощью средств связи подать сигнал правоохранительным органам.

4.3. Сторожа обязаны:

- осуществлять обход территории и здания в течение дежурства с целью выявления нарушений правил безопасности, делать записи в «Журнале обхода территории»;
- при необходимости (обнаружение подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям) принимать решения и руководить действиями для предотвращения чрезвычайных ситуаций (согласно инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья воспитанников и т.д.);
- выявлять лиц, пытающихся в нарушении установленных правил проникнуть на территорию детского сада, совершить противоправные действия в отношении воспитанников, работников и посетителей,

имущества и оборудования образовательного учреждения. В необходимых случаях с помощью средств связи подать сигнал правоохранительным органам;

- исключить доступ в ДООУ работникам, воспитанникам и их родителям (законным представителям) в выходные и праздничные дни, за исключением лиц допущенных по письменному разрешению заведующей ДООУ.

4.4. Работники обязаны:

- работники МДОУ, к которым пришли дети со взрослыми или посетители должны осуществлять контроль за пришедшим на протяжении всего времени нахождения в здании и на территории;
- работники МДОУ должны проявлять бдительность при встрече в здании и на территории детского сада с посетителями (уточнять к кому пришли, проводить до места назначения и передавать другому сотруднику);
- работники групп, кухни, коридорный младший воспитатель, машинист по стирке белья должны следить за основными и запасными выходами (должны быть всегда закрыты на запор) и исключать проход работников, родителей воспитанников и посетителей через данные входы.

4.5. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- приводить и забирать воспитанников лично, не поручать это малоизвестным и неблагонадежным лицам;
- осуществлять вход и выход из детского сада только через центральный или групповые входы;
- при входе в здание детского сада родители должны проявлять бдительность и интересоваться к кому проходит посетитель, если он проходит вместе с ним по одному звонку, проводить его до места назначения или передать работнику МДОУ.

4.6. Посетители обязаны:

- ответить на вопросы работника;
- после входа в здание следовать чётко в направлении места назначения,
- после выполнения цели посещения осуществлять выход чётко в направлении центрального выхода;
- не вносить в детский сад объёмные сумки, коробки, пакеты и т.д.;
- представляться, если работники МДОУ интересуются вашей личностью и целью визита.

5. Участникам образовательного процесса и посетителям запрещается

5.1. Работникам запрещается:

- нарушать настоящее Положение;
- нарушать инструкции по пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, охране жизни и здоровья детей.
- оставлять без присмотра воспитанников, имущество и оборудование МДОУ;
- оставлять незакрытыми на запор двери, окна, фрамуги, калитки, ворота и

т.д.;

- впускать на территорию и в здание неизвестных лиц и лиц не участвующих в образовательном процессе (родственники, друзья, знакомые и т.д.);
- оставлять без сопровождения посетителей детского сада;
- находиться на территории и в здании детского сада в нерабочее время, в выходные и праздничные дни.
- курить в здании и на территории учреждения (Федеральный закон от 10 июля 2001 г. № 87-ФЗ «Об организации курения табака», ст. 6);
- приносить на территорию учреждения с любой целью и использовать любым способом оружие, взрывчатые, огнеопасные вещества; спиртные и слабоалкогольные напитки, табачные изделия, наркотики, другие одурманивающие средства и яды (Федеральный закон от 07 марта 2005 г. № 11-ФЗ «Об ограничениях розничной продажи и потребления (распития) пива и напитков, изготавливаемых на его основе», ст. 2).

5.2. Родителям (законным представителям воспитанников) запрещается:

- нарушать настоящее Положение;
- оставлять без сопровождения или присмотра своих детей,
- оставлять открытыми двери в детский сад и группу;
- впускать в центральный вход подозрительных лиц;
- входить в детский сад через запасные входы;
- нарушать инструкции по пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, инструкции по охране жизни и здоровья детей; находиться на территории и в здании детского сада в нерабочее время, в выходные и праздничные дни.
- курить в здании и на территории учреждения (Федеральный закон от 10 июля 2001 г. № 87-ФЗ «Об организации курения табака», ст. 6);
- приносить на территорию учреждения с любой целью и использовать любым способом оружие, взрывчатые, огнеопасные вещества; спиртные и слабоалкогольные напитки, табачные изделия, наркотики, другие одурманивающие средства и яды (Федеральный закон от 07 марта 2005 г. № 11-ФЗ «Об ограничениях розничной продажи и потребления (распития) пива и напитков, изготавливаемых на его основе», ст. 2).

5.3. Посетителям запрещается:

- нарушать настоящее Положение.
- курить в здании и на территории учреждения (Федеральный закон от 10 июля 2001 г. № 87-ФЗ «Об организации курения табака», ст. 6);
- приносить на территорию учреждения с любой целью и использовать любым способом оружие, взрывчатые, огнеопасные вещества; спиртные и слабоалкогольные напитки, табачные изделия, наркотики, другие одурманивающие средства и яды (Федеральный закон от 07 марта 2005 г. № 11-ФЗ «Об ограничениях розничной продажи и потребления (распития) пива и напитков, изготавливаемых на его основе», ст. 2).

6. Участники образовательного процесса несут ответственность

6.1. Работники МДОУ несут ответственность за:

- невыполнение настоящего Положения;
- нарушение инструкций по пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, безопасному пребыванию на территории и в здании воспитанников и взрослых;
- нарушение инструкции по охране жизни и здоровья детей;
- допуск на территорию и в здание МДОУ посторонних лиц;
- допуск на территорию и в здание МДОУ лиц в нерабочее время, выходные и праздничные дни;
- халатное отношение к имуществу МДОУ.

6.2. Родители (законные представители) и посетители несут ответственность за:

- невыполнение настоящего Положения;
- нарушение правил безопасного пребывания детей в МДОУ;
- нарушение условий Договора;
- халатное отношение к имуществу МДОУ.

Рассмотрено на заседании Общего собрания трудового коллектива
МДОУ «Детский сад № 7 «Светлячок» п.Советский

Информационная справка по организации пропускного режима в МДОУ «Детский сад №7 «Светлячок п.Советский»

Здание МДОУ «Детский сад №7 «Светлячок п.Советский» находится на окраине п.Советский, в юго-восточной его части, территория ДОУ ограждена в полном объеме, хорошо освещена.

Входная металлическая калитка имеет замок, который закрывается после окончания рабочего дня в 17.30ч. Прием детей ведется с 7.30 до 8.45ч. Входные двери оборудованы звонками и смотровыми окнами для лучшего обзора.

Установлена пожарная сигнализация АПС, находится в исправном состоянии, имеется кнопка экстренного вызова «Тревожная кнопка», информация с номерами экстренных служб, телефонов участкового и заведующего детского сада. Все сотрудники ознакомлены с инструкцией по пользованию тревожной кнопкой и пожарной сигнализацией под подпись.

Осуществляется внутриобъектовый пропускной режим с ведением журнала регистрации посетителей. Контрольно-пропускной режим осуществляет завхоз, сторожа.

В ДОУ отсутствует договор с охранным предприятием, но в штате имеется 2 сторожа, которые осуществляют охрану здания и территории в ночное время с 17.00ч. до 06.00ч. следующего дня, а в выходные и праздничные дни - круглосуточно.

В ДОУ имеется приказ заведующего по организации пропускного режима, положение о пропускном режиме и инструкция по организации пропускного режима на объекте.

Руководитель

организации

Заведующий _____

Крутихина О А

