

СОГЛАСОВАНО:
Председатель профкома
Чепайкина Т.Н.

31.08 2016

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующая МДОУ «Детский сад №7
«Светлячок» п. Советский

О.А.Крутыхина

2016

**Положение
об общем собрании работников
МДОУ «Детский сад № 7 «Светлячок»
п.Советский**

1. Общее положение

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» от 29.12.2013г. № 273-ФЗ, Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 7 «Светлячок» п.Советский Республики Марий Эл (далее - Учреждение)

1.2.Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом самоуправления. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности дошкольной организации в целом, трудового коллектива Учреждения.

1.3. Членами Общего собрания Учреждения являются работники Учреждения, работа в Учреждении для которых является основной.

1.4. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Общего собрания Учреждения.

Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию Заведующего Учреждения или по заявлению 1/3 членов собрания, поданному в письменном виде. Общее собрание Учреждения правомочно, если на заседании присутствует более чем две трети его членов.

1.5. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.

Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов общего собрания.

Решение Общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих, и является обязательным для исполнения.

1.6. Для ведения Общего собрания работников открытым голосованием избирается председатель и секретарь. Ход Общего собрания работников протоколируется, подписывается председателем и хранится в Учреждении.

2. Компетенция Общего собрания работников Учреждения

К компетенции Общего собрания работников относится:

2.1. Разработка и принятие проекта новой редакции Устава Учреждения, изменений и дополнений, вносимых в Устав;

2.2. Обсуждение проектов локальных актов Учреждения;

2.3. Рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Учреждения;

2.4. Рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения, оснащения образовательного процесса;

2.5. Заслушивание отчетов администрации и органов самоуправления Учреждения по вопросам их деятельности;

2.6. Заключение с администрацией Учреждения Коллективного договора.

2.7. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

2.8. Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

3. Функции Общего собрания работников Учреждения

3.1. Рассматривает проект Коллективного договора с работодателем;

3.2. Обсуждает и принимает Коллективный договор;

3.3. Рассматривает и утверждает перечень органов самоуправления Учреждения, порядок комплектования, полномочия, порядок принятия и оформления решений органов самоуправления, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.5. Определяет порядок проведения Общего собрания работников Учреждения, предлагает мероприятия по охране труда и технике безопасности;

3.6. Утверждает кандидатуры работников, представляемых к государственным наградам, ведомственным знакам отличия, поощрениям республиканского и местного значения.

4. Общее собрание работников Учреждения имеет право:

4.1. Заслушивать отчёты о финансово-хозяйственной деятельности, информации заведующего. Знакомиться с новыми положениями и изменениями в них;

4.2. Выбирать своих представителей в различные органы управления образовательной организацией, общественные органы;

4.3. Выносить на обсуждение вопросы, связанные с улучшением жизнедеятельности организации.

4.4. Создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.

4.5. Определять представительство в суде интересов работников Учреждения.

4.6. Вносить предложения о рассмотрении отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

5. Порядок работы Общего собрания работников Учреждения

5.1. Председатель Общего собрания работников Учреждения заблаговременно извещает всех работников о времени, месте и повестке дня очередного собрания;

5.2. Общее собрание протоколируется, по каждому обсуждаемому вопросу принимается постановление простым большинством голосов

присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется Общим собранием работников. По вопросу объявления забастовки Общее собрание работников считается правомочным, если на нём присутствовало не менее половины от общего числа работников;

5.3. Предложения, принятые Общим собранием подлежат исполнению в установленные сроки;

5.4. Заведующий докладывает на очередном Общем собрании работников о выполнении предложений предыдущих собраний.

6. Документация

6.1. План работы Общего собрания работников Учреждения является составной частью плана работы Учреждения.

6.2. Отдельно ведется книга протоколов заседаний Общего собрания Учреждения и принимаемых решений. Книга должна быть пронумерована, прошита, скреплена печатью Учреждения и подписью руководителя.

6.3. Протоколы, документация Общего собрания работников Учреждения хранятся в организации в течение пяти лет.