

Принято на педагогическом совете  
МДОУ "Детский сад № 7  
"Светлячок" п.Советский  
протокол № 1  
31 » 08 20 16 г.

Утверждено приказом  
заведующего МДОУ «Детский сад № 7  
«Светлячок» п.Советский  
от 27.08.16 № 26  
Крутихина О.А.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о педагогическом совете**  
**МДОУ «Детский сад № 7 «Светлячок»**  
**п. Советский**

## **1. Общие положения**

- 1.1 Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением
- 1.2. Педагогический совет действует на основании Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативных правовых документов об образовании, Устава МДОУ, настоящего Положения. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива МДОУ. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом по МДОУ, являются обязательными для исполнения.
- 1.3. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники МДОУ. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать: работники МДОУ, не являющиеся членами Педагогического совета, родители (законные представители) воспитанников, при наличии согласия Педагогического совета, медицинский персонал.

## **2. Задачи**

Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива МДОУ на совершенствование образовательного процесса;
- разработка общей методической темы и ее содержания в деятельности МДОУ;
- ознакомление с достижениями педагогической науки и передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность МДОУ;
- решение вопросов по организации образовательного процесса.

## **4. Функции**

- Разработка и принятие образовательных программ МДОУ.
- Утверждение учебного плана.
- Обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся содержания, методов и форм образовательного процесса.
- Содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений.
- Повышение квалификации и переподготовка кадров.
- Организация дополнительных услуг для реализации образовательных программ.
- Обеспечение социальной защиты воспитанников вместе с их родителями (законными представителями).

- Создание условий педагогического образования родителей (законных представителей) воспитанников МДОУ.

#### **4. Компетенции**

- утверждение планов работы Учреждения;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения, докладов представителей организаций и Учреждения, взаимодействующих с Учреждением, материалов проверок по вопросам образования и воспитания, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы воспитательно-образовательной деятельности Учреждения;
- вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками, а также пропаганды, распространения и оценки эффективности: новых педагогических и воспитательных технологий; новых форм и методов обучения и воспитания;
- вопросы экспериментальной и исследовательской педагогической работы в Учреждения;
- планирование, организация, координация и содействие деятельности в Учреждении методических объединений и педагогических организаций, утверждение избранных руководителей методических комиссий;
- координация работы педагогов с родителями (законными представителями) воспитанников;
- установление связей и взаимодействия с международными и иностранными педагогическими организациями, объединениями, а также с образовательными организациями;
- создание временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принятие, утверждение положений (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

#### **4. Ответственность Педагогического совета**

Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, защите прав детей;
- утверждение образовательных программ, имеющих положительное экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

## **5. Организация деятельности Педагогического Совета**

Педагогический совет МДОУ в целях организации своей деятельности избирает из своего состава секретаря совета, который ведет протоколы заседаний.

Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах. Председателем Педагогического совета является руководитель МДОУ. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы МДОУ.

Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Педагогический совет Учреждения правомочен, если на нем присутствует более чем две трети его членов. Педагогический совет может быть созван по инициативе его председателя.

Педагогические работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Педагогического совета Учреждения. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Возможно заочное голосование членов Педагогического совета.

Решения Педагогического совета Учреждения являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения Педагогического совета Учреждения, утвержденные приказом заведующего, являются обязательными для исполнения.

Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет Председатель и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

Председатель в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя МДОУ, и в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического Совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

Каждый член педагогического коллектива ДОУ обязан посещать его заседания, активно участвовать в подготовке и работе Педсовета, своевременно выполнять принятые решения

На заседания Педагогического совета МДОУ могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, родители воспитанников. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

## **6. Документация**

Заседания Педагогического совета МДОУ оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на

Педагогический совет, предложения и замечания его членов. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.