

ПРИНЯТО:  
Педагогическим советом  
МДОУ «Детский сад № 7 «Светлячок»  
Протокол № 3  
от « 08 » 11 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий  
МДОУ «Детский сад № 7 «Светлячок»  
О.А. Крутихина  
« 08 » 11 2019 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о дошкольном логопедическом пункте**

### **МДОУ «Детский сад №7 «Светлячок»**

### **п. Советский**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует организацию работы и основные направления правовой, образовательной и коррекционной деятельности логопедического пункта в МДОУ «Детский сад № 7 «Светлячок» (далее по тексту «дошкольное образовательное учреждение»), реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования, гарантирует возможность получения логопедической помощи детям, имеющим нарушения речи, обеспечение условий для личностного развития, педагогической реабилитации.

1.2. Логопедический пункт является структурным подразделением дошкольного образовательного учреждения любого вида на основании Закона РФ «Об образовании лиц с ограниченными возможностями здоровья» гл.1,ст.1.

1.3. Логопедический пункт при дошкольном образовательном учреждении обеспечивает специализированную диагностическую, коррекционную помощь с детьми дошкольного возраста (4 – 7 лет), имеющим речевые патологии, а так же консультативную помощь воспитателям и родителям по развитию и коррекции речи.

1.4. Деятельность логопедического пункта регулируется законом РФ «Об образовании лиц с ограниченными возможностями здоровья (специальном образовании)» гл 3. ст.16., Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом МДОУ, распоряжением Минпросвещения от 09.09.2019 №Р 93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации».

1.5. Функционирование логопедического пункта осуществляется в рамках ведения образовательной деятельности дошкольного учреждения на безвозмездной основе.

1.6. Участниками коррекционно-образовательного процесса, осуществляемого в рамках деятельности логопедического пункта, являются: ребенок, учитель-логопед, воспитатели (другие специалисты), родители (законные представители).

1.7. Положение о логопедическом пункте утверждается заведующим дошкольным образовательным учреждением.

## **2. Основные задачи логопедического пункта**

2.1. Основными задачами логопедического пункта являются:

- выявление, преодоление и своевременное предупреждение различных нарушений устной речи дошкольников;

- обследование воспитанников ДОО и осуществление диагностики у уровня речевого, познавательного, социально-личностного, физического развития детей, нуждающихся в логопедической коррекции;
- определение и реализация индивидуального маршрута коррекции и (или) компенсации речевого дефекта с учетом его структуры, обусловленности, а также индивидуально-личностных особенностей ребенка;
- оценка результатов помощи детям и определение степени их речевой готовности к школьному обучению;
- формирование у педагогического коллектива дошкольного образовательного учреждения, родителей информационной готовности к логопедической работе, оказание помощи в организации полноценной речевой среды;
- координация усилий педагогов и родителей, контроль за качеством проведения ими речевой работы с детьми.

### **3. Порядок создания логопункта при дошкольном образовательном учреждении**

3.1 Логопедический пункт создается в муниципальном дошкольном образовательном учреждении, реализующем общеобразовательную программу дошкольного образования (далее «дошкольное образовательное учреждение»), при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения.

3.2. Организация логопедического пункта при дошкольном образовательном учреждении предусматривает наличие специально выделенного помещения – логопедического кабинета, отвечающего педагогическим, санитарно-гигиеническим нормам, правилам пожарной безопасности и приспособленного для подгрупповых и индивидуальных занятий.

3.3. На логопедическом пункте работает учитель-логопед, выполняющий обязанности в соответствии с должностной инструкцией.

3.4. Недельная нагрузка учителя-логопеда в условиях работы на логопедическом пункте составляет 20 часов, из которых 20 часов отводится на непосредственную коррекционно-речевую работу с детьми, а 2,5 часа – на организационно-методическую и консультативную работу с педагогами ДОО и родителями.

### **4. Комплектование логопедического пункта**

4.1. Зачисление на логопедический пункт производится на основании предварительного заключения учителя-логопеда дошкольного

образовательного учреждения, а также по заключению Центральной психолого-медико-педагогической комиссии.

4.2. На логопедический пункт зачисляются воспитанники дошкольного образовательного учреждения, имеющие различные нарушения речи:

- фонетические нарушения (НПОЗ);
- фонематические нарушения;
- фонетико-фонематические недоразвитие речи;
- общее недоразвитие речи 1, 2, 3 уровня
- заикание.

4.3. При зачислении детей помимо характера и степени тяжести речевого дефекта учитывается возраст дошкольников. В первую очередь зачисляются дети подготовительной и старших групп, имеющих нарушения речи, которые препятствуют успешному усвоению знаний и умений по Программе дошкольного образовательного учреждения. Дети и внуки сотрудников учреждения зачисляются на логопедический пункт вне очереди.

4.3. Предельная наполняемость логопедического пункта не должна превышать 25 человек в течение года. В зависимости от сложности речевого дефекта варианты наполняемости логопедического пункта могут быть следующие: фонетические нарушения (1-2звука) - 20-25 детей в течение года, ОНР 3 уровня - 10 детей, ФФНР - 12 детей.

4.4. Количество детей, одновременно занимающихся на логопедическом пункте, не должно превышать 12 - 15 детей в зависимости от тяжести речевого дефекта.

4.5. На ребенка, имеющего речевое нарушение и зачисленного на логопедический пункт, заполняется речевая карта.

4.6. Дети, зачисленные на логопедический пункт, регистрируются в специальном журнале.

4.7. Зачисление и выпуск детей производится на основании рекомендаций ПП консилиума, в состав которого входят: Заведующий дошкольного образовательного учреждения, старший воспитатель, учитель-логопед, педагог-дефектолог, воспитатель, медицинская сестра или врач-педиатр, и заявления родителей (законных представителей).

4.8. Заседание ППк оформляется протоколом. Списки зачисленных детей оформляются в 2 экземплярах (1 экз.- логопеду).

4.9. На заседание ППк предоставляются следующие документы (ОНР и ФФНР):

- характеристика на ребенка, оформленная воспитателем,
- заключение учителя-логопеда,
- психолого-педагогическая характеристика педагога-психолога,
- выписка из медицинской карточки (врач-педиатр или ст. медсестра),
- заявление родителей (законных представителей).

4.10. Зачисление детей с нарушением произношения отдельных звуков (НПОЗ) может производиться списком.

- 4.11. Заседания ППк дошкольного учреждения проводятся в течении года.
- 4.12. Зачисление детей на логопедический пункт оформляется приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.
- 4.13. Прием детей с нарушением звукопроизношения отдельных звуков производится в течение учебного года при условии наличия свободных мест.
- 4.14. Выпуск детей оформляется протоколом ППк, может проводиться в форме обследования ребенка, итогового занятия.
- 4.15. Не подлежат приему на дошкольный логопедический пункт дети с тяжелыми, стойкими нарушениями речи: системного нарушения речи, нарушения слуха, дети с билингвизмом (двуязычием). Учитель-логопед не несет ответственность за устранение сложной речевой патологии в условиях логопункта.
- 4.16. В случае необходимости уточнения диагноза дети с согласия родителей (законных представителей) направляются учителем-логопедом в соответствующее лечебно-профилактическое учреждение для обследования врачами-специалистами или в ЦПМПК.

## **5. Организация деятельности логопедического пункта**

- 5.1. Логопедический пункт является «структурным подразделением дошкольного образовательного учреждения, созданным для обучения лиц с речевыми нарушениями». Поэтому начало и окончание учебного года (сентябрь – июнь включительно), время, отведенное на обследование детей (2 -3 недели сентября, 2 недели мая), учебная нагрузка (20 астрономических часов в неделю) должны соответствовать Уставу дошкольного учреждения.
- 5.2. На логопедическом пункте при дошкольном образовательном учреждении предусматривается следующая организация коррекционного процесса:
- своевременное обследование детей. Логопедическое обследование детей в дошкольном учреждении в первую очередь проводится у детей 5-6 летнего возраста, остальные дети обследуются в течение года;
  - рациональное составление расписания занятий;
  - планирование подгрупповой и индивидуальной работы;
  - оснащение логопедического пункта необходимым оборудованием и наглядными пособиями;
  - совместная работа учителя-логопеда с воспитателями и родителями.
- 5.3. Занятия с детьми на логопедическом пункте проводятся как в первую, так и во вторую половину дня 2 раза в неделю.
- 5.2. Учитель-логопед берет детей на свои занятия по графику, утвержденному заведующим дошкольным образовательным учреждением.
- 5.3. Показателем работы учителя-логопеда на логопедическом пункте является состояние звукопроизношения детей, выпускаемых в школу.
- 5.4. Основной организационной формой коррекционной работы с детьми на логопедическом пункте являются индивидуальные и подгрупповые занятия.

5.5. Образовательная нагрузка на детей, посещающих логопедический пункт, рассчитывается с учетом логопедических занятий и не может превышать показателей максимальной учебной нагрузки применительно к возрасту.

5.6. Продолжительность индивидуальных занятий зависит от возраста и психофизических особенностей ребенка и составляет от 10 до 20 минут.

5.7. Подгрупповые занятия организуются на этапе автоматизации звуков с детьми одного возраста, имеющих сходные по характеру и степени выраженности речевые нарушения звукопроизношения. Состав подгрупп может меняться в течение года в зависимости от этапа обучения. Длительность подгрупповых занятий - от 15 до 20 минут.

5.8. Периодичность индивидуальных и подгрупповых занятий, наполняемость групп зависят от характера речевого нарушения и составляют 2 раза в неделю.

5.9. Продолжительность коррекционного обучения зависит от выраженности речевого нарушения, его структуры и может составлять от 2-3 месяцев до 1,5-2 и более лет. При необходимости период коррекционных занятий продлевается учителем-логопедом до полного исправления речи (в случае длительного отсутствия ребенка по болезни при наличии медицинской справки, тяжести речевого дефекта).

5.10. Вопросы, связанные с продлением срока коррекционного обучения, решаются ПМП консилиумом по представлению учителя-логопеда.

5.11. Ответственность за посещение детьми занятий возлагается на учителя-логопеда, воспитателей и родителей.

5.12. С целью оптимизации коррекционного процесса, родители детей, посещающих занятия, подписывают согласие на логопедическое сопровождение, подтверждающее условия обслуживания их детей на логопедическом пункте.

5.13. Отчисление с занятий из логопедического пункта возможно в случае:

- выбытия ребенка из дошкольного образовательного учреждения,
- систематическое игнорирование родителями требований логопеда,
- пропуски занятий без уважительной на то причины (более 1 месяца)
- окончание коррекционного процесса.

5.14. Факт отчисления детей или отказа родителей от логопедической помощи оформляется в письменном виде.

5.15. Отчетными документами учителя-логопеда являются:

- журнал первичного обследования детей;
- список детей зачисленных на занятия;
- речевые карты на каждого ребенка с перспективным планом и динамикой коррекционной работы;
- листы взаимодействия с воспитателями;
- журнал учета посещения занятий;
- журнал консультаций;
- отчет логопеда за год.

## **6. Участники коррекционно-образовательного процесса.**

6.1. Участниками коррекционно-образовательного процесса на логопедическом пункте являются:

- ребенок
- учитель-логопед
- родители (законные представители )
- воспитатели
- педагог-дефектолог
- музыкальный руководитель
- медицинские работники.

6.2. Учитель-логопед организует взаимодействие специалистов в коррекционно-образовательном процессе.

6.3. Каждый из участников коррекционно-образовательного процесса принимает участие в формировании и закреплении правильных речевых навыков, развитии сенсорно моторной сферы, высших психических процессов и укреплении здоровья.

6.4. Учитель-логопед информирует воспитателей о том, над какими звуками работает с каждым ребенком и рекомендует проконтролировать произношение поставленных звуков в режимных моментах. Необходимую информацию учитель-логопед вносит в «Тетрадь взаимодействия учителя-логопеда и воспитателя по автоматизации поставленных звуков».

## **7. Учитель-логопед**

7.1. Учитель-логопед назначается и увольняется приказом заведующей дошкольным образовательным учреждением в порядке, установленном для педагогов образовательных учреждений.

7.2. Учитель-логопед должен иметь специальное педагогическое или дефектологическое образование, повышать свою квалификацию.

7.3. Ставка заработной платы учителю-логопеду устанавливается за 20 астрономических часов педагогической работы в неделю.

7.4. Права и обязанности учителя - логопеда логопедического пункта при дошкольном образовательном учреждении определяются Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, должностной инструкцией.

7.5. Планирование логопедической работы учитель-логопед осуществляет в соответствии с коррекционной программой, отвечающей требованиям ФГОС, и несет ответственность за ее реализацию.

7.6. Учитель-логопед наряду с коррекционными мероприятиями проводит профилактическую работу в дошкольном учреждении по предупреждению нарушений речи у детей.

7.7. Учитель-логопед препятствует непрофессиональной и некомпетентной деятельности в области логопедии лицам, не имеющим соответствующей квалификации.

## **8. Документация логопедического пункта**

8.1. Для учета коррекционного процесса на логопедическом пункте при дошкольном образовательном учреждении ведется следующая контрольно-регистрационная и планирующая документация:

*(обязательная)*

- Тетрадь протоколов заседания ПМПк по приему и выпуску детей;
- Приказ заведующего МДОУ о зачислении детей на логопункт(со списком);
- Речевые карты детей с планом индивидуальной работы и указанием динамики;
- Перспективный план работы учителя-логопеда на учебный год, включающий в себя мероприятия с педагогическим коллективом, родителями, самообразование и т.п.;
- Журнал первичного обследования и учета детей;
- Журнал учета посещаемости;
- График работы и циклограмма использования рабочего времени, утвержденные заведующим МДОУ;
- Расписание индивидуальных и подгрупповых занятий, заверенное заведующим дошкольным учреждением;
- Календарно-тематические планы подгрупповых занятий;
- Аналитические отчеты учителя-логопеда за учебный год;
- Индивидуальные рабочие тетради детей, в которых фиксируется работа ребенка с учителем-логопедом и родителями;
- Паспорт логопедического кабинета, включающий в себя перечень имеющегося оборудования и пособий;
- Должная инструкция.
- Заявления родителей.
- «Тетрадь взаимодействия учителя-логопеда и воспитателя по автоматизации поставленных звуков»

## **9. Руководство работой логопедического пункта**

9.1. Руководство работой учителя-логопеда осуществляет администрация МДОУ «Детский сад № 7 «Светлячок» п. Советский РМЭ.



9.2. Заведующий дошкольным образовательным учреждением определяет должностные обязанности учителя-логопеда.

## **10. Материально-техническое обеспечение**

10.1. Для работы логопедического пункта выделяется отдельный кабинет, отвечающий санитарно-гигиеническим требованиям, требованиям пожарной безопасности и приспособленный для проведения индивидуальных и подгрупповых занятий с детьми, консультаций для родителей. Кабинет оснащается необходимым оборудованием согласно общим требованиям, предъявляемым к оборудованию логопедического кабинета.

Ответственность за оснащение логопедического пункта, санитарное состояние возлагается на заведующего дошкольным учреждением.

10.2. Финансирование деятельности логопедического пункта осуществляется в соответствии с действующим законодательством и муниципальными нормативными правовыми актами и согласно виду учреждения.

10.3. Для обработки шпателей и рук, предусмотрено использование дезинфицирующего материала. Норма его, согласно инструктивному письму Министерства просвещения РФ от 05.01.1977 г. № 8-12/25, составляет 120 грамм в год на одного обучающегося на дефектологическом пункте ребенка.

10.4. Вопросы деятельности логопедического пункта дошкольного учреждения, не предусмотренные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством РФ, иными нормативными правовыми актами, Уставом дошкольного учреждения, зарегистрированным в установленном законодательном порядке.