

ПРИНЯТО:  
Педагогическим советом  
МДОУ «Детский сад № 7 «Светлячок»  
Протокол № 3  
от « 08 » 11 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий  
МДОУ «Детский сад № 7 «Светлячок»  
О.А. Крутихина  
« 08 » 11 2019 г.

# ПОЛОЖЕНИЕ

## о дефектологическом пункте

### МДОУ «Детский сад № 7 Светлячок»

### п. Советский

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует организацию работы и основные направления правовой, образовательной и коррекционной деятельности дефектологического пункта в МДОУ «Детский сад № 7 «Светлячок» (далее по тексту «дошкольное образовательное учреждение»), реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования, гарантирует возможность получения дефектологической помощи детям, имеющим нарушения психо-речевого развития, обеспечение условий для личностного развития, педагогической реабилитации.

1.2. Дефектологический пункт является структурным подразделением дошкольного образовательного учреждения любого вида на основании Закона РФ «Об образовании лиц с ограниченными возможностями здоровья».

1.3. Дефектологический пункт при дошкольном образовательном учреждении обеспечивает специализированную диагностическую, коррекционную помощь с детьми дошкольного возраста, имеющих нарушения когнитивных процессов патологии, а также консультативную помощь воспитателям и родителям по развитию и коррекции.

1.4. Деятельность дефектологического пункта регулируется законом РФ «Об образовании лиц с ограниченными возможностями здоровья (специальном образовании)» гл 3. ст.16., Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом МДОУ, распоряжением Минпросвещения от 09.09.2019 №Р 93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации».

1.5. Функционирование дефектологического пункта осуществляется в рамках ведения образовательной деятельности дошкольного учреждения на безвозмездной основе.

1.6. Положение о дефектологическом пункте утверждается заведующим дошкольным образовательным учреждением.

## **2. Цели и задачи дефектологического пункта**

**Целью** работы дефектологического пункта является максимальная компенсация нарушений развития ребенка и его успешная адаптация в социуме. В связи с этим решаются следующие **задачи**:

2.1. Обеспечение права ребёнка с ограниченными возможностями здоровья на получение коррекционной помощи, содействие охране прав личности.

2.2. Обеспечение выполнения требований к разработке содержания и методов коррекционно-педагогического воздействия.

- 2.3 Проведение углублённого психолого-педагогического обследования воспитанников для определения структуры и степени выраженности имеющихся нарушений.
- 2.4. Обеспечение вариативности и разнообразия организационных форм обучения, воспитания и коррекционно-развивающих технологий.
- 2.5. Оказание консультативной помощи специалистам, родителям (законным представителям) по вопросам обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья.
- 2.6. Координация работы педагогов и специалистов по коррекции нарушений у воспитанников.
- 2.7. Предупреждение и преодоление речевых нарушений различной этиологии у дошкольников.
- 2.8. Осуществление ранней диагностики речевых нарушений.
- 2.9. Методическая помощь специалистам поселка (семинары, открытые занятия, выступления на педагогических советах МДОУ);

### **3. Порядок создания дефектологического пункта при дошкольном образовательном учреждении**

- 3.1 Дефектологический пункт создается в муниципальном дошкольном образовательном учреждении, реализующем общеобразовательную программу дошкольного образования (далее «дошкольное образовательное учреждение»), при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения.
- 3.2. Организация дефектологического пункта при дошкольном образовательном учреждении предусматривает наличие специально выделенного помещения – кабинета, отвечающего педагогическим, санитарно-гигиеническим нормам, правилам пожарной безопасности и приспособленного для подгрупповых и индивидуальных занятий.
- 3.3. На дефектологическом пункте работает учитель-дефектолог, выполняющий обязанности в соответствии с должностной инструкцией.

### **4. Учитель-дефектолог**

- 4.1. Учитель-дефектолог назначается и увольняется приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением в порядке, установленном для педагогов образовательных учреждений.
- 4.2. На должность учителя-дефектолога принимаются лица, имеющие специальное образование (дефектологический факультет, факультет коррекционной педагогики).
- 4.3. Ставка заработной платы учителю-дефектологу устанавливается за 20 астрономических часов педагогической работы в неделю.  
Почасовая нагрузка распределяется следующим образом:

- 20 часов в неделю индивидуальные и подгрупповые занятия с дошкольниками - 2 часа - методическая работа и работа с документами;
- 2 часа - консультативная работа.

4.5. Количество детей на одну ставку учителя – дефектолога составляет от 16 до 20 человек.

4.6. Права и обязанности учителя – дефектолога дефектологического пункта при дошкольном образовательном учреждении определяются Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, должностной инструкцией.

4.7. Планирование дефектологической работы учитель – дефектолог осуществляет в соответствии с коррекционной программой, отвечающей требованиям ФГОС, и несет ответственность за ее реализацию.

4.8. Учитель – дефектолог, наряду с коррекционными мероприятиями, проводит профилактическую работу в дошкольном учреждении по предупреждению нарушений когнитивных процессов у детей.

4.9. Учитель – дефектолог препятствует непрофессиональной и некомпетентной деятельности в области дефектологии лицам, не имеющим соответствующей квалификации.

## **5. Организация деятельности дефектологического пункта.**

5.1. Учитель – дефектолог оказывает помощь детям от 3 до 7 лет. Родителям детей от 1,5 до 3 лет оказывается консультативная помощь.

5.2. Зачисление воспитанников осуществляется на основании коллегиального заключения психолого-педагогического консилиума образовательной организации, диагностики воспитанников, проводимой педагогом-дефектологом и заключений Центральной психолого–медико - педагогической комиссии.

5.3. На дефектологический пункт зачисляются дети со следующими нарушениями:

- дети с диагнозом ЗПР:

- ЗПР церебрально-органического генеза;
- ЗПР по типу конституционального и психофизического инфантилизма;
- ЗПР соматогенного происхождения;
- ЗПР психогенного происхождения (психическая инфантилизация).

А также дети с парциальной несформированностью ВПФ с преобладанием несформированности когнитивного, вербально-логического компонентов деятельности.

- Дети с речевыми нарушениями:

- Общее недоразвитие речи со вторичным снижением ВПФ.

5.4. На ребенка, имеющего нарушение психо-речевое развития и зачисленного на логопедический пункт, заполняется речевая карта обследования ребенка и индивидуальная карта Психолого-педагогического сопровождения.

5.5. Дети, зачисленные на дефектологический пункт, регистрируются в специальном журнале.

5.6. Зачисление и выпуск детей производится на основании рекомендаций ПП консилиума, в состав которого входят: заведующий дошкольного образовательного учреждения, старший воспитатель, психолог (при наличии) учитель-логопед, учитель-дефектолог, воспитатель, и родители ребенка (законные представители).

5.7. Заседание ППк оформляется протоколом. Списки зачисленных детей оформляются в 2 экземплярах (1 экз. учителю-дефектологу).

5.8. На заседание ППк предоставляются следующие документы:

- ✓ Педагогическое представление, оформленное воспитателем,
- ✓ Дефектологическое представление, оформленное учителем-дефектологом,
- ✓ Логопедическое представление, оформленное учителем-логопедом,
- ✓ Психологическое представление, оформленное педагогом-психологом,
- ✓ выписка из медицинской карточки (врач-педиатр или ст. медсестра),

5.9. Зачисление детей с задержкой психического развития может производиться списком.

5.10. Заседания ППк дошкольного учреждения проводятся в течение года.

5.11. Зачисление детей на дефектологический пункт оформляется приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

5.12. Прием детей производится в течение учебного года при условии наличия свободных мест.

5.13. Выпуск детей оформляется протоколом ПМПк, может проводиться в форме обследования ребенка, итогового занятия.

5.14. Не подлежат приему на дефектологический пункт дети с тяжелыми, стойкими нарушениями речи, системным нарушением речи, с тяжелым нарушением слуха и зрения, дети с билингвизмом (двухязычием). Учитель-дефектолог не несет ответственность за устранение сложной психо-речевой патологии в условиях дефектологического пункта.

5.15. В случае необходимости уточнения диагноза дети с согласия родителей (законных представителей) направляются учителем-дефектологом в соответствующее лечебно-профилактическое учреждение для обследования врачами-специалистами.

5.16. При зачислении детей помимо характера и степени тяжести дефекта учитывается возраст дошкольников. В первую очередь зачисляются дети подготовительной и старших групп, имеющих нарушения когнитивных процессов, которые препятствуют успешному усвоению знаний и умений по Программе дошкольного образовательного учреждения. Дети и внуки сотрудников учреждения зачисляются на дефектологический пункт вне очереди.

5.17. Отношения с родителями (законными представителями) осуществляются на договорной основе.

5.18. В зависимости от речевого нарушения занятия с зачисленными детьми проходят:

- для дошкольников с ОНР: 2 раза в неделю;
- дети с диагнозом ЗПР и с парциальной несформированностью ВПФ с преобладанием несформированности когнитивного, вербально-логического компонентов деятельности – 3 раза в неделю.

5.19. Продолжительность коррекционного курса для детей с:

- ОНР - 2-3 учебных года;

- ЗПР – 2-3 учебных года;

- парциальной несформированностью ВПФ с преобладанием несформированности когнитивного, вербально-логического компонентов деятельности – 2-3 учебных года.

Вопросы, связанные с продлением срока коррекционного обучения, решаются ПМП консилиумом по представлению учителя-дефектолога.

5.20. Организация работы с детьми ЗПР осуществляется в форме групповых, подгрупповых и индивидуальных занятий, 2-4 раза в неделю.

5.21. Коррекционная работа в дефектологическом пункте осуществляется с 1 сентября по 31 мая.

С 1 по 15 сентября проводится обследование детей и комплектование групп.

5.22. Продолжительность групповых занятий устанавливается в соответствии с требованиями санитарно-гигиенических норм (в зависимости от возраста ребенка, степени тяжести и структуры нарушения.).

5.23. Расписание занятий и изменения в расписании занятий, согласовывается с заведующим ДОУ.

5.24. Контроль списочного состава детей осуществляется три раза в течение учебного года: сентябрь, январь и май.

5.25. Ответственность за посещение детьми занятий возлагается на учителя-дефектолога, воспитателей и родителей.

5.26. С целью оптимизации коррекционного процесса, родители детей, посещающих занятия, подписывают договор о сотрудничестве для ПП обследования и сопровождения ребенка, подтверждающее условия их детей на дефектологическом пункте.

5.27. Отчисление с занятий из дефектологического пункта возможно в случае:

- ✓ выбытия ребенка из дошкольного образовательного учреждения,
- ✓ систематическое игнорирование родителями требований педагога-дефектолога,
- ✓ письменный отказ от прохождения ППК консилиума и проведения коррекционно-развивающих занятий с учителем –дефектологом.
- ✓ пропуски занятий без уважительной на то причины (более 1 месяца)
- ✓ окончание коррекционного процесса.

5.28. Факт отчисления детей или отказа родителей от дефектологической помощи оформляется в письменном виде.

5.29. С целью профилактики речевых нарушений, учитель-дефектолог ведет системную работу по просвещению родителей (законных представителей).

5.30. Для реализации коррекционной работы используются программы, утвержденные Министерством образования и науки РФ и программы, разработанные специалистами центра, прошедшие процедуру утверждения.

## **6. Участники коррекционно-образовательного процесса.**

6.1. Участниками коррекционно-образовательного процесса на дефектологическом пункте являются:

- ребенок
- учитель-дефектолог
- родители (законные представители)
- воспитатели
- учитель-логопед
- музыкальный руководитель

6.2. Учитель-дефектолог организует взаимодействие специалистов в коррекционно-образовательном процессе.

6.3. Каждый из участников коррекционно-образовательного процесса принимает участие в формировании и закреплении правильных речевых навыков, развитии сенсорно моторной сферы, высших психических процессов и укреплении здоровья.

6.4. Учитель-дефектолог информирует воспитателей о том, над какими психическими процессами работает с каждым ребенком и рекомендует проконтролировать выполнение рекомендаций в режимных моментах. Необходимую информацию учитель-дефектолог вносит в «Тетрадь взаимодействия учителя-дефектолога и воспитателя».

## **7. Документация и отчетность.**

7.1. Учитель - дефектолог обязан вести документацию по установленной форме. Основная документация:

1. Перспективный план работы учителя-дефектолога, утвержденный руководителем МДОУ.
2. Карта обследования каждого воспитанника.
3. Перспективные и календарные планы занятий.
4. Журнал консультаций.
5. График работы, циклограмма рабочего времени, расписание коррекционных занятий;
6. Тетради (листы) взаимодействия с воспитателями.
7. Журнал посещаемости.
8. Журнал по работе с педагогическим составом.

7.2. Отчетная документация:

1. Аналитический отчет о работе за год.
2. Приказ заведующего МДОУ о зачислении (отчислении) детей на дефектологический пункт;

## **8. Материально-техническое обеспечение**

8.1. Для работы дефектологического пункта выделяется отдельный кабинет, отвечающий санитарно-гигиеническим требованиям, требованиям пожарной безопасности и приспособленный для проведения индивидуальных и подгрупповых занятий с детьми, консультаций для родителей. Кабинет оснащается необходимым оборудованием согласно общим требованиям, предъявляемым к оборудованию дефектологического кабинета.

Ответственность за оснащение дефектологического пункта, санитарное состояние возлагается на заведующего дошкольным учреждением, старшего воспитателя, учителя-дефектолога.

8.2. Финансирование деятельности дефектологического пункта осуществляется в соответствии с действующим законодательством и муниципальными нормативными правовыми актами и согласно виду учреждения.

8.3. Для обработки шпателей и рук, предусмотрено использование дезинфицирующего материала. Норма его, согласно инструктивному письму Министерства просвещения РФ от 05.01.1977 г. № 8-12/25, составляет 120 грамм в год на одного обучающегося на дефектологическом пункте ребенка.

8.4. Вопросы деятельности дефектологического пункта дошкольного учреждения, не предусмотренные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством РФ, иными нормативными правовыми актами, Уставом дошкольного учреждения, зарегистрированным в установленном законодательном порядке.