

ДОГОВОР № 53

на безвозмездное медицинское обслуживание муниципального дошкольного образовательного учреждения

пгт. Советский

« 9 » 01 2013 г.

Государственное бюджетное учреждение Республики Марий Эл «Советская центральная районная больница», именуемая в дальнейшем «Исполнитель», в лице главного врача Рябининой Светланы Леонидовны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 7 «Светлячок» общеразвивающего вида» п.Советский Республики Марий Эл, в лице заведующего Крутихиной Ольги Анатольевны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, руководствуясь Законом Российской Федерации от 10.07.1992 №3266-1 «Об образовании», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 22 июля 2010 г. N 91 г. "Об утверждении СанПиН 2.4.1.2660-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях", заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель принимает на себя обязательство обеспечить медицинское обслуживание детей, посещающих муниципальное дошкольное образовательное учреждение.

1.2. Заказчик предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

2. Стоимость услуг по договору.

2.1. Услуги по настоящему договору оказываются исполнителем безвозмездно. Граждане имеют право на бесплатную медицинскую помощь в соответствии с законодательством РФ и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

3. Права и обязанности сторон.

3.1 Заказчик обязан:

3.1.1. Создать в дошкольном образовательном учреждении (далее – МДОУ) необходимые условия для работы медицинского персонала: предоставить помещение с условиями (в том числе санитарного содержания), соответствующими СанПиН 2.4.1.2660-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях"

3.1.2. Обеспечить медицинский кабинет оборудованием, соответствующим установленным к нему требованиям, инструментарием и расходными материалами в соответствии с СанПиН 2.4.1.2660-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях"

3.1.3. Обеспечить техническое обслуживание медицинской техники и лабораторный контроль;

3.1.4. Согласовать назначение медицинского персонала, режима и графика его работы.

3.1.5. Согласовать графики профилактических осмотров детей, обеспечить поток детей в соответствии с графиком.

3.1.6. Разработать перечень совместных мероприятий по работе с родителями (законными представителями);

3.1.7. Незамедлительно информирует медицинского работника о возникновении травм и неотложных состояний у воспитанников и приглашает медицинского работника для

оказания первой медицинской помощи. В случае отсутствия медицинского работника на рабочем месте (до его прихода), в экстренных ситуациях воспитатели оказывают первую медицинскую помощь самостоятельно. Заведующая МДОУ обязана обеспечить вызов бригады скорой медицинской помощи, определить из числа работников МДОУ лицо, сопровождающее воспитанника в учреждение здравоохранения, поставить в известность родителей(я) (законных представителей) воспитанника, и пригласить их в качестве сопровождающих.

3.1.8. Своевременно информировать руководителя государственного учреждения здравоохранения о нарушениях медицинским работником правил внутреннего трудового распорядка.

3.1.9. Обеспечить контроль своевременного, 1 раз в 6 месяцев, прохождения профилактического медицинского осмотра медицинским работником.

3.2 Исполнитель обязан:

3.2.1. Укомплектовать МДОУ медицинскими кадрами.

3.2.2. Получить лицензию на осуществление медицинской деятельности.

3.2.3. Согласовать с МДОУ режим и график работы медицинского персонала.

3.2.4. Обеспечить медицинский кабинет лекарственными препаратами и перевязочными материалами, необходимыми для оказания неотложной помощи воспитанникам МДОУ, медицинскими иммунобиологическими препаратами, спецодеждой для медицинских работников, вести их учёт, хранение и их своевременное пополнение.

3.2.5. Обеспечить медицинское обслуживание, проведение медицинских осмотров детей, в соответствии с СанПиН 2.4.1.2660-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях" и действующими требованиями, предъявляемыми федеральными органами исполнительной власти в области здравоохранения и образования, в том числе в период временного отсутствия медицинского работника, закрепленного за МДОУ.

3.2.6. Обеспечить своевременное проведение профилактических прививок воспитанников по национальному календарю и по эпидемиологическим показаниям, анализировать эффективность иммунопрофилактики инфекционных заболеваний у воспитанников в МДОУ.

3.2.7. Обеспечить составление медицинским работником, закрепленным за МДОУ, меню - требования установленного образца с указанием выхода блюд и веса продуктов, необходимых для их приготовления (без обсчета стоимости продуктов) на основании информации от руководителя учреждения о наличии имеющегося набора продуктов.

4. Ответственность сторон

4.1. Стороны совместно несут ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

4.2. Стороны совместно несут административную ответственность за невыполнение указанных в п.4.1. мероприятий.

5. Срок действия договора

5.1. Настоящий Договор заключен сроком на один год со дня подписания.

5.2. Срок действия договора продлевается на следующий год, если ни одна из Сторон не заявила о его прекращении не менее чем за 30 (Тридцать) дней до окончания календарного года в письменном виде.

6. Прочие условия

- 6.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.
- 6.2. Все изменения и дополнения к Договору оформляются в письменной форме и вступают в силу с момента подписания Сторонами.
- 6.3. В случае возникновения разногласий между сторонами они предпринимают все меры к урегулированию разногласий путем непосредственных переговоров. Если спор не будет урегулирован, то он подлежит разрешению в порядке, предусмотренном действующим законодательством.
- 6.4. В части, не предусмотренной настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством, правовыми актами.
- 6.5 Права и обязанности по настоящему договору не могут передаваться третьим лицам.

6. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель:

Государственное бюджетное учреждение
Республики Марий Эл «Советская
центральная районная больница»

425 400, РМЭ, пгт., Советский,
ул.Первомайская, дом 56.
ИНН 121301001
ОГРН 1021201250663

Главный врач

С.Л. Рябина

М.П.

Заказчик

Муниципальное дошкольное
образовательное учреждение «Детский сад
№ 7 «Светлячок» общеразвивающего вида»
п.Советский Республики Марий Эл

425400, РМЭ, Советский р-н, п.Советский,
ул. Пушкина, д.7
ИНН 1213005823
КПП 121301001
ОГРН 1121218001046

Детский сад № 7
"Светлячок"
общеразвивающего вида
п. Советский
Республика Марий Эл

/О.А. Крутихина/

М.П.

