

ДОГОВОР № 56
на безвозмездное медицинское обслуживание дошкольного
образовательного учреждения.

пгт. Советский

« 09 » января 2020 г.

Государственное бюджетное учреждение Республики Марий Эл «Советская центральная районная больница», именуемая в дальнейшем «Исполнитель», в лице главного врача Рябининой Светланы Леонидовны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №6 «Родничок» п. Советский, в лице заведующего Желонкиной Елены Олеговны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, руководствуясь Приказом Минздрава России от 10.08.2017 г. №514н «О Порядке проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. Исполнитель принимает на себя обязательство обеспечить **медицинское обслуживание детей**, посещающих муниципальное дошкольное образовательное учреждение.

2. Стоимость услуг по договору.

2.1. Услуги по настоящему договору оказываются исполнителем безвозмездно. Граждане имеют право на бесплатную медицинскую помощь в соответствии с законодательством РФ и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

3. Права и обязанности сторон.

3.1. Заказчик обязан:

3.1.1. Создать в муниципальном образовательном учреждении (далее-МДОУ) необходимые условия для работы медицинского персонала : предоставить помещение;

3.1.2. Обеспечить медицинский кабинет оборудованием, соответствующим установленным к нему требованиям, инструментарием и расходными материалами

3.1.3. Обеспечить техническое обслуживание медицинской техники и лабораторный контроль;

3.1.4. Согласовать назначение медицинского персонала режима и графика его работы.

3.1.5. Согласовать графики профилактических осмотров детей, обеспечить поток детей в соответствии с графиком.

3.1.6. Разработать перечень совместных мероприятий по работе с родителями (законными представителями).

3.1.7. Незамедлительно информирует медицинского работника о возникновении травм и неотложных состояний у воспитанников и приглашает медицинского работника для оказания первой медицинской помощи. В случае отсутствия медицинского работника на рабочем месте (до его прихода) в экстренных ситуациях воспитатели оказывают первую медицинскую помощь самостоятельно. Директор МДОУ обязана обеспечить вызов

бригады скорой помощи, определить из числа работников МДОУ лицо, сопровождающее воспитанника в учреждение здравоохранения, поставить в известность родителей(я) (законных представителей) воспитанника, и пригласить их в качестве сопровождающих.

3.1.8. Своевременно информировать руководителя государственного учреждения здравоохранения о нарушениях медицинским работником правил внутреннего трудового распорядка.

3.1.9. Обеспечить контроль своевременного, 1 раз в 6 месяцев, прохождения профилактического медицинского осмотра медицинским работником.

3.2. Исполнитель обязан:

3.2.1. Укомплектовать МДОУ медицинскими кадрами.

3.2.2. Согласовать с МДОУ режим и график работы медицинского персонала.

3.2.3. Обеспечить медицинский кабинет лекарственными препаратами и перевязочными материалами, необходимыми для оказания неотложной помощи воспитанникам МДОУ, медицинскими иммунобиологическими препаратами, спецодеждой для медицинских работников, вести их учет, хранение и их своевременное пополнение.

3.2.4. Обеспечить медицинское обслуживание, проведение профилактических медицинских осмотров детей, в соответствии с Приказом Минздрава России от 10.08.2017 г. №514н «О Порядке проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних»

3.2.5. Обеспечить своевременное проведение профилактических прививок воспитанников по национальному календарю и по эпидемиологическим показаниям, анализировать эффективность иммунопрофилактики инфекционных заболеваний у воспитанников в МДОУ.

3.2.6. Обеспечить составление медицинским работником, закрепленным за МДОУ, меню – требования установленного образца с указанием выхода блюд и веса продуктов, необходимых для их приготовления (без обсчета стоимости продуктов) на основании информации от руководителя учреждения о наличии имеющегося набора продуктов.

4. Ответственность сторон.

4.1. Стороны совместно несут ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно- профилактических мероприятий, соблюдение санитарно- гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

4.2. Стороны совместно несут административную ответственность за невыполнение указанных в п.4.1. мероприятий.

5. Срок действия договора.

5.1. Настоящий Договор действует с момента его подписания и до 31 декабря 2020 года.

6. Прочие условия.

6.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

6.2. Все изменения и дополнения к Договору оформляется в письменной форме и вступает в силу с момента подписания Сторонами.

6.3. В случае возникновения разногласий между сторонами они предпринимают все меры к урегулированию разногласий путем непосредственных переговоров. Если спор не

будет урегулирован, то он подлежит разрешению в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6.4. В части, не предусмотренной настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством, правовыми актами.

6.5. Права и обязанности по настоящему договору не могут передаваться третьим лицам.

7. Адреса и реквизиты сторон.

Исполнитель:
Государственное бюджетное учреждение
Республики Марий Эл «Советская
центральная районная больница»

425400, РМЭ пгт. Советский
Ул. Первомайская, д.56
ИНН 1213003054
КПП 121301001
ОГРН 1021201250663

Заказчик:
Муниципальное дошкольное образовательное
учреждение детский сад №6 «Родничок»
п. Советский Республики Марий Эл

425400, РМЭ Советский р-н,
п. Советский, ул. Заводская, 17
Банк: Отделение-НБ Республика Марий Эл
г. Йошкар-Ола р/с40701810300001000016
БИК 048860001
ИНН 1213003270
КПП 121301001



Главный врач

Л.Рябинина



Заведующий

Е.О. Желонкина