

Принят педагогическим советом
МДОУ детский сад № 6 «Родничок»
п. Советский Республики Марий Эл
Протокол № 1
от «30» августа 2018 г

«УТВЕРЖДАЮ»

заведующий

МДОУ детский сад № 6 «Родничок»

п. Советский Республики Марий Эл

Бердинцева Т.В.

августа 2018 г



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МДОУ детский сад № 6 «Родничок»
п. Советский РМЭ**

1. Общие положения

1.1 Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад № 6 «Родничок» п. Советский Республики Марий Эл (далее МДОУ) для управления педагогической деятельностью МДОУ.

1.2. Педагогический совет действует на основании Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативных правовых документов об образовании, Устава МДОУ, настоящего Положения. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива МДОУ. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом по МДОУ, являются обязательными для исполнения.

1.3. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники МДОУ. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать: работники МДОУ, не являющиеся членами Педагогического совета, родители (законные представители) воспитанников, при наличии согласия Педагогического совета, медицинский персонал.

2. Задачи Педагогического совета

Главными задачами Педагогического совета являются: реализация государственной политики по вопросам образования; ориентация деятельности педагогического коллектива МДОУ на совершенствование образовательного процесса; разработка общей методической темы и ее содержания в деятельности МДОУ; ознакомление с достижениями педагогической науки и передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность МДОУ; решение вопросов по организации образовательного процесса.

3. Функции Педагогического совета

Разработка и принятие образовательных программ МДОУ.

Утверждение учебного плана.

Обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся содержания, методов и форм образовательного процесса.

Содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений.

Повышение квалификации и переподготовка кадров.

Организация дополнительных услуг для реализации образовательных программ.

Обеспечение социальной защиты воспитанников вместе с их родителями (законными представителями).

Создание условий педагогического образования родителей (законных представителей) воспитанников МДОУ.

4. Права и ответственность Педагогического совета

Педагогический совет МДОУ имеет право: создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете; принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии; на заседания Педагогического совета МДОУ могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, родители воспитанников. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

Педагогический совет несет ответственность: за выполнение плана работы; соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, защите прав детей; утверждение образовательных программ, имеющих положительное экспертное заключение; принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. Организация деятельности Педагогического Совета

Педагогический совет МДОУ в целях организации своей деятельности избирает из своего состава секретаря совета, который ведет протоколы заседаний.

Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.

Председателем Педагогического совета является руководитель МДОУ.

Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы МДОУ.

Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца.

Педагогический совет считается собранным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.

Педагогический совет может быть созван по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет Председатель и ответственные лица, указанные в решении.

Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

Председатель в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя МДОУ,

и в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического Совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Документация

Заседания Педагогического совета МДОУ оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания его членов. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Книга протоколов Педагогического совета МДОУ входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью МДОУ. Возможен электронный вариант ведения книги протоколов Педсовета.