

Положение

о рабочей группе по введению ФГОС дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по введению ФГОС дошкольного образования (далее – Рабочая группа) создана в соответствии с решением Педагогического совета на период введения ФГОС дошкольного образования в целях информационного, консалтингового и научно-методического сопровождения этого процесса

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Федерации, Уставом МДОУ детский сад №6 «Родничок», а также настоящим Положением.

1.3. Состав Рабочей группы определяется приказом заведующего ДООУ из числа наиболее компетентных представителей педагогического коллектива, администрации. Возглавляет Рабочую группу председатель.

2. Задачи Рабочей группы.

2.1. Основными задачами Рабочей группы являются: Основными задачами Рабочей группы являются:

- информационная и научно-методическая поддержка ДООУ при разработке примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования
- представление информации о результатах введения новых ФГТ на всех ступенях дошкольного образования.
- подготовка предложений по разработке и реализации примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования .

3. Функции Рабочей группы.

3.1. Рабочая группа в целях выполнения возложенных на нее задач:

- приводит структуру общеобразовательной программы и Программу развития ДООУ в соответствие с ФГОС
- формирует перечень критериев экспертной оценки результатов деятельности воспитателей и их объединений по введению новых ФГОС дошкольного образования на ступенях дошкольного образования;

- рассматривает вопросы организации деятельности детей согласно новым требованиям, вопросы проектирования и моделирования воспитательно-образовательного процесса
- изучает опыт введения новых ФГОС дошкольного образования других общеобразовательных учреждений;
- обеспечивает необходимые условия для реализации введения проекта ФГОС дошкольного образования на всех ступенях дошкольного образования
- принимает участие в разрешении конфликтов при введении новых ФГОС;
- периодически информирует педагогический совет о ходе и результатах введения ФГОС на всех ступенях дошкольного образования;
- принимает решения в пределах своей компетенции по рассматриваемым вопросам.

4. Порядок работы Рабочей группы.

4.1. Общее руководство Рабочей группой осуществляет председатель группы.

4.2. Председатель группы:

- открывает и ведет заседания группы;
- осуществляет подсчет результатов голосования;
- подписывает от имени и по поручению группы запросы, письма;
- отчитывается перед Педагогическим Советом о работе группы;

4.3. Из своего состава на первом заседании Рабочая группа избирает секретаря.

Секретарь ведет протоколы заседаний Рабочей группы, которые подписываются всеми членами группы. Протоколы Рабочей группы сшиваются в соответствии с правилами по делопроизводству и сдаются на хранение. Протоколы группы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

4.4. Члены Рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях ;
- голосовать по обсуждаемым вопросам;
- исполнять поручения, в соответствии с решениями Рабочей группы.

4.5. Члены Рабочей группы имеют право:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;
- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
- в письменном виде высказывать особые мнения;
- ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.

Вопросы, выносимые на голосование принимаются большинством голосов от численного состава Рабочей группы.

По достижению Рабочей группой поставленных перед ней задач, и по окончании ее деятельности, председатель группы сшивает все документы Рабочей группы и сдает их на хранение.

5. Права Рабочей группы.

5.1. Рабочая группа имеет право:

- вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с разработкой и реализацией проекта введения ФГОС;
- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению Рабочей группы;
- требовать от руководителей необходимые справки и документы, относящиеся к деятельности Рабочей группы;
- приглашать для принятия участия в работе группы специалистов для консультаций или отдельных поручений.

6. Ответственность Рабочей группы.

6.1. Рабочая группа несет ответственность:

- за своевременность, качество информационной и научно-методической поддержки педагогов дошкольного учреждения по введения ФГОС.
- компетентность принимаемых решений.
- за своевременность представления информации Педагогическому совету о результатах введения новых ФГОС дошкольного образования на всех ступенях общеобразовательного учреждения.

7. Срок действия настоящего Положения – до внесения соответствующих изменений.

Принято на Совете педагогов
в МДОУ детский сад № 6
"Родничок" комбинированного вида
п. Советский Республики Марий Эл
протокол № 3
«11» марта 2014 г.

Утверждаю
Заведующая МДОУ детский сад № 6
«Родничок» комбинированного вида
п. Советский Республики Марий Эл
_____ Бердинцева Т.В.
«11» марта 2014 г.

**Положение
о рабочей группе по введению ФГОС
дошкольного образования**

**муниципального
дошкольного образовательного учреждения
детский сад №6 «Родничок»
комбинированного вида
п. Советский Республики Марий Эл
на 2013-2014 учебный год**

МДОУ открыто: 30.11.1981 г.
Расположено по адресу: РМЭ п. Советский, ул. Заводская, д.17
Лицензия Министерства образования и науки РМЭ РО № 027022 регистрационный
№ 421 от 22.07.2011 г
МДОУ аттестовано 22.07.2011г., Приказ №869

Принято на Совете педагогов
в МДОУ детский сад № 6
"Родничок" комбинированного вида
п. Советский Республики Марий Эл
протокол № 3
«11» марта 2014 г.

Утверждаю

Заведующая МДОУ детский сад № 6
«Родничок» комбинированного вида
п. Советский Республики Марий Эл
Бердинцева Т.В.



**Положение
о рабочей группе по введению ФГОС
дошкольного образования**

**муниципального
дошкольного образовательного учреждения
детский сад №6 «Родничок»
комбинированного вида
п. Советский Республики Марий Эл
на 2013-2014 учебный год**

МДОУ открыто: 30.11.1981 г.
Расположено по адресу: РМЭ п. Советский, ул. Заводская, д.17
Лицензия Министерства образования и науки РМЭ РО № 027022 регистрационный
№ 421 от 22.07.2011 г
МДОУ аттестовано 22.07.2011г., Приказ №869