

Утверждено  
Приказ от 25.01.2023г. № 5/1

**План-график по внедрению в работу федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее - ФОП ДО) в МДОУ детский сад № 6 «Родничок»**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Формы отчётных документов</b>
<b>1. Организационно-управленческое обеспечение</b>			
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к применению ФОП ДО	Февраль, май, август	Рабочая группа, заведующий	Протоколы
Создать рабочую группу по внедрению ФОП ДО	Январь	Рабочая группа, заведующий	Приказ по ДОУ о создании рабочей группы по внедрению ФОП  Положение о рабочей группе
Организовать ознакомление педагогического коллектива с методическими рекомендациями Минпросвещения по реализации ФОП ДО	Март – апрель	Рабочая группа, заведующий	Протоколы
Принять участие во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация ФОП ДО в образовательной практике»	Март, июнь, август, октябрь	Рабочая группа	Сетификат участника
Провести аудит образовательной программы детского сада на соответствие	Май	Рабочая группа	Отчет

требованиям ФОП ДО в соответствии с методическими рекомендациями Минпросвещения по реализации ФОП ДО			
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений	Апрель	Рабочая группа	Справка по результатам мониторинга
Составить проект ООП детского сада с учетом ФОП ДО	Май -август	Рабочая группа	Проект обновленной ООП
Организация отчётности по внедрению ФОП ДО	Август - сентябрь	Рабочая группа, заведующий	Локальные акты Отчёт рабочей группы
<b>2. Нормативно-правовое обеспечение</b>			
Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП	Февраль	Руководитель рабочей группы	Банк данных нормативно-правовых документов
Изучить документы федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП	Февраль	Рабочая группа	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФОП
Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования на соответствие требованиям ФОП ДО	Март	Рабочая группа	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов
Внести изменения в программу развития образовательной организации	Август	Заведующий, руководитель рабочей группы	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной

			организации
Внести изменения и дополнения в Устав образовательной организации (при необходимости)	Август	Заведующий	Устав образовательной организации
Издать приказ об утверждении новой ООП ДО в соответствии с ФОП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	Август	Руководитель рабочей группы, заведующий	Приказ
Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО локальных актов детского сада в сфере образования	По необходимости	Руководитель рабочей группы, заведующий	Приказы
<b>3.Кадровое обеспечение</b>			
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП и ФАОП ДО. Выявить кадровые дефициты.	Май	Руководитель рабочей группы	Аналитическая справка
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФОП и ФАОП ДО	Май	Рабочая группа	График повышения квалификации
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФОП и ФАОП ДО	Апрель - май	Руководитель рабочей группы	Опросные листы или отчет

Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО	Апрель - октябрь	Руководитель рабочей группы и заведующий	Приказ, документы о повышении квалификации
Организация участия педагогических работников ДОУ на конференциях и семинарах по проблеме на разных уровнях образования	Март – август 2023	Рабочая группа	Отчетные материалы
Организация индивидуального консультирования педагогических работников ДОУ на основе изучения запросов.	Март – август 2023	Рабочая группа	Отчетные материалы
<b>4. Методическое обеспечение</b>			
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения по сопровождению реализации ФОП ДО	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы

Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО	Февраль–август	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.
<b>5. Информационное обеспечение</b>			
Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП	август	Члены рабочей группы, воспитатели групп	Протоколы
Разместить ФОП ДО на сайте детского сада	До 1 апреля	Ответственный за сайт	Информация на сайте
Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения ФОП ДО в методическом кабинете	В течение года	Старший воспитатель	Информационный стенд
Обеспечение для педагогических работников консультативной помощи по вопросам применения ФОП ДО	Март-август 2023	Старший воспитатель	Информационные материалы
<b>6. Материально-технические условия</b>			
Обеспечение оснащённости оборудованием в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО и рекомендациями ФОП.	Апрель – август 2023	Заведующий Рабочая группа	Перечень
Обеспечение соответствия материально-технической базы ДОУ реализации ФОП ДО действующим санитарным, противопожарным и др. нормам.	Апрель – август 2023	Заведующий Рабочая группа	Перечень
Обеспечение доступа педагогов к электронным образовательным ресурсам	Апрель – август 2023	Заведующий Рабочая группа	Перечень
<b>7. РППС</b>			

Мониторинг компонентов РППС в контексте ФГОС ДО и ФОП ДО	Май – август 2023	Заведующий старший воспитатель	Перечень
Создание центров развития ребёнка с учётом задач и содержания ФОП ДО	Май – август 2023	Заведующий старший воспитатель	Перечень
Обновление компонентов РППС необходимыми материалами и художественной литературой.	Май – август 2023	Заведующий старший воспитатель	Перечень