

ДОГОВОР № 21
на безвозмездное медицинское обслуживание дошкольного
образовательного учреждения.

пгт. Советский

« 11 » января 2021 г.

Государственное бюджетное учреждение Республики Марий Эл «Советская центральная районная больница», именуемая в дальнейшем «Исполнитель», в лице главного врача Виноградова Александра Васильевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №6 «Родничок» п. Советский, в лице заведующего Желонкиной Елены Олеговны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, руководствуясь Приказом Минздрава России от 10.08.2017 г. №514н «О Порядке проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. Исполнитель принимает на себя обязательство обеспечить **медицинское обслуживание детей**, посещающих муниципальное дошкольное образовательное учреждение.

2. Стоимость услуг по договору.

2.1. Услуги по настоящему договору оказываются исполнителем безвозмездно. Граждане имеют право на бесплатную медицинскую помощь в соответствии с законодательством РФ и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

3. Права и обязанности сторон.

3.1. Заказчик обязан:

- 3.1.1. Создать в муниципальном образовательном учреждении (далее-МДОУ) необходимые условия для работы медицинского персонала: предоставить помещение;
- 3.1.2. Обеспечить медицинский кабинет оборудованием, соответствующим установленным к нему требованиям, инструментарием и расходными материалами
- 3.1.3. Обеспечить техническое обслуживание медицинской техники и лабораторный контроль;
- 3.1.4. Согласовать назначение медицинского персонала режима и графика его работы.
- 3.1.5. Согласовать графики профилактических осмотров детей, обеспечить поток детей в соответствии с графиком.
- 3.1.6. Разработать перечень совместных мероприятий по работе с родителями (законными представителями).
- 3.1.7. Незамедлительно информирует медицинского работника о возникновении травм и неотложных состояний у воспитанников и приглашает медицинского работника для оказания первой медицинской помощи. В случае отсутствия медицинского работника на рабочем месте (до его прихода) в экстренных ситуациях воспитатели оказывают первую медицинскую помощь самостоятельно. Директор МДОУ обязана обеспечить вызов

бригады скорой помощи, определить из числа работников МДОУ лицо, сопровождающее воспитанника в учреждение здравоохранения, поставить в известность родителей(я) (законных представителей) воспитанника, и пригласить их в качестве сопровождающих.

3.1.8.Своевременно информировать руководителя государственного учреждения здравоохранения о нарушениях медицинским работником правил внутреннего трудового распорядка.

3.1.9. Обеспечить контроль своевременного, 1 раз в 6 месяцев, прохождения профилактического медицинского осмотра медицинским работником.

3.2. Исполнитель обязан:

3.2.1. Укомплектовать МДОУ медицинскими кадрами.

3.2.2.Согласовать с МДОУ режим и график работы медицинского персонала.

3.2.3.Обеспечить медицинский кабинет лекарственными препаратами и перевязочными материалами, необходимыми для оказания неотложной помощи воспитанникам МДОУ, медицинскими иммунобиологическими препаратами, спецодеждой для медицинских работников , вести их учет, хранение и их своевременное пополнение.

3.2.4.Обеспечить медицинское обслуживание, проведение профилактических медицинских осмотров детей, в соответствии с Приказом Минздрава России от 10.08.2017 г.№514н «О Порядке проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних»

3.2.5. Обеспечить своевременное проведение профилактических прививок воспитанников по национальному календарю и по эпидемиологическим показаниям, анализировать эффективность иммунопрофилактики инфекционных заболеваний у воспитанников в МДОУ.

3.2.6.Обеспечить составление медицинским работником , закрепленным за МДОУ, меню – требования установленного образца с указанием выхода блюд и веса продуктов, необходимых для их приготовления (без обсчета стоимости продуктов) на основании информации от руководителя учреждения о наличии имеющегося набора продуктов.

4. Ответственность сторон.

4.1.Стороны совместно несут ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно- профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

4.2.Стороны совместно несут административную ответственность за невыполнение указанных в п.4.1. мероприятий.

5. Срок действия договора.

5.1.Настоящий Договор действует с момента его подписания и до 31 декабря 2021 года.

6. Прочие условия.

6.1.Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

6.2.Все изменения и дополнения к Договору оформляется в письменной форме и вступает в силу с момента подписания Сторонами.

6.3.В случае возникновения разногласий между сторонами они предпринимают все меры к урегулированию разногласий путем непосредственных переговоров. Если спор не будет урегулирован, то он подлежит разрешению в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6.4.В части, не предусмотренной настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством, правовыми актами.

6.5.Права и обязанности по настоящему договору не могут передаваться третьим лицам.

7. Адреса и реквизиты сторон.

«Исполнитель»

ГБУ РМЭ «Советская ЦРБ»

425400, Республика Марий Эл, Советский район, пгт.Советский, ул.Первомайская, д.56
КПП 121301001
ИНН 1213003054
БИК 018860003
л/с 20086Х76540
р/с 40102810545370000075
Отделение – НБ Республика Марий Эл//
УФК по Республике Марий Эл
г. Йошкар-Ола

Главный врач

М.П.



/Виноградов А.В./

«Заказчик»

**МДОУ детский сад №6
«Родничок» п.Советский**

425400, Республика Марий Эл, Советский район, п.Советский, ул.Заводская, д.17
КПП 121301001
ИНН 1213003270
БИК 018860003
л\с 20086У69260
р/с 40102810545370000075
Отделение –НБ Республика Марий Эл//
УФК по Республике Марий Эл
г.Йошкар-Ола

Директор

М.П.



/Желонкина Е.О./