

Принят педагогическим советом  
МДОУ детский сад № 6 «Родничок»  
п. Советский Республики Марий Эл  
Протокол № 1  
от «30» августа 2018 г

«УТВЕРЖДАЮ»  
заведующий  
МДОУ детский сад № 6 «Родничок»  
п. Советский Республики Марий Эл  
\_\_\_\_\_ Бердинцева Т.В.  
«30» августа 2018 г



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ  
ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА  
МДОУ детский сад № 6 «Родничок»  
п. Советский РМЭ**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Уставом Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 6 «Родничок» п. Советский Республики Марий Эл (далее - МДОУ) и регламентирует деятельность общего собрания работников МДОУ, являющегося одним из коллегиальных органов управления МДОУ.

1.2. В своей деятельности общее собрание работников образовательного учреждения (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом МДОУ и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления МДОУ, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом МДОУ.

## **2. Задачи Общего собрания.**

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

Организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности МДОУ на высоком качественном уровне.

Определение перспективных направлений функционирования и развития МДОУ.

Привлечение общественности к решению вопросов развития МДОУ.

Создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса развивающей и досуговой деятельности.

Решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды МДОУ.

Решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности МДОУ.

Помощь администрации в разработке локальных актов МДОУ.

Разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции.

Внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников МДОУ.

Принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников МДОУ, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность.

Внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников МДОУ.

Внесение предложений по порядку и условиям по предоставлению социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции МДОУ.

Внесение предложений о поощрении работников МДОУ.

Направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности МДОУ и повышению качества оказываемых образовательных услуг.

### **3. Компетенция Общего собрания.**

В компетенцию общего собрания входит:

Проведение работы по привлечению дополнительных финансов и материально-технических ресурсов, установления порядка их использования.

Внесение предложений об организации сотрудничества МДОУ с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ МДОУ и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности.

Представление интересов учреждения в органах власти, в других организациях и учреждениях.

Рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности МДОУ.

Заслушивание публичного доклада заведующего МДОУ, его обсуждение.

Принятие локальных актов МДОУ согласно Уставу, включая правила внутреннего трудового распорядка, кодекс профессиональной этики педагогических работников МДОУ.

Участие в разработке положений коллективного договора.

### **4. Права Общего собрания.**

4.1. Общее собрание работников образовательного учреждения имеет право: участвовать в управлении МДОУ; выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания работников образовательного учреждения имеет право:

потребовать обсуждения Общим собранием работников образовательного учреждения любого вопроса, касающегося деятельности МДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания; при несогласии с решением Общего собрания работников образовательного учреждения высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **5. Организация управления Общим собранием.**

5.1. В состав общего собрания входят все работники.

5.2. На заседание Общего собрания работников образовательного учреждения могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания работников образовательного Учреждения из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания работников образовательного Учреждения:

организует деятельность Общего собрания работников образовательного Учреждения;

информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;

организует подготовку и проведение заседания;

определяет повестку дня;

контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание работников образовательного учреждения собирается по мере необходимости, не реже 2 раз в календарный год.

5.6. Общее собрание работников образовательного учреждения считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 50% членов трудового коллектива МДОУ.

5.7. Решение Общего собрания работников образовательного учреждения принимается открытым голосованием.

5.8. Решение Общего собрания работников образовательного учреждения считается правомочным, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих; после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения заведующим МДОУ становятся обязательными для исполне-

ния; доводятся до всего трудового коллектива МДОУ не позднее, чем в течение 5 дней после прошедшего заседания.

5.9. Решение Общего собрания работников образовательного учреждения обязательно для исполнения для всех членов трудового коллектива МДОУ.

## **6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления**

Общее собрание работников образовательного учреждения организует взаимодействие с другими органами самоуправления МДОУ – педагогическим советом, Родительским комитетом:

через участие представителей трудового коллектива в заседаниях педагогического совета, Родительского комитета МДОУ;

представление на ознакомление педагогическому совету и Родительскому комитету МДОУ материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания работников образовательного учреждения;

внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета и Родительского комитета МДОУ.

## **7. Ответственность Общего собрания работников образовательного Учреждения**

Общее собрание работников образовательного учреждения несет ответственность:

за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

соответствие принимаемых решений законодательству РФ, подзаконным-нормативно-правовым актам, Уставу МДОУ.

За компетентность принимаемых решений.

## **8. Делопроизводство Общего собрания.**

8.1. Заседания Общего собрания работников образовательного учреждения оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются: дата проведения, количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива, приглашенные (ФИО, должность), повестка дня, выступающие лица, ход обсуждения вопросов, предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц, решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников образовательного учреждения.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Общего собрания работников образовательного учреждения нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МДОУ

8.6. Книга протоколов Общего собрания работников образовательного учреждения хранится в делах МДОУ и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

## **9. Заключительные положения.**

9.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

9.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании работников в установленном порядке.