

«УТВЕРЖДЕНО»  
Приказом и.о. заведующего МДОУ  
детский сад № 5 «Ромашка» п. Советский  
от « 25 » февраля 2022 № 24



**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ**  
**в Правила внутреннего трудового распорядка**  
**Муниципального дошкольного образовательного**  
**учреждения детский сад № 5 «Ромашка»**  
**п. Советский Республики Марий Эл**

п. Советский  
2022

## ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ

### в Правила внутреннего трудового распорядка Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад № 5 «Ромашка» п. Советский Республики Марий Эл

Пункт 2.6. Правил внутреннего трудового распорядка Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад № 5 «Ромашка» п. Советский Республики Марий Эл изложить в следующей редакции:

«При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю (статья 65 ТК):

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 настоящего Кодекса), за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию;

Запрещается требовать от лица, поступающего на работу, документы помимо предусмотренных настоящим Кодексом, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

При заключении трудового договора впервые работодателем оформляется трудовая книжка (за исключением случаев, если в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом трудовая

книжка на работника не оформляется). В случае, если на лицо, поступающее на работу впервые, не был открыт индивидуальный лицевой счет, работодателем представляются в соответствующий территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, необходимые для регистрации указанного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

В случае отсутствия у лица, поступающего на работу, трудовой книжки в связи с ее утратой, повреждением или по иной причине работодатель обязан по письменному заявлению этого лица (с указанием причины отсутствия трудовой книжки) оформить новую трудовую книжку (за исключением случаев, если в соответствии с настоящим [Кодексом](#), иным [федеральным законом](#) трудовая книжка на работника не ведется)».