

«ПРИНЯТО»

Решением педагогического совета
МДОУ детский сад № 5 «Ромашка»
п. Советский Республики Марий Эл
Протокол №___ от _____ 2023 г

«УТВЕРЖДАЮ»

заведующий
МДОУ детский сад № 5
«Ромашка» п. Советский
Республики Марий Эл
_____ И.И. Чернышева

ГODOVOЙ ПЛАН
ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКИЙ САД № 5 «РОМАШКА»
П. СОВЕТСКИЙ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ
НА 2023 – 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Годовой план разработан на основе анализа образовательной деятельности МДОУ детский сад №5 «Ромашка» п. Советский за предшествующий 2022-2023 учебный год, с учетом приоритетных направлений работы и потребностей дошкольного учреждения, ориентирован в целом на обеспечение повышения эффективности и качества воспитательно-образовательного процесса.

1 раздел:

Информационная справка

Муниципального дошкольного образовательного учреждения
детский сад №5 "Ромашка" п. Советский Республики Марий Эл

1. Общие сведения о дошкольном образовательном учреждении:

Юридический адрес: 425400, Республика Марий Эл, Советский район, п. Советский, ул. Заводская, д. 19

Год основания: сентябрь, 1980г.

Телефон: 8(83638)9-42-59

№ лицензии - № 57

Дата выдачи лицензии – 14.12.2015 года №57

Срок ее действия – бессрочная

Тип: общеразвивающий

Режим работы: пятидневный, 7.30 – 17.30

Руководитель дошкольного образовательного учреждения: Чернышева Ирина Ивановна

Образование - высшее, педагогическое.

Общий стаж работы - 31 год.

Административный стаж работы- (с 20.02.2023г)

Старший воспитатель – Мичеева Елена Геннадьевна, образование высшее педагогическое, первая квалификационная категория, педагогический стаж 39 лет, в должности – 4 года

Медицинская сестра – Калинина Татьяна Сергеевна, образование – среднее - специальное, стаж работы 14 лет, в данной должности 14 лет.

Заведующий хозяйством – Чернова Татьяна Ивановна образование – среднее специальное, стаж работы 29 лет, в данной должности 3 года.

Система управления организации

Управление МДОУ детский сад №5 "Ромашка" п. Советский Республики Марий осуществляется в соответствии с действующим законодательством и уставом ДОУ. Управление строится на принципах единоначалия и коллегиальности. Коллегиальными органами управления являются: управляющий совет, педагогический совет, общее собрание работников. Единоличным исполнительным органом является руководитель - заведующий.

Органы управления, действующие
в МДОУ детский сад №5 "Ромашка" п. Советский

Наименование органа	Функции
Заведующий	Контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений организации, утверждает штатное расписание, отчетные документы организации, осуществляет общее руководство ДОУ
Педагогический совет	Осуществляет текущее руководство образовательной

	<p>деятельностью Детского сада, в том числе рассматривает вопросы: - развития образовательных услуг; -регламентации образовательных отношений; -разработки образовательных программ; -выбора методической литературы, учебных пособий, средств обучения и воспитания; -материально-технического обеспечения образовательного процесса; -координации деятельности методических объединений</p>
Общее собрание работников	<p>Реализует право работников участвовать в управлении образовательной организацией, в том числе: -участвовать в разработке и принятии коллективного договора, Правил трудового распорядка, изменений и дополнений к ним; -принимать локальные акты, которые регламентируют деятельность образовательной организации и связаны с правами и обязанностями работников; -разрешать конфликтные ситуации между работниками и администрацией образовательной организации; -вносить предложения по корректировке плана мероприятий организации, совершенствованию ее работы и развитию материальной базы</p>

2. Кадровая обеспеченность образовательного учреждения.

Общая численность педагогических работников составляет - 11 человек, куда входят:

Музыкальный руководитель:

Целищева Ирина Евгеньевна образование – среднее профессиональное, стаж работы в данной должности более 40 лет, первая квалификационная категория.

Учитель-логопед:

Купсольцева Вероника Михайловна, образование – высшее, стаж работы в данной должности – 13 лет, первая квалификационная категория.

Учитель марийского языка:

Шабалина Светлана Николаевна, образование – высшее, стаж работы в данной должности – 7 лет, первая квалификационная категория.

Старший воспитатель, и 7 воспитателей.

2.1 Квалификационный уровень педагогических кадров:

высшая категория – 0

1 квалификационная категория – 9 педагогов (82%)

СЗД (соответствие занимаемой должности) – 1 педагог (9%)

не имеют квалификационной категории – 1 педагог (9%)

2.2. Профессиональный уровень педагогических кадров:

- высшее образование - 11 педагогов

- средне-специальное образование - нет

2.3. Сведения о воспитанниках

Детский сад посещают 108 воспитанников в возрасте от 1.5 до 7 лет (2023г.)

В детском саду функционирует 6 групп:

- вторая группа раннего возраста (с 2 до 3 лет)
- младшая группа (с 3 до 4 лет)
- средняя группа (с 4 до 5 лет)
- старшая группа (с 5 до 6 лет)
- подготовительная группа (с 6 до 7 лет) №1.
- подготовительная группа (с 6 до 7 лет) №2.

Распределение воспитанников по группам (2023г.)

группа	Всего детей	Из них девочки
вторая группа раннего возраста (с 2 до 3 лет)	18	10
младшая группа (с 3 до 4 лет)	20	12
средняя группа (с 4 до 5 лет)	19	12
старшая группа (с 5 до 6 лет)	21	6
подготовительная группа (с 6 до 7 лет) №1.	15	8
подготовительная группа (с 6 до 7 лет) №2.	15	10

Распределение воспитанников по возрасту (2023г.)

Наименование показателей	в том числе в возрасте, лет (число полных лет на 01.09.2023г.):		
	от 1 до 3 лет	от 3 до 5 лет	от 5 до 6 лет
Численность воспитанников - всего	27	39	42
из них - девочки	15	14	21
Из общей численности воспитанников- дети-инвалиды	-		1
из них девочки	-	-	-

Здание дошкольного учреждения рассчитано на 9 групп для детей от 1,6 до 7 лет. В настоящее время функционирует 6 групп, длительность пребывания детей-10 часов (7.30-17.30)

2.4. Содержание образования:

**Программно - методическое обеспечение
воспитательно-образовательного процесса.**

Основная программа: Образовательная программа Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад №5 "Ромашка" п. Советский Республики Марий Эл на 2023-2028 гг (на основе ФОП ДО (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования"(Зарегистрирован 28.12.2022 № 71847)

Парциальные программы:

1. Программа «Основы безопасности детей дошкольного возраста» под редакцией Авдеевой Н.Н., Князевой Л.Н., Стёркиной Р.Б. –СПб: «Детство-пресс», 2013.
2. Программа «Мы живем в России» авторы Н.Г. Зеленова, Л.Е. Осипова, М.: Издательство Скрипторий, 2016г
3. Программа «Здоровый малыш». Здоровьесберегающие технологии в ДОУ: Методическое пособие (Здоровый малыш). М.:ТЦ Сфера, 2007.
4. Программа «Изи памаш» («Родничок»). Сост. Н.В. Казакова, Т.Н. Кудрявцева.-Йошкар-Ола: Марийский институт образования, 2000г.
5. Буренина А.И. , Тютюнникова Т.Э. Программа музыкального воспитания детей дошкольного возраста. – СПб.: РЖ «Музыкальная палитра», 2012.
6. Т.Б.Филичева, Г.В. Чиркина Воспитание и обучение детей дошкольного возраста с фонетико - фонематическим недоразвитием. М. Школьная пресса, 2003.
7. О.С. Ушакова Программа развития речи дошкольников. М.: ООО «ТЦ Сфера», 2019.

В образовательном пространстве МБДОУ созданы условия, стимулирующие познавательную, творческую активность детей: физкультурно-оздоровительные, художественно-эстетические центры.

Развивающая модель дошкольного учреждения реализуется через лично-ориентированное содержание, развитие педагогики сотрудничества, совместной партнерской деятельности взрослого с ребенка, поддержание условий для саморазвития и самореализации каждого ребенка.

2.5. Материально-техническая база общеобразовательного учреждения.

Образовательную деятельность детское учреждение осуществляет на учебно-материальной базе общей площадью 4204,8кв.м.

1	Тип здания, год постройки	Типовое, 1980 г
2	Плановая наполняемость (в соответствии с лицензией)	На 220 мест Факт: 110 детей
3	Наличие и характеристика специальных помещений: •музыкальный зал (площадь) •спортивный зал (отдельное помещение, площадь) • спортивная площадка • кабинеты специалистов -медицинский кабинет -кабинет учителя-логопеда	68,8 м ² 76,9 м ²
4	Техническая оснащенность: количество ПК (наличие выхода в Интернет), в том числе: -административно-управленческих	2 (2 выхода)

II РАЗДЕЛ

1. Анализ уровня адаптации за два года

Оценка прохождения периода адаптации отслеживается с помощью диагностических методик при которых выделяются критерии адаптирования: внутренний комфорт (эмоциональная удовлетворённость) и внешняя адекватность поведения (способность легко и точно выполнять требования среды - сон, аппетит, эмоциональные реакции).

год	легкая	средняя	Тяжелая
2021-2022	7	5	4
2022-2023	10	4	-

Анализ данных показал, что детей с тяжелой степенью адаптации 2022 -2023 году не наблюдалось. Результаты улучшились в связи с тем , что в этой группе наблюдается большое количество семей (10), где ребенок уже 3 или 4-5 по счету. Родители знали как подготовить ребенка к детскому саду. Результаты адаптации за 2022 - 2023 год в группе раннего возраста подводились на заседании ППК на основе мониторинга по отслеживанию всех направлений здоровья и жизнедеятельности детей, карт здоровья и листов адаптации. Разработаны и проведены индивидуальные консультации для родителей.

2. Анализ качества развития и воспитания детей

Дошкольное образовательное учреждение ведет образовательную деятельность в соответствии с законодательными и нормативными актами. Образовательный процесс регламентируется Основной общеобразовательной программой дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности.

Основная образовательная программа МДОУ детский сад №5 "Ромашка" п. Советский Республики Марий Эл обеспечивает разностороннее развитие детей в возрасте от 1.6 месяцев до 7 лет с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей по образовательным областям: физическому, социально-коммуникативному, познавательному, речевому и художественно-эстетическому. Программа обеспечивает достижение воспитанниками готовности к школе.

Методологической и теоретической основой определения содержания основной общеобразовательной программы дошкольного образования являются:

- Программа воспитания и обучения в детском саду / под ред. М. А. Васильевой, В. В. Гербовой, Т. С. Комаровой. М.: Мозаика-Синтез, 2020.

- законодательные и нормативные правовые акты Российской Федерации в области образования.

Цель: создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

Задачи:

- обеспечить стандарт дошкольного образования как систему требований к содержанию и уровню развития детей каждого психологического возраста с учетом соблюдения преемственности при переходе к следующему возрастному периоду;
- создать атмосферу эмоционального комфорта, условий для самовыражения, саморазвития;

- создать условия, благоприятствующие становлению базисных характеристик личности дошкольника, отвечающих современным требованиям;
- использовать традиционные, инновационные и зарубежные технологии, направленные на обновление образовательного процесса, развитие физического здоровья и оздоровление, развитие познавательных способностей детей, детского творчества и на интеллектуальное развитие;
- обеспечить развитие кадрового потенциала в процессе внедрения профессионального стандарта педагога через: использование активных форм методической работы: консультации, обучающие семинары, вебинары, открытые просмотры, мастер-классы, «Творческие группы», участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства, повышение квалификации на курсах, прохождение процедуры аттестации на основе требований профессионального стандарта.
- совершенствовать систему работы по патриотическому воспитанию, нравственному и социальному развитию современных детей;
- развивать различные виды дополнительных образовательных услуг на базе МДОУ в соответствии с запросами родителей;
- создавать условия для поддержки одаренных и талантливых детей дошкольного возраста;
- повышать профессиональное мастерство педагогов.

Содержание и организация воспитательно - образовательного процесса для детей раннего и дошкольного возраста направлена на:

- формирование общей культуры,
- развитие физических, интеллектуальных и личностных качеств,
- формирование предпосылок учебной деятельности, обеспечивающих социальную успешность,
- сохранение и укрепление здоровья детей,
- коррекцию недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей.

Педагогический процесс, строится на комплексно-тематическом принципе, принципах целостности и интеграции дошкольного образования.

Мониторинг осуществляется в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами федерального и регионального уровня, Положением мониторинга качества образования в ДОУ и основной общеобразовательной программой дошкольного образования. Мониторинг детского развития (мониторинг развития интегративных качеств) включает оценку физического развития ребенка, состояния его здоровья, а также развития общих способностей: познавательных, коммуникативных и регуляторных.

В связи с внедрением в педагогическую практику ФГОС дошкольного образования и представленными в нем целевых ориентиров, которые представляют собой возрастные характеристики возможных достижений ребенка, в 2022-2023 учебном году, в МДОУ проведен мониторинг достижения детьми планируемых результатов: промежуточный (дети с 3 до 6 лет) и итоговый (для детей подготовительных групп). В процессе проведенного мониторинга была получена информация об особенностях индивидуального развития детей, определена степень их умений, знаний и способности ребенка проявлять свои знания и умения к моменту перехода на следующий уровень образования.

Уровень освоения ООП ДО:

По итогам диагностики педагогического процесса
в МДОУ детский сад № 5 «Ромашка» п. Советский Республики Марий Эл
за 2022 – 2023 учебный год получились такие результаты:

	Социально-коммуникативное развитие		Познавательное развитие		Речевое развитие		Художественно-эстетическое развитие		Физическое развитие	
	Начало года	Конец года	Начало года	Конец года	Начало года	Конец года	Начало года	Конец года	Начало года	Конец года
Итого	3,0	3,9	2,8	3,7	2,8	3,6	2,9	3,8	3,1	4,0

Анализ изучения результативности воспитательно-образовательного процесса показывает стабильность и позитивную диагностику по всем разделам программы.

Из полученных результатов видно, что у ребят западает область познавательного развития.

На следующий учебный год запланируем работу по этой области.

1. Созданы все необходимые условия для успешного развития личности каждого ребенка.
2. Основные направления работы прошедшего учебного года являются выполненными.

В 2022-2023 учебном году деятельность детского сада была направлена на решение следующих задач:

Цель работы ДОУ: Создание образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного общения с другими детьми и взрослыми при решении задач речевого и познавательного развития.

Задачи:

1. Совершенствовать работу по активизации познавательного развития дошкольников, акцентируя внимание на формирование математических представлений и сенсорных эталонов.
2. Применять инновационные технологии при формировании связной речи детей дошкольного возраста.
3. Продолжать работу по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников через ознакомление с традициями и культурой народов России;
4. Совершенствовать модель взаимодействия с семьями воспитанников, обеспечивающих единство подходов к воспитанию и образованию дошкольников в соответствии с ФГОС ДО. Внедрение в работу ДОУ новых форм сотрудничества педагогов с родителями, осуществление разностороннее развитие дошкольника в триаде: семья-педагог-ребенок.

Для ведения образовательной деятельности сформирован состав педагогов общей численностью 13 человек. (9 воспитателей, 1 музыкальный работник, 1 учитель-логопед, 1 старший воспитатель, 1 учитель марийского языка).

Методическая работа

Вся работа дошкольного учреждения велась согласно годовому плану. Для реализации задач годового плана использовались разные формы работы.

В прошедшем учебном году было проведено 4 педсовета:

1. Педсовет: Установочный «Думаем, планируем, решаем...»

Цель: Согласование годового плана работы на 2022 – 2023 учебный год. Подготовка к новому учебному году.

План:

1. Ознакомление и утверждение годового плана на 2022 – 2023 учебный год
2. Утверждение расписания ООД, учебного плана и планов кружковой работы на 2022 – 2023 уч. год
3. Утверждение графика аттестации, прохождения курсов повышения квалификации на 2022 – 2023 уч. год

2. Педсовет: «Инновационные технологии по формированию связной речи детей дошкольного возраста»

Цель: повышение компетентности и успешности педагогов в обучении и развитии навыков связной речи у детей дошкольного возраста

План:

- 1 Проблема развития связной речи в современной практике работы дошкольных учреждений.
- 2 Аналитическая справка «Состояние воспитательно-образовательной работы по развитию речи детей»
- 3 Развитие связной речи у младших дошкольников (из опыта работы)
4. Развитие связной речи через обучение составлению рассказов по картине и серии сюжетных картин.
- 5 Технология работы с опорными схемами «Использование мнемотехники в развитии речи детей»
- 6 Практическая часть: «Игры и творческие задания , направленные на развитие умственных способностей и создание творческого продукта в речевой деятельности»
7. Решение педсовета.

3. Педсовет: «Использование современных форм и методов работы в ДОУ по познавательному развитию дошкольников»

Цель: совершенствование уровня педагогического мастерства в организации работы с дошкольниками по познавательному развитию;

Систематизация знаний педагогов об особенностях современных форм и методов работы по познавательному развитию дошкольников.

План:

1. О выполнении решения предыдущего педагогического совета.
2. Познавательное развитие дошкольников с учетом требований ФГОС.
3. Аналитическая справка о результатах тематического контроля «Организация работы в ДОУ по познавательному развитию дошкольников.
4. Методические рекомендации «Современные технологии в развитии познавательной активности дошкольников»
5. Деловая игра «Теория и эксперимент»
- 6 Подведение итогов и принятие решений педсовета

4. Педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2022-2023 учебном году»

Цель: подведение итогов воспитательно-образовательной работы в группах и дошкольном учреждении за 2022/2023 учебный год. Определение перспективы работы на следующий учебный год

План:

1. Отчет о выполнении годового плана ДОУ и реализации годовых задач.
2. Анализ воспитательно -образовательной работы в течение учебного года
3. Результаты мониторинга усвоения детьми образовательной программы
4. Обсуждение проекта организации летней оздоровительной работы в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО
5. Утверждение режима дня в группах в теплый период.
6. Принятие проекта решения педсовета.

Воспитательно-образовательная работа с детьми в детском саду осуществляется по следующим программам:

Программно - методическое обеспечение воспитательно-образовательного процесса.

1. Основная образовательная программа МДОУ детский сад №5 «Ромашка» п. Советский Республики Марий Эл
2. Основная образовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой, 2018 .

Парциальные программы

1. Авторская программа В. П. Новиковой «Математика в детском саду». М.: Мозаика – Синтез, 2015 г
2. Программа «Основы безопасности детей дошкольного возраста» под редакцией Авдеевой Н.Н., Князевой Л.Н., Стёркиной Р.Б. –СПб: «Детство-пресс», 2013.
3. Программа «Мы живем в России» авторы Н.Г. Зеленова, Л.Е. Осипова, М.: Издательство Скрипторий, 2016г
4. Программа «Здоровый малыш». Здоровьесберегающие технологии в ДОУ: Методическое пособие (Здоровый малыш). М.:ТЦ Сфера, 2007.
5. Т.Б.Филичева, Г.В. Чиркина Воспитание и обучение детей дошкольного возраста с фонетико - фонематическим недоразвитием. М. Школьная пресса, 2003.
6. О.С. Ушакова Программа развития речи дошкольников. М.: ООО «ТЦ Сфера», 2019.

Участниками образовательных отношений являются дети, родители и педагоги. Взаимодействие всех участников строится на основе уважения и сотрудничества. Организованная образовательная деятельность проводилась в соответствии с годовым планом. Использовались разнообразные методы и приёмы обучения, разные формы организации детей. Образовательный процесс строится на интеграции образовательных областей и интеграции разных видов детской деятельности.

Детский сад реализует дополнительные образовательные услуги. Цель дополнительного образования - дать ребенку возможность реализовать себя в понравившейся ему деятельности. Организация работы кружков является дополнительной услугой для детей посещающих ДОУ.

В этом учебном году 5 программ дополнительного образования были включены в программу Навигатор. (для подготовительных групп «Развивайка» руководитель Кириллова Т.Н., «Добрый мир» рук-ль Пенкина Т.В., «Изи памаш» рук-ль Шабалина С.Н., для старших групп «Веселая акварелька» рук-ль Мартыанова М.Ю. и «Математические ступеньки» рук-ль Сушенцова Г.С.)

Кружки не являются платными, проводятся в рабочее время руководителями кружков. Для детей младшей и средних групп в ДОУ была организована работа кружков: «Игралочка», «Речевичок», «Советы Светофора», «Семицветик», «Волшебный звук».

В 2022 – 2023 учебном году прошли следующие тематические дни и недели:

- День знаний.
- Месячник Безопасности
- Неделя марийской культуры
- День марийской письменности (Марий тиште кече)
- День Матери.
- День рождения Советского района
- Колядки
- Праздник-безобразник
- Космическая неделя

- День национального героя (Марий)
- День Победы

Был проведен конкурс стихов «Край мой марийский» ко дню рождения республики Марий Эл.

Известно, что ни одну задачу по воспитанию и развитию детей нельзя решить без участия родителей. Родители - самые заинтересованные и активные участники воспитательно-образовательного процесса.

Наши родители являются активными участниками различных конкурсов, проводимых в нашем детском саду, также районных и республиканских:

Анализ работы с педагогическими кадрами в 2022- 2023 учебном году.

В этом учебном году аттестацию проходили на 1 квалификационную категорию:

АТТЕСТАЦИЯ

№ п/п	Фамилия, имя, отчество педагога, должность
1.	октябрь 2022 г воспитатель Домрачева Ольга Леонидовна Интеллектуальное развитие детей старшего дошкольного возраста в игровой деятельности
2.	воспитатель Пенкина Татьяна Васильевна Дошкольников Духовно-нравственное воспитание
3.	ноябрь 2022 Петухова Светлана Николаевна Развитие сенсорной культуры у детей дошкольного возраста в игровой деятельности

Обобщение педагогического опыта (2022 - 2023 учебный год).

Инновационные подходы к профессиональной деятельности позволило творчески работающим педагогам принять участие в региональных и всероссийских методических мероприятиях разного плана:

Дети, родители и педагоги активно участвовали в различных конкурсах и выставках:

На уровне ДОУ

- 1 Выставка рисунков к дню рождения детского сада «Мой любимый детский сад»
- 2 Конкурс рисунков по безопасности «Азбука безопасности»
- 3 Конкурс декоративно-прикладного творчества из природного материала «Дарит осень чудеса»
- 4 Традиционная выставка новогодних поделок (все воспитанники ДОУ) "Подарки для елочки»
- 5 Конкурс рисунков и фотографий ко Дню рождения Советского района. «Мой любимый уголок малой родины»
- 6 Выставка рисунков и поделок «Этот удивительный космос»
- 7 Выставка рисунков и поделок «Светлая пасха»

На районном уровне

март, 2022 Выступление из опыта работы «Играем в оркестр»
(мастер-класс и ООД) (муз. руководитель Целищева И.Е.)

Участие в конкурсах детей:

На уровне ДОУ

Ноябрь, 2022 Конкурс чтецов ко Дню марийской письменности

На муниципальном уровне:

Январь, 2023 4 открытый Муниципальный фестиваль-конкурс детского творчества «Рождественская звездочка»

Лауреат 2 степени «Новогодний оркестр»

Лауреат 3 степени танец «Богатыри земли русской» (Целищева И.Е.)

Лауреат 3 степени Мамаев Елисей номинация чтецы (Пенкина Т.В.)

Май 2023

Фестиваль патриотической песни «Самой лучшей песней славить Родину хочу!»

Номинация «вокальное творчество»

Сертификат участника (муз. руководитель Целищева И.Е.)

05 Мая 2023

Парад «Малыш» Диплом участника парада

16-18 мая 2023

«Малые олимпийские игры» Диплом и кубок победителя

1 место (бег на 60 м) – Кузикова Анастасия

1 место (метание мешочков в даль) – Ефимов Тимофей

1 место (велогонка) -Михайлов Сергей

2 место (прыжки в длину с места) -Горохова София

2 место (эстафета 4 по 15) Воронцов Николай, Тупинова Мария, Козырева Мария, Гаврилов Дмитрий.

На республиканском уровне:

Ноябрь 2022

Онлайн-Конкурс Министерства образования РМЭ

Флеш-моб Ко Дню народного единства

«Я живу в Марий Эл. Я горжусь Марий Эл. Мое будущее- Марий Эл»

Декабрь 2022-январь 2023

Республиканский творческий конкурс добрых рисунков «Марий эш пиал. Счастье марийской семьи.»

Диплом 2 степени. (Коллективная работа краеведческого кружка) (Шабалина С.Н.)

Петухова Юлиана (Диплом 3 степени)

Яманаев Максим (Диплом 3 степени)

23 февраля 2023

Республиканский конкурс «Элым аралыше -влаклан»

Номинация (письмо солдату)

Диплом 3 степени (краеведческий кружок) (Шабалина С.Н.)

Сертификаты: Петухов Артур, Таныгина Яна (Шабалина С.Н.)

Республиканский конкурс «Элым аралыше -влаклан»

Номинация (стихи о солдатах) Мартъянов Иван, Романов Богдан (сертификаты)

На межрегиональном уровне:

Всероссийский конкурс рисунка и живописи «Россия-родина моя»2023

Повышение квалификации

Мероприятия
Обучение на курсах повышения квалификации: Уч. мар. языка Шабалина С.Н. Воспитатель: Соснова Е.А., Мартыянова М.Ю.

Анализ изучения результативности воспитательно-образовательного процесса показывает стабильность и позитивную диагностику по всем разделам программы.

Из полученных результатов видно, что у ребят западает область познавательного развития.

На следующий учебный год запланируем работу по этой области.

1. Созданы все необходимые условия для успешного развития личности каждого ребенка.
2. Основные направления работы прошедшего учебного года являются выполненными.

5. Анализ работы с родителями в 2022 - 2023 учебном году

Анализ взаимодействия с социумом в 2022- 2023 учебном году.

МДОУ детский сад №5 "Ромашка" п. Советский успешно сотрудничает с организациями:

социум	мероприятие
- детская библиотека	литературные калейдоскопы, викторины, конкурсы
- центральная районная больница	- работа по оздоровлению детей - обследование детей узкими специалистами
- школа искусств	творческие встречи – концерт «Знакомство с народными инструментами»
- 46 ПСЧ	-экскурсии, -беседы, спортивные развлечения
музей	-экскурсии -выставки

III РАЗДЕЛ.

Цели и задачи на 2023-2024 учебный год

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо:

Цели:

1. Обеспечить единое образовательное пространство воспитания и развития детей от рождения до поступления в общеобразовательную организацию, обеспечивающее ребенку и его родителям (законным представителям), равные, качественные условия дошкольного образования, вне зависимости от места и региона проживания.
2. Продолжить совершенствовать материальную базу, чтобы гарантировать охрану и укрепление физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия воспитанников при обучении по образовательным программам дошкольного образования.
3. Продолжить формировать у воспитанников и родителей представление о важности профессии педагога, ее особом статусе, повысить профессиональный уровень педагогических работников.
4. Повысить информационную безопасность воспитанников.

Задачи деятельности детского сада на предстоящий учебный год

Для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

- обеспечить методическое сопровождение реализации основной федеральной образовательной программы дошкольного образования;
- организовать использование единой образовательной среды и пространства;
- повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП);
- обеспечить контроль эффективности внедрения ФОП;
- модернизировать развивающую предметно-пространственную среду и развить качественную и доступную образовательную и творческую среду.
- организовать мониторинг в части анализа материально-технического обеспечения образовательной деятельности, создании современной развивающей предметно-пространственной среды;
- формировать условия для преемственности технологий и содержания обучения и воспитания детей на уровнях дошкольного и начального общего образования в разных социальных институтах, включая семью;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников;
- сформировать у участников образовательных отношений представления о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников;
- совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня и поощрения педагогических работников и наставников;
- развивать институт наставничества;
- обеспечить условия для формирования основ информационной безопасности у воспитанников в соответствии с возрастом через все виды детской деятельности в соответствии с ФГОС ДО;
- наладить согласованное взаимодействие с родителями (законными представителями) в целях повышения грамотности воспитанников по вопросам информационной безопасности;
- усовершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности воспитанников в соответствии с целями государственной политики по сохранению и укреплению традиционных ценностей.

IV. СОДЕРЖАНИЕ ПЛАНА РАБОТЫ.

1. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

Реализация образовательных программ

Реализация дошкольной образовательной программы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Внедрение в работу воспитателей старшей и подготовительных групп новых методов развития у воспитанников навыков информационной безопасности и цифровой грамотности	сентябрь	старший воспитатель
Организовать участие воспитателей в дистанционной конференции по формированию детского информационного пространства и защиты персональных данных	в течение года	заведующий
Организовать сетевое взаимодействие по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	май	старший воспитатель
Проанализировать и обновить содержание ООП ДО	май–июль	старший воспитатель, воспитатели
Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий из ООП ДО	в течение года	воспитатели
Образовательная работа		
Внедрить в работу воспитателей новые методы для формирования познавательных действий у воспитанников	октябрь-декабрь	старший воспитатель
Обеспечить условия для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	ноябрь	воспитатели
Составить план преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	август-сентябрь	воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель
Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	в течение года	старший воспитатель

Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения		
Разработать/скорректировать дополнительные общеразвивающие программы	Август	Воспитатели
Сформировать учебные группы	Август-сентябрь	Воспитатели

Составить расписание кружков, дополнительных занятий	Август-сентябрь	ст. воспитатель
Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	Август-сентябрь	ст. воспитатель воспитатели

Праздники

Наименование	Срок	Ответственный
День знаний	сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Неделя безопасности дорожного движения	сентябрь	Воспитатели .
День дошкольного работника	сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Праздник осени	октябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День рождения Республики Марий Эл	ноябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель, учитель марийского языка
День матери	ноябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Новый год	декабрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Рождество	январь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День защитников Отечества	февраль	Воспитатели, музыкальный руководитель
Международный женский день	март	Воспитатели, музыкальный руководитель
День смеха	апрель	Воспитатели, музыкальный руководитель
День космонавтики	апрель	Воспитатели, музыкальный руководитель
Великой Победе посвящается	май	Воспитатели, музыкальный руководитель
Выпускной	май	Воспитатели подготовительных групп , музыкальный руководитель

Выставки и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный
На уровне МДОУ		
Участие детей и родителей		
Конкурс рисунков «Они работают в детском саду»	сентябрь	старший воспитатель

Выставка «Осенние фантазии»	октябрь	старший воспитатель
Выставка рисунков, поделок «Пусть всегда будет мама!» (ко Дню Матери)	ноябрь	воспитатели
Выставка поделок «Новогодние чудеса»	декабрь	старший воспитатель
Литературный конкурс чтецов «Живое слово Чавайна» Посвященный 136 летию С. Г. Чавайна	февраль	старший воспитатель, воспитатели учитель марийского языка
Выставка рисунков «Защитники Родины»	февраль	старший воспитатель
Выставка поделок в группах «Первоцветы!» «Букет к 8 марта»	март	старший воспитатель, воспитатели
Театральный смотр «Сказочные вечера»	март	старший воспитатель, воспитатели
Выставка поделок «Пасхальная Русь»	апрель	старший воспитатель, воспитатели
Выставка рисунков «Мир космоса»	апрель	Старший воспитатель
Выставка рисунков к Дню пожарной охраны.	к 30 апреля	старший воспитатель, воспитатели подготовительных групп
Фотовыставка (бессмертный полк): «Мы гордимся Вами»	май	старший воспитатель, воспитатели
Литературный конкурс чтецов «Мы - внуки Победы»	май	Заведующий старший воспитатель воспитатели
Участие педагогов в смотрах – конкурсах		
Центр безопасности в группе	октябрь	Старший воспитатель Воспитатели
«Зимние кружева» (лучшее новогоднее оформление группы)	декабрь	Старший воспитатель Воспитатели
Создание мини-музея	март	Старший воспитатель Воспитатели
Смотр «Огород на окне»	февраль	Старший воспитатель
Конкурс «Счастливое лето» (на лучшее оформление и оборудование летнего участка)	май	Старший воспитатель Воспитатели
Муниципальные, региональные		
Участие педагогов в муниципальных, республиканских, Всероссийских и Международных педагогических конкурсах.	в течение года	старший воспитатель воспитатели

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ).

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации		
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада и страничке VK по текущим вопросам	по необходимости, но не реже 1 раза в месяц	Старший воспитатель
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	воспитатели
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями — психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели групп
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Старший воспитатель
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Старший воспитатель
Организация и проведение Дня открытых дверей	октябрь, май	Заведующий, старший воспитатель
Организация работы с семьями воспитанников по патриотическому воспитанию	В течение года	Старший воспитатель
Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей		
Круглый стол «Информационная безопасность детей»	сентябрь, май	Ответственный за информационную безопасность
Родительское собрание в подготовительной группе на тему: «Цифровая грамотность детей»	Ноябрь	Воспитатели в группах
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	Декабрь	Старший воспитатель
Семейный всеобуч «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»	Январь	Старший воспитатель
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	В течение года	Старший воспитатель
Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками		
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	сентябрь	Старший воспитатель
Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню	накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня	старший воспитатель

защитника Отечества, Дню России		
Организовать экскурсию совместно с воспитанниками в музей по теме: «Родной край»	ноябрь	воспитатели групп, учитель марийского языка
Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	декабрь	старший воспитатель
Организовать родительский ринг «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?»	март	Старший воспитатель, воспитатели
Организация работы с родителями воспитанников		
Организовать круглый стол «Знакомство с новой ФОП»	сентябрь	воспитатели младших групп, старший воспитатель
Консультация «Развитие финансовой грамотности у дошкольников»	ноябрь	старший воспитатель
Провести лекторий «16 фраз, которые нужно говорить своим детям»	январь	старший воспитатель
Организовать круглый стол «Одна семья, но много традиций»	март	старший воспитатель учитель марийского языка
Консультация «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника»	май	старший воспитатель
Тренинговое занятие «Семейная гостиная - мамы, дочки, сыночки»	раз в полугодие	старший воспитатель
Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	по запросам	педагогические работники в рамках своей компетенции
Размещать на сайте детского сада памятки и рекомендации о воспитании	в течение года	модератор сайта, медицинский работник
График родительских собраний		
I. Общие родительские собрания		
Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году	сентябрь	заведующий, старший воспитатель
Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	декабрь	заведующий, старший воспитатель
Внедрение дистанционных технологий в процесс воспитания и обучения	январь	заведующий, старший воспитатель
Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	май	заведующий, старший воспитатель

II. Групповые родительские собрания		
Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	сентябрь	Воспитатель младшей группы,
Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	сентябрь	воспитатель средней группы, педагог-психолог
Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	сентябрь	воспитатель старшей группы
Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	ноябрь	воспитатели групп
Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	ноябрь	воспитатель младшей группы
Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	ноябрь	воспитатель средней группы
Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	ноябрь	воспитатель старшей группы, учитель-логопед
Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	декабрь	воспитатели групп
Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	февраль	воспитатель младшей группы
Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	февраль	воспитатель средней группы
Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к выпускному»	апрель	заведующий, воспитатель старшей группы
Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	апрель	воспитатели групп
Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	май	воспитатель младшей и средней групп
Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе»	май	заведующий, старший воспитатель
III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников	май	заведующий
Взаимодействие с социальными партнерами		
Организация работы по взаимодействию с	в течение года	старший воспитатель

<p>учреждениями города и региона: -с дошкольными учреждениями и другими организациями в ходе реализации межведомственных и сетевых проектов -Межпоселенческая центральная библиотека Советского района Республики Марий Эл им. А. Крупнякова -МОУ «Советская средняя общеобразовательная школа № 2» -Пожарно-спасательная часть № 46 ФГКУ "4 ОФПС по Республике Марий Эл" -Советский районный краеведческий музей им. Э.М. Иванова. - МУ ДО «Дом детского творчества п. Советский» - МБУ ДО "Советская детская школа искусств". ГБУ РМЭ «Советская центральная районная больница» -МАУ ФОК «Звезда» п. Советский Советского района Республики Марий Эл</p>		
<p>Участие в физкультурно-оздоровительных и культурно-массовых мероприятиях поселка</p>	<p>в течение года</p>	<p>старший воспитатель</p>

2. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Методическая работа

План основной методической деятельности

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Организационно-методическая деятельность		
Формирование и обновление методической материально-технической базы		
Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами с учетом рекомендаций Минпросвещения	Сентябрь-июнь	старший воспитатель,
Обновление содержания уголка методической работы	не реже 1 раза в месяц	старший воспитатель
Составление режима дня групп	Май-август	старший воспитатель
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	в течение года	старший воспитатель
Составление диагностических карт	в течение года	старший воспитатель
Обеспечение методсопровождения педагогов по повышению компетентности в вопросах создания инфраструктуры РППС	в течение года	старший воспитатель
Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по нравственно-патриотическому воспитанию	в течение года	старший воспитатель

Помощь воспитателям по подготовке материалов к аттестации. Составление планов работы воспитателей по самообразованию	в течение года	старший воспитатель
Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	в течение года	старший воспитатель музыкальный руководитель
Организация работы педагогов-наставников	в течение года	старший воспитатель
Популяризация инновационной деятельности: использование ИКТ	в течение года	старший воспитатель
Аналитическая и управленческая работа		
Проанализировать результаты методической работы	Январь, июнь	заведующий, старший воспитатель
Организовать заседания методического совета	ежемесячно	старший воспитатель
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	в течение года	старший воспитатель
Работа с документами		
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформить отчет	февраль	Старший воспитатель, заведующий
Сформировать план внутрисадовского контроля	июнь	Заведующий старший воспитатель
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	август	старший воспитатель
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	в течение года	Заведующий старший воспитатель
Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	в течение года	старший воспитатель
Скорректировать паспорта кабинетов	по необходимости	старший воспитатель
Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности		
Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	В течение года	Старший воспитатель. заведующий
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	в течение года	старший воспитатель
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	в течение года	старший воспитатель, воспитатели
Организация психолого-педагогического сопровождения воспитанников		
Составление и согласование плана работы ППк на 2023 – 2024 учебный год	август 2023	старший воспитатель, учитель-логопед
Организация работы по проведению ППк	в течение года	старший воспитатель

Организация работы по составлению АОП, ИОП	(по мере надобности)	старший воспитатель, учитель-логопед воспитатели
Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности		
Учебно-методическое обеспечение		
Подготовить план мероприятий месячника по безопасности в детском саду	сентябрь	старший воспитатель
Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию «Дня рождения Республики Марий Эл»	ноябрь	старший воспитатель, музыкальный руководитель, учитель марийского языка
Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества	декабрь	старший воспитатель
Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества	январь	старший воспитатель, Музыкальный руководитель
Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню	февраль	старший воспитатель, Музыкальный руководитель
Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	апрель	Старший воспитатель, Музыкальный руководитель
Подготовить сценарий общесадовского утренника ко Дню знаний	август	Музыкальный руководитель
Методическое сопровождение деятельности педагогических работников		
Сопровождение реализации федеральных основных образовательных программ дошкольного образования		
Составить перечень вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП для обсуждения на консультационных вебинарах	Сентябрь– октябрь	Старший воспитатель, педагоги
Организовать участие педагогов в очно-заочной Всероссийской конференции по итогам внедрения и обмену опытом реализации ФОП в практике ДОО (лучшие практики, опыт внедрения и реализации)	ноябрь	заведующий, старший воспитатель
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	в течение всего года	старший воспитатель
Диагностика профессиональной компетентности		
Организовать анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инноваций»	октябрь	старший воспитатель
Организовать анкетирование педагогического коллектива «Мотивационная готовность к освоению новшеств»	декабрь	старший воспитатель
Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»	февраль	старший воспитатель

Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности	апрель	старший воспитатель
Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности		
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	в течение года	старший воспитатель
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	в течение года	старший воспитатель
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на муниципальном, республиканском и региональном уровне.	в течение года	старший воспитатель
Консультации для педагогических работников		
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	ежемесячно	старший воспитатель
Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО	сентябрь	старший воспитатель
Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности по ОП ДО	октябрь	старший воспитатель
Интеллектуальное развитие дошкольников в процессе использования Смарт -тренинга Мир головоломок для дошкольников.	октябрь	старший воспитатель
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний периоды	ноябрь	медработник
Профессиональное выгорание	январь	старший воспитатель
Использование регионального компонента в системе патриотического воспитания старших дошкольников	февраль	старший воспитатель, учитель марийского языка
Провести консультацию «Нравственно-патриотические дидактические и народные игры»	март	старший воспитатель
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	май	старший воспитатель
Семинары для педагогических работников		
Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей	сентябрь	старший воспитатель
Внедрение инновационных педагогических технологий и практик по реализации ОП ДО	октябрь	старший воспитатель
Традиционные и инновационные подходы к взаимодействию с родителями: обмен опытом с учетом новых задач.	ноябрь	старший воспитатель

Организовать семинар-практикум «по финансовой грамотности»	январь	старший воспитатель воспитатели подг. групп
Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом	ноябрь, январь	старший воспитатель
Организовать круглый стол «Индивидуальный подход в организации воспитательно-образовательной деятельности»	декабрь	старший воспитатель
Мастер-класс для педагогов «Эйдетика для дошкольников, как путь развития интеллекта, с элементами тренинга»	март	старший воспитатель
Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	1 раз в квартал	старший воспитатель

План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственный
Установочный педагогический совет № 1 «Новые горизонты в работе педагогического коллектива ДОО с учетом ФОП ДО» Цель: Организация воспитательно–образовательного процесса в дошкольном учреждении в предстоящем учебном году	август	Заведующий, старший воспитатель
Педагогический совет № 2 «Обновление РППС в соответствии с обновленной ОП ДО» Цель:	ноябрь	Заведующий, старший воспитатель
Педагогический совет № 3 «Традиционные и инновационные подходы к взаимодействию с родителями в ДОО с учетом ФОП ДО»	февраль	Старший воспитатель
«Итоги учебного года» Цель: Анализ воспитательно–образовательной работы детского сада за прошедший учебный год»	май	Заведующий, старший воспитатель

КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Проведение общего собрания трудового коллектива	октябрь май	заведующий
Организация и сопровождение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности, первую и высшую категории. Документационное сопровождение аттестации педагогических работников.	в течение года	заведующий
Составление графиков отпусков на 2023-2024 год.	декабрь	заведующий
Организация прохождения медосмотра, вакцинации работниками МДОУ	февраль	заведующий
Подготовка и оформление документов на поощрение работников к юбилейным датам, профессиональным праздникам, на награды	в течение года	заведующий

Повышение теоретического уровня и деловой квалификации.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Обучение в ГБОУ ДПО(ПК)С «Марийский институт образования» на курсах повышения квалификации: воспитатели: Виногорова Н.А.	по плану курсовой подготовки	Заведующий старший воспитатель
2	Участие в работе МО, семинаров, конференций, в работе творческих групп, в выставках, конкурсах, смотрах	в течение учебного года	Заведующий старший воспитатель
3	Тиражирование позитивного педагогического опыта педагогов на интернет-сайтах.	в течение учебного года	Заведующий старший воспитатель
4	Организация участия педагогов и воспитанников в различных конкурсах через образовательные Интернет-порталы и ресурсы	в течение учебного года	Заведующий старший воспитатель
5	Участие в проведении открытых мероприятий, педсоветов, семинаров-практикумов, совещаний при заведующем, творческих отчетов, взаимопосещение занятий , тематических недель и дней.	по плану РМО	Заведующий старший воспитатель
6	Приобретение новинок методической литературы в течение года	в течение учебного года	Старший воспитатель воспитатели
7	Изучение и обсуждение новинок методической литературы, материалов по УМК, журналов «Дошкольное воспитание». Организация выставок методической литературы.	в течение учебного года	Заведующий старший воспитатель
8	Организация работы педагогов по самообразованию. Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию.	в течение учебного года	Старший воспитатель
9	Участие в инновационной деятельности. Проведение кружковой работы.	в течение учебного года	Заведующий старший воспитатель
10	Установить наставничество опытных воспитателей над молодыми специалистами.	сентябрь	Старший воспитатель
11	Участие в работе ППк	в течение учебного года	Старший воспитатель
12	Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год.	май	Старший воспитатель

Аттестация

Цель: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории; обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

План мероприятий по проведению аттестации

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Составление графика аттестации педагогических кадров на соответствие занимаемой должности и квалификационную категорию.	август 2023	старший воспитатель
2.	Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических кадров	август 2023	старший воспитатель
3	Индивидуальные консультации для педагогов, аттестующихся в 2023-2024 уч. году	сентябрь	старший воспитатель
4	Консультация «Порядок проведения аттестации педработников, осуществляющих образовательную деятельность»	сентябрь	старший воспитатель
5	Подготовка и оформление документации к аттестации.	в течение года по плану аттестации	старший воспитатель
6.	Сопровождение аттестации педагогических кадров на соответствие занимаемой должности и квалификационную категорию.	в течение года по плану аттестации	старший воспитатель
7	Проверка содержания портфолио педагогов.	в течение года по плану аттестации	старший воспитатель
8	Управленческое сопровождение педагогов, подлежащих аттестации на соответствие занимаемой должности.	в течение года по плану аттестации	заведующий
9	Подготовка отчета по результатам аттестации.	май	старший воспитатель

В 2023 – 2024 учебном году проходят аттестацию следующие педагоги:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество педагога, должность	Тема самообразования	Дата аттестации
1.	Шабалина Светлана Николаевна	«Краеведение как средство патриотического воспитания детей дошкольного возраста».	октябрь 2022 г

Самообразование педагогов

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
1	Согласование методических тем	август	старший воспитатель воспитатели
2	Составление планов работы педагогов по методической теме на учебный год.	сентябрь	старший воспитатель воспитатели
3	Реализация индивидуальных планов по	в течение года	воспитатели

	методической теме.		
4	Реализация мероприятий по плану персонифицированной программы.	в течение года	воспитатели
5	Творческая гостиная: «Повышение профессионального мастерства через самообразование» - творческие отчеты педагогов по методическим темам	апрель – май	воспитатели

Темы по самообразованию

№ п/п	Фамилия, имя, отчество педагога	Тема самообразования
1.	Домрачева Ольга Леонидовна	Игра, как средство речевого развития детей среднего дошкольного возраста
2.	Виногорова Надежда Анатольевна	Обучение детей дошкольного возраста английскому языку
3.	Купсольцева Вероника Михайловна	Использование нетрадиционных методов и приемов при постановке звуков у детей дошкольного возраста
4.	Мартынова Мария Юрьевна	Подготовка к обучению грамоте детей подготовительной к школе группы
5.	Мичеева Елена Геннадьевна	Инновационный подход к созданию развивающей среды в ДОУ
6.	Пенкина Татьяна Васильевна	Духовно-нравственное воспитание дошкольников
7.	Петухова Светлана Николаевна	Развитие творческих способностей детей с применением нетрадиционных форм рисования
8.	Рыбакова Роза Николаевна	Сказкотерапия как средство развития детей дошкольного возраста
9.	Сушенцова Галина Сергеевна	Использование развивающих игр в интеллектуальном развитии детей
10.	Целищева Ирина Евгеньевна	Развитие музыкальной культуры детей посредством интеграции разных видов деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ДОО
11.	Шабалина Светлана Николаевна	Краеведение как средство патриотического воспитания детей дошкольного возраста

Оперативные совещания при заведующем.

тема	повестка	участники	результат
сентябрь			
Обеспечение безопасности в ДОУ	Контроль и анализ работы по ПБ, ОТ, ГЗ, ЧС	Воспитатели, старший воспитатель	Составить аналитический отчет, подчиненным даны поручения
октябрь			
Профилактика гриппа и острых респираторных вирусных инфекций	– Обсудить причины заболеваний; – составить перечень мер по профилактике	– Медсестра; – воспитатели	Разработать проект плана мероприятий по профилактике заболеваний

	инфекций		
ноябрь			
Регулирование Финансово-хозяйственной деятельности	– Проконтролировать реализацию ПФХД; – обсудить корректировку ПФХД	– заведующий – завхоз	– Получить информацию об исполнении плана; – подготовить предложения о внесении изменений в ПФХД
январь			
Итоги работы за первое полугодие, организация работы во втором полугодии учебного года	– повысить продуктивность работы; – обсудить порядок применения дистанционных технологий; – распределить поручения по организации деятельности во втором полугодии	-старший воспитатель, -завхоз, -педагогические работники	– Рассмотреть причины срывов в работе(при наличии), подготовить решения по ликвидации их последствий и недопущению впредь; – распределить обязанности между заместителями заведующего
Подготовка к повышению квалификации педагогов и технических работников	– составить список работников, которые подлежат обучению; – выбрать организацию дополнительного профессионального образования из вариантов, – сформировать график посещения курсов	Заместители заведующего	Составить: – проект приказа о направлении работника на обучение; – проект графика обучения технических работников
февраль			
Обеспечение пожарной безопасности	Ознакомить работников с ГОСТ Р 58202-2018; – сформировать график мероприятий по укомплектованию здания СИЗ при пожаре; – определить места размещения	— ответственный за безопасность; – завхоз	Составить проект графика мероприятий по оснащению детского сада СИЗ.
Подготовка мероприятий, посвященных празднованию Дня	– Уточнить план обеспечения безопасности; – составить	– Организаторы мероприятий; – представители родительской	Составить: – проект программы мероприятия; – календарный план

защитника Отечества и Международного женского дня	программу мероприятия; – назначить дежурных на время проведения мероприятий	общественности; – ответственные за безопасность	обеспечения безопасности; – график дежурства работников на мероприятии
Организация проведения самообследования	Утвердить состав комиссии по самообследованию, обязанности председателя и членов комиссии; – определить формы и сроки исполнения процедур; – утвердить структуру, содержание и порядок оформления отчета	старший воспитатель	Составить проекты приказа и графика проведения самообследования
март			
Контроль реализации производственного контроля	– Рассмотреть отчеты исполнителей; – решить текущие вопросы; – проконтролировать выполнение программы производственного контроля	Ответственные за производственный контроль	Разработать проект плана мероприятий по устранению нарушений
Подготовка тренировки по пожарной безопасности	Разработать с начальником штаба тренировки тактический замысел учений; – назначить посредников; – ознакомить посредников с объектом тренировки и их обязанностями	Начальник штаба тренировки; – посредники из числа инженерно-технических работников или членов добровольной пожарной дружины	Составить схему здания с отметками о тактическом замысле учения. Подготовить проекты приказа и плана проведения тренировки
апрель			
Подготовка мероприятий, посвященных празднованию Дня Победы	– Уточнить план обеспечения безопасности; – составить программу мероприятия; – назначить дежурных на время проведения мероприятия –	Организаторы мероприятий; – представители родительской общественности; – ответственные за безопасность	Составить проекты: – программы мероприятия; – календарного плана обеспечения безопасности; – графика дежурства работников на мероприятии
Подготовка к весенне-	Составить регламент	-завхоз;	Составить проект

летнему периоду года	уборки на теплый период года; – утвердить сроки проведения субботников; – организовать весенний осмотр территории; – рассмотреть предложения по корректировке плана-графика по техобслуживанию здания детского сада	– дворник; – рабочий по техническому обслуживанию здания	регламента уборки; – определить сроки проведения субботников; – рассмотреть предложения по корректировке плана техобслуживания здания
Планирование летней работы с детьми –	Сформировать план мероприятий, направленных на отдых, оздоровление и образование	Старший воспитатель, воспитатели, медсестра	Подготовить проект плана летней работы
Подготовка выпускного утренника в подготовительных группах	– Распределить поручения; – составить программу мероприятий	–старший воспитатель -завхоз – воспитатели выпускных групп;	Подготовить проекты планов: – праздничных мероприятий; – обеспечения безопасности на мероприятии
май			
Проверка готовности к текущему ремонту–	– Заслушать отчет контрактного управляющего о проведенных аукционах; – заслушать отчет завхоза о состоянии помещений детского сада; – обсудить текущие вопросы и проблемы	-завхоз; – ответственный за техническое обслуживание здания	Заслушать отчеты исполнителей
Завершение учебного года;	Подвести итоги деятельности –	-воспитатели; -старший воспитатель	Заслушать итоговую информацию
июнь			
Подготовка детского сада к приемке к новому году	– Утвердить состав комиссии; – утвердить график проверки готовности к приемке; – сформировать проверочный лист по проверке готовности детского сада к новому учебному году	-завхоз; – старший воспитатель – ответственный за безопасность	Разработать проекты приказа и графика подготовки к приемке

июль			
Подготовка плана работы	-Проанализировать работу за прошлый год; – определить задачи на предстоящий год; – составить проект плана мероприятий	— Заместители заведующего; – административный персонал	-Определить задачи; – подготовить проект плана мероприятий
август			
Итоги готовности групп к новому уч. году	-Укомплектовать группы; – ознакомить работников с графиками и планами работы	Заместители заведующего; – воспитатели; – административный персонал	Составить: – списки укомплектованных групп; – проекты приказов

Контроль и оценка деятельности

Внутрисадовый контроль

Объект	Вид контроля	Формы и методы	Срок	Ответственные
Выявление степени готовности групп к новому учебному году	Фронтальный информация	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь	Заведующий Старший воспитатель завхоз
Наличие документации в группе (Паспорт группы)	Фронтальный информация	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь	Старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный информация	Наблюдение	ежемесячно	медсестра Старший воспитатель
Охрана жизни и здоровья детей	Оперативный Консультация	Посещение групп и учебных помещений	ежемесячно	Заведующий
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный Информация Заседание ППк	Наблюдение	октябрь	Старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный информация	наблюдение	ежемесячно	Заведующий Старший воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный информация	наблюдение	ежемесячно	Старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм	Оперативный информация	посещение кухни	ежемесячно	медработник

питания. Заболеваемость. Посещаемость				
Обновление информации в уголке родителей	Оперативный информация	посещение групп	ежемесячно	Старший воспитатель
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми с учетом ФОП ДО	Оперативный информация	Анализ документации	ежемесячно	Старший воспитатель
Организация РППС, ее соответствие санитарным нормам, ФГОС ДО, ФОП и ФАОП ДО	Тематический Справка, приказ	посещение групп, наблюдение, анализ документации	ноябрь	Старший воспитатель
Проведение родительских собраний	Оперативный информация	Анализ документации, наблюдение	сентябрь ноябрь апрель	заведующий Старший воспитатель
Деятельность педагога в условиях реализации ФОП ДО	Тематический Справка, приказ	Открытый просмотр	февраль	Старший воспитатель
Организация ООД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный информация	Посещение групп, наблюдение	март	Старший воспитатель
Организация дополнительного образования в ДОУ	Оперативный	Посещение занятий, наблюдение	октябрь, март	Старший воспитатель
Сформированность у детей представлений о правилах дорожного движения.	Оперативный информация	Посещение групп, опрос	апрель	Старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый Справка, приказ	Анализ документации	май	Старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный информация	Наблюдение, анализ документации	Июнь-август	Старший воспитатель