

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №5
"Ромашка" п. Советский Республики Марий Эл
(МДОУ детский сад № 5 «Ромашка» п. Советский)

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МДОУ детский сад № 5 «Ромашка» п.
Советский

(протокол от 29.08.2024 № 1)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МДОУ детский сад № 5
«Ромашка» п. Советский
_____ И.И. Чернышева

29.08.2024

ПЛАН РАБОТЫ
Муниципального дошкольного
образовательного учреждения
детский сад № 5 «Ромашка» п. Советский
Республики Марий Эл
на 2024/25 учебный год

п. Советский, 2024 г

Содержание

1. Пояснительная записка	3
Информационная справка	
2. Кадровая обеспеченность образовательного учреждения.	4
3. Цель и задачи деятельности детского сада на предстоящий учебный год.	5
Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
1.1. Реализация образовательных программ	6
1.2. Работа с семьями воспитанников	9
Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
2.1. Методическая работа	17
2.2. Контроль и оценка деятельности	27
2.3. Нормотворчество	31
2.4. Работа с кадрами	31
Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ	
3.1. Закупка и содержание материально-технической базы	33
3.2. Безопасность	34

Пояснительная записка

Годовой план разработан на основе анализа образовательной деятельности МДОУ детский сад №5 «Ромашка» п. Советский за предшествующий 2023-2024 учебный год, с учетом приоритетных направлений работы и потребностей дошкольного учреждения, ориентирован в целом на обеспечение повышения эффективности и качества воспитательно-образовательного процесса.

Информационная справка

1. Общие сведения о дошкольном образовательном учреждении:

Юридический адрес: 425400, Республика Марий Эл, Советский район, п. Советский, ул. Заводская, д. 19

Год основания: сентябрь, 1980г.

Телефон: 8(83638)9-42-59

№ лицензии - № 57

Дата выдачи лицензии – 14.12.2015 года №57

Срок ее действия – бессрочная

Тип: общеразвивающий

Режим работы: пятидневный, 7.30 – 17.30

Руководитель дошкольного образовательного учреждения: Чернышева Ирина Ивановна

Образование - высшее, педагогическое.

Общий стаж работы - 32 года.

Административный стаж работы- (с 20.02.2023г)

Старший воспитатель – Мичеева Елена Геннадьевна, образование высшее педагогическое, первая квалификационная категория, педагогический стаж 39 лет, в должности – 5 лет

Медицинская сестра – Калинина Татьяна Сергеевна, образование – среднее - специальное, стаж работы 15 лет, в данной должности 15 лет.

Заведующий хозяйством – Чернова Татьяна Ивановна образование – среднее специальное, стаж работы 30 лет, в данной должности 4 года.

Система управления организации

Управление МДОУ детский сад №5 "Ромашка" п. Советский Республики Марий осуществляется в соответствии с действующим законодательством и уставом ДОУ. Управление строится на принципах единоначалия и коллегиальности. Коллегиальными органами управления являются: управляющий совет, педагогический совет, общее собрание работников. Единоличным исполнительным органом является руководитель - заведующий.

Органы управления, действующие
в МДОУ детский сад №5 "Ромашка" п. Советский

Наименование органа	Функции
Заведующий	Контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений организации, утверждает штатное расписание, отчетные документы организации, осуществляет общее руководство ДОО
Педагогический совет	Осуществляет текущее руководство образовательной деятельностью Детского сада, в том числе рассматривает вопросы: - развития образовательных услуг; - регламентации образовательных отношений; - разработки образовательных программ; - выбора методической литературы, учебных пособий, средств обучения и воспитания; - материально-технического обеспечения образовательного процесса; - координации деятельности методических объединений
Общее собрание работников	Реализует право работников участвовать в управлении образовательной организацией, в том числе: - участвовать в разработке и принятии коллективного договора, Правил трудового распорядка, изменений и дополнений к ним; - принимать локальные акты, которые регламентируют деятельность образовательной организации и связаны с правами и обязанностями работников; - разрешать конфликтные ситуации между работниками и администрацией образовательной организации; - вносить предложения по корректировке плана мероприятий организации, совершенствованию ее работы и развитию материальной базы

2. Кадровая обеспеченность образовательного учреждения.

Общая численность педагогических работников составляет - 10 человек, куда входят:

Музыкальный руководитель:

Целищева Ирина Евгеньевна образование – среднее профессиональное, стаж работы в данной должности более 40 лет, первая квалификационная категория.

Учитель-логопед:

Купсольцева Вероника Михайловна, образование – высшее, стаж работы в данной должности – 14 лет, первая квалификационная категория.

Учитель марийского языка:

Шабалина Светлана Николаевна, образование – высшее, стаж работы в данной должности – 8 лет, первая квалификационная категория.

Старший воспитатель, и 6 воспитателей.

2.1 Квалификационный уровень педагогических кадров:

высшая категория – 0

1 квалификационная категория – 8 педагогов (80%)

СЗД (соответствие занимаемой должности) – 0

не имеют квалификационной категории – 2 педагога (20%)

2.2. Профессиональный уровень педагогических кадров:

- высшее образование - 9 педагогов

- средне-специальное образование - 1 педагог

2.3. Сведения о воспитанниках

Детский сад посещают 106 воспитанников в возрасте от 1.5 до 7 лет (2024г.)

В детском саду функционирует 6 групп:

- вторая группа раннего возраста (с 1,5 до 3 лет)
- 2 младшие группы (с 3 до 4 лет)
- средняя группа (с 4 до 5 лет)
- старшая группа (с 5 до 6 лет)
- подготовительная группа (с 6 до 7 лет)

3. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА ПРЯДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

ЦЕЛЬ: Создание условий в ДОО для разностороннего развития ребёнка в период дошкольного детства с учётом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо:

Задачи:

1:Формировать у детей духовно-нравственных ценностей, сложившихся в процессе культурного развития России через все виды образовательной деятельности. Совершенствование профессиональных компетенций педагогов в организации образовательного процесса, направленного на формирование духовно-нравственных ценностей и патриотических чувств.

2: Внедрять в педагогическую практику эффективных педагогических технологий, позволяющих развивать у детей логическое мышление.

3: Сохранять и укреплять физическое и психическое здоровье дошкольников через использование здоровьесберегающих технологий в современных условиях ДОУ.

4. Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, вебинары, открытые просмотры, мастер-классы.

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация образовательных программ

1.1.1. Реализация основной образовательной программы дошкольного образования

Мероприятие	Срок	Ответственный
<i>Воспитательная работа</i>		
Организовать сетевое взаимодействие с социальными партнерами по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Май	старший воспитатель
Готовить списки воспитанников и работников, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг	ежемесячно до 5 числа	воспитатели групп, старший воспитатель
Реализация Основной образовательной программы дошкольного образования МДОУ детский сад №5 «Ромашка»	В течение года	Педагоги МДОУ
Разработка индивидуальных образовательных программ, индивидуальных образовательных маршрутов для детей с ОВЗ	Август	Воспитатели Учитель-логопед
Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий, отраженных в ООП ДО	В течение года	Старший воспитатель Музыкальный руководитель

Мероприятие	Срок	Ответственный
Образовательная работа		
Размещение в методическом кабинете дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной образовательной среды	Сентябрь	старший воспитатель
Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	В течение года	старший воспитатель
Участие детей в конкурсах разного уровня	В течение года	воспитатели групп, старший воспитатель
Продолжать работу по внедрению технологий музейной педагогики в процесс формирования нравственно – патриотических ценностей у воспитанников	ноябрь, февраль	воспитатели групп, старший воспитатель
Работа с родителями (консультации, проекты, конкурсы, исследовательская деятельность)	В течение года	старший воспитатель
Составление плана проведения педагогами открытых занятий, анализ проведенных занятий	В течение года	старший воспитатель
Составить план преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	май–июль	воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель
Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие посещение музеев, военно-исторических объектов, памятников истории и культуры	не менее 1 раза в три месяца	старший воспитатель, воспитатели

1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения		

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовка/корректировка дополнительных общеразвивающих программ	август	воспитатели
Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	апрель–август	воспитатели
Формирование учебных групп	август, декабрь	воспитатели
Составление расписания кружков	август, декабрь	Ст. воспитатель воспитатели

1.1.3. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	апрель	воспитатели
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	апрель	завхоз
Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование: -скакалки, -мячи разных размеров, -наборы для игр с песком, -кегли, -мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.	апрель	воспитатели
Формирование перечня воспитательно-образовательных мероприятий и двигательной активности воспитанников на летний период	май	Ст. воспитатель
Составление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	май	Ст. воспитатель
Создать условия для проведения оздоровительных процедур	май	воспитатели
Провести инструктаж воспитателей: -о профилактике детского травматизма, -правилах охраны жизни и здоровья детей в летний	май	старший воспитатель

Мероприятие	Срок	Ответственный
период, -требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр		

1.2. Работа с семьями воспитанников

Цель работы по реализации блока: оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей.

1.2.1. План-график взаимодействия с родителями (законными представителями)

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации		
Сбор банка данных по семьям воспитанников Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи: - анкетирование, наблюдение, беседы	сентябрь	заведующий
Нормативно-правовое обеспечение Создание пакета нормативно-правовой документации, обеспечивающей сотрудничество с родителями в ДОУ	август-сентябрь	заведующий
Наглядная информация Оформление стендов (ширм): - по правилам дорожного движения и детского травматизма в разные периоды (сезоны) - по вопросам воспитания и обучения - по вопросам основ безопасности жизнедеятельности в разные сезонные периоды - по вопросам оздоровительной работы - к праздникам и мероприятия, связанных с народными праздниками	В течение года	Ст. воспитатель Воспитатели
Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада	по необходимости, но не реже 1 раза в месяц	старший воспитатель заведующий

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	по необходимости, но не реже 1 раза в месяц	старший воспитатель заведующий
Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	по запросу	заведующий
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	воспитатели групп
Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета	в течение года	заведующий воспитатели групп
<p>Выставки</p> <p>- <u>Выставка поделок</u> «Осенний вальс» «Золотые руки мамы», «Мастерская Деда Мороза», «Мы с папой можем все! (Конкурс военной техники) «ОЧУМЕЛЫЕ ручки».</p> <p>- <u>Выставки детских рисунков:</u> «Лето, ах, лето!» «Осенние напевы», «Зима хрустальная», «Весенний перезвон», «Наша армия сильна», «Мама милая моя», «Космические просторы» «Марийский национальный герой» «Этот день Победы!»</p> <p>- <u>Фотовыставка</u> «Я и Осень» «Кем работают наши мамы», «Мы играем» или «Хорошо у нас в саду» «Братья наши меньшие», «Мы стали на год взрослее», «Зеленая Россия».</p>	В течение года	Воспитатели Родители
<p>Конкурсы (с детьми с участием родителей)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Смотр-конкурс «Парад снеговиков». • «Кормушка для пичужки» 	январь 2025 г.	Педагоги ДОУ Родители

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
<ul style="list-style-type: none"> • Конкурс чтецов «Мамочка милая» • Конкурс поделок: «Космические просторы» <p>Конкурсы (Между педагогами совместно с детьми)</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Украшение лесной красавицы» • Конкурс рисунков на асфальте «Любимые герои советских мультфильмов» 	<p>март 2025 г.</p> <p>апрель 2025 г.</p> <p>декабрь 2024 г.</p> <p>май 2025 г.</p>	<p>Старший воспитатель</p> <p>Педагоги ДО</p>
<p>Организовать и провести мероприятие, посвященное Дню рождения Республики Марий Эл на муниципальном уровне</p>	<p>октябрь</p>	<p>старший воспитатель, музыкальный руководитель учитель марийского языка</p>
<p>Праздники и развлечения</p> <ul style="list-style-type: none"> • «День знаний», • «Осень, осень, в гости просим» • День рождения Республики Марий Эл • «День матери» • «Новогодние утренники» • «День защитника отечества. • «8 марта – женский день» • «Праздник смеха» • «День космонавтики» • «День Победы» • «Летний праздник, посвященный Дню защиты детей 	<p>Сентябрь 2024 г.</p> <p>Октябрь 2024 г.</p> <p>Ноябрь 2024</p> <p>Ноябрь 2024 г.</p> <p>Декабрь 2024 г.</p> <p>Февраль 2025 г.</p> <p>Март 2025 г.</p> <p>Апрель 2025 г.</p> <p>Апрель 2025 г.</p> <p>Май 2025 г.</p> <p>Июнь 2025 г</p>	<p>Ст. воспитатель</p> <p>Муз. руководитель</p>

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
Организовать и провести День открытых дверей	октябрь, май	заведующий, старший воспитатель
Помощь родителям учреждению -Участие в субботниках -Участие в ремонте групповых помещений -Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ	октябрь, апрель	завхоз
Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей (консультации для родителей)		
Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	октябрь	воспитатели групп
Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	ноябрь	воспитатель младшей группы
Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»		воспитатель средней группы учитель-логопед
Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»		воспитатель старшей группы, учитель-логопед
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	декабрь	старший воспитатель
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	в течение года	старший воспитатель
Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками		
Организовать беседу о роли	сентябрь	старший

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
государственной символики в воспитании детей		воспитатель
Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня	старший воспитатель
Организовать экскурсию совместно с воспитанниками в музей по теме: «Родной край»	декабрь	воспитатели групп
Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	декабрь	старший воспитатель
Организовать родительский опрос «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?»	март	старший воспитатель
Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»	накануне 9 мая	воспитатели групп
Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками		
Организовать и провести праздничный утренник ко Дню знаний	2 сентября	старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать праздничный утренник к Дню дошкольного работника	27 сентября	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать и провести мероприятие, посвященное Дню рождения Республики Марий Эл На муниципальном уровне	5-8 ноября	старший воспитатель, музыкальный руководитель учитель марийского языка
Развлекательная игровая программа для родителей и детей посвященная Дню материи и семьи	27 ноября	старший воспитатель, музыкальный

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
		руководитель
Организовать новогодний утренник	с 19 по 23 декабря	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать и провести народный фольклорный праздник Колядки	10 января	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»	накануне 23 февраля	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать концерт к Международному женскому дню	накануне 8 марта	старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать и провести Праздник-безобразник	1 апреля	воспитатели группы, музыкальный руководитель
Организовать и провести тематическое развлечение	12 апреля	воспитатели группы, музыкальный руководитель
Организовать и провести торжественное мероприятие посвященное юбилею Победы	накануне 9 мая	воспитатели группы, музыкальный руководитель
Организовать выпускной вечер (для подготовительной группы)	25–30 мая	воспитатели группы, музыкальный руководитель
Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников		
Организовать мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»	сентябрь	Ст. воспитатель, воспитатели младших групп
Организовать круглый стол «Вопросы воспитания»	ноябрь	старший воспитатель
Провести лекторий «16 фраз, которые нужно говорить своим детям»	январь	старший воспитатель

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
Организовать круглый стол «Одна семья, но много традиций»	март	старший воспитатель
Провести семинар-практикум «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника»	май	старший воспитатель
Провести тренинговое занятие «Семейная гостиная – мамы, дочки, сыночки»	раз в полугодие	старший воспитатель
Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	по запросам	педагогические работники в рамках своей компетенции
Обеспечить поддержку родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ	в течение года	старший воспитатель,

1.2.2. График родительских собраний

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году	заведующий, старший воспитатель
декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	заведующий, старший воспитатель
май	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	заведующий, старший воспитатель
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	2 группа раннего возраста: «Давайте познакомимся – первый раз в детский сад»	Воспитатель группы 2 раннего возраста Заведующий Ст. воспитатель
	Младшая группа: «Мы стали на год	воспитатель младшей

Сроки	Тематика	Ответственные
	взрослее». Особенности развития детей 3 лет.	группы
	Средняя группа: «Особенности развития детей 4 лет»	воспитатель средней группы
	Старшая и группа: «Возрастные особенности развития детей 6 года жизни»	воспитатель старшей группы
	Подготовительная группа: Задачи воспитания и образования детей в подготовительной группе»	Воспитатель подготовительной группы
январь	Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	воспитатель средней группы учитель-логопед
	Старшая и подготовительная группы: «Знаете ли вы своего ребенка»	воспитатель старшей группы, учитель-логопед
декабрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	воспитатели групп
февраль	2 группа раннего возраста: «Воспитание у детей раннего возраста самостоятельности и навыков самообслуживания»	воспитатель группы 2 раннего возраста
	Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	воспитатель средней группы,
	Старшая группа: «Авторитет родителей. Поощрение и наказание»	воспитатель старшей группы
	Подготовительная группа: «Знаете ли вы своего ребенка?»	воспитатель подготовительной группы
апрель	2 группа раннего возраста « Наши успехи» Итоги работы за год.	воспитатель группы 2 раннего возраста

Сроки	Тематика	Ответственные
	Младшая группа: «Вот какие мы!»	воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Чему мы научились за год»	воспитатель средней группы
	Старшая группа: «Наши успехи»	воспитатель старшей группы
	Подготовительная группа «Будущие школьники». Итоги работы за год.	воспитатель подготовительной группы
III. Соборания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Май	Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников	заведующий

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. План методической работы

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Организационно-методическая деятельность		
1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы		
Обеспечить подписку на тематические журналы и справочные системы	октябрь, март	старший воспитатель
Организовать закупку расходных материалов (скоросшивателей, файлов, папок, магнитов и т.п.)	октябрь, январь, май	Заведующий старший воспитатель
Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	апрель–июнь	старший воспитатель,
Обновлять содержание уголка методической работы	не реже 1 раза в месяц	старший воспитатель
1.2. Аналитическая и управленческая работа		
Проанализировать результаты	январь, июнь	заведующий,

Мероприятие	Срок	Ответственный
методической работы		старший воспитатель
Организовать заседания методического совета	ежемесячно	старший воспитатель
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	в течение года	старший воспитатель
1.3. Работа с документами		
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформить отчет	Февраль	старший воспитатель
Подготовить план-график ВСОКО	июнь	старший воспитатель
Сформировать план внутрисадовского контроля	июнь	старший воспитатель
Оформить публичный доклад	с июня до 1 августа	старший воспитатель
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	июнь–август	старший воспитатель
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	в течение года	старший воспитатель
Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	в течение года	старший воспитатель
Скорректировать паспорта кабинетов	по необходимости	старший воспитатель
2. Информационно-методическая деятельность		
2.1. Обеспечение информационно-методической среды		
Оформить в методическом кабинете выставку «Патриотическое воспитание»	сентябрь	старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	сентябрь	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям группы 2 раннего возраста памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	сентябрь	старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Изучение государственных	октябрь	старший воспитатель

Мероприятие	Срок	Ответственный
символов дошкольниками»		
Подготовить и раздать воспитателям методички «Методика проведения занятия с дошкольниками»	ноябрь	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям памятки «Как предотвратить насилие в семье»	ноябрь	старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Работа с детьми зимой»	ноябрь	старший воспитатель
Оформить карточки–раздатки для воспитателя средней группы «Задания на развитие креативности, способности выстраивать ассоциации, на развитие интеллектуальных способностей детей»	декабрь	старший воспитатель
Оформить карточки– раздатки для воспитателя старшей группы «Каталог форм деятельности в группе»	январь	старший воспитатель
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	март	старший воспитатель, воспитатели групп
Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками»	май	старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования	ежемесячно	старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	в течение года	старший воспитатель
2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности		
Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	в течение года	старший воспитатель. модератор сайта
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных	в течение года	старший воспитатель

Мероприятие	Срок	Ответственный
стендах дошкольной организации		
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	в течение года	старший воспитатель
3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности		
3.1. Организация деятельности групп		
Составлять диагностические карты	в течение года	старший воспитатель, воспитатели
Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	в течение года	старший воспитатель
Сформировать новые режимы дня групп	по необходимости	старший воспитатель, воспитатели, медработник
3.2. Учебно-методическое обеспечение		
Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду	сентябрь	старший воспитатель
Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества	декабрь	старший воспитатель
Подготовить план сценарий утренника в честь закрытия Года семьи	декабрь	старший воспитатель
Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества	январь	старший воспитатель
Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню	февраль	старший воспитатель
Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	апрель	старший воспитатель
Подготовить сценарий утренника ко Дню знаний	август	старший воспитатель
4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников		
4.1. Сопровождение реализации основных образовательных		

Мероприятие	Срок	Ответственный
программ дошкольного образования		
Составить перечень вопросов, возникающих в процессе реализации ФОП ДО для обсуждения на консультационных вебинарах	сентябрь– октябрь	старший воспитатель, воспитатели
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	в течение всего года	старший воспитатель
4.2. Диагностика профессиональной компетентности		
Организовать анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инноваций»	ноябрь	старший воспитатель
Организовать анкетирование педагогического коллектива «Мотивационная готовность к освоению новшеств»	декабрь	старший воспитатель
Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»	февраль	старший воспитатель
Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности	март	старший воспитатель
4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности		
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	в течение года	старший воспитатель
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	в течение года	старший воспитатель
Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования	в течение года	старший воспитатель
Обеспечить подготовку к конкурсам: <ul style="list-style-type: none"> • муниципальный профессионально-педагогический конкурс 	в течение года	старший воспитатель

Мероприятие	Срок	Ответственный
«Воспитатель года»;		
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне поселка, района, республики	в течение года	старший воспитатель
4.4. Просветительская деятельность		
Организовать конференцию «Патриотическое воспитание дошкольников»	сентябрь	старший воспитатель
Организовать круглый стол «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	сентябрь	медработник
Организовать семинар «Применение современных технологий в работе с воспитанниками, способствующих их успешной социализации»	октябрь	старший воспитатель
Организовать лекторий «Профессиональное выгорание»	ноябрь	медработник
Провести консультацию «Нравственно-патриотические дидактические и народные игры»	декабрь	старший воспитатель
Провести методическое совещание «Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	январь	старший воспитатель
Организовать семинар–практикум «Воспитатель и родитель: диалог или монолог?»	январь	старший воспитатель
Консультация «Стили педагогического общения с детьми»	февраль	старший воспитатель
Организовать семинар-практикум «Организация и проведение прогулок с дошкольниками	март	старший воспитатель
Организовать практикум «Организация и проведение онлайн-мероприятий»	апрель	старший воспитатель, программист
Организовать мастер-класс «Элементы	май	учитель-логопед

Мероприятие	Срок	Ответственный
песочной терапии в работе с детьми дошкольного возраста»		
Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам	в течение года	старший воспитатель и работники ДОУ в рамках своей компетенции
4.5. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками		
Организовать семинар для наставников «Организация наставничества»	сентябрь	старший воспитатель
Провести консультации по составлению документации: основная образовательная программа дошкольного образования, характеристики на обучающихся и т.п.	октябрь	старший воспитатель
Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом	ноябрь, январь	старший воспитатель
Организовать круглый стол «Индивидуальный подход в организации воспитательно-образовательной деятельности»	декабрь	старший воспитатель
Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	1 раз в квартал	старший воспитатель

2.1.2. Проведение педсоветов, собраний трудового коллектива, инструктажей, и др. форм информационно – аналитической деятельности.

2.1.2.1. Педсоветы

Тема	Срок	Ответственный
<p>Педсовет №1 Установочный</p> <p>Организация воспитательно–образовательного процесса в дошкольном учреждении в предстоящем учебном году</p> <p>Структура педсовета:</p> <p>1.Подведение итогов летней оздоровительной компании 2024 года.</p> <p>2.Активизировать действия воспитателей по усовершенствованию РППС в соответствии с ФОП.</p>	август	заведующий, старший воспитатель

<p>3. Анализ готовности ДООУ к новому учебному году.</p> <p>3. Утверждение плана работы на 2024-2025 уч.год.</p> <p>4. Утверждение: сетки занятий, режима дня, учебного плана, учебного графика, рабочих программ педагогов, перспективного планирования.</p> <p>5. Утверждение тематики родительских собраний.</p> <p>6. Решение педсовета.</p>		
<p>Педсовет №2</p> <p>Тема: Совершенствование) логического мышления дошкольников с помощью элементов инновационных технологий обучения.</p> <p>Цель: Способствовать повышению интереса педагогов к поиску интересных методов и технологий в работе с детьми по развитию логического мышления.</p> <p>1. Выступление на педсовете: "Познавательное развитие дошкольников в соответствии с требованиями ФООП ДОО"</p> <p>2. «Логическое мышление через разные виды деятельности».</p> <p>3. Нейробика как средство интеллектуального развития детей дошкольного возраста (Купсольцева ВМ)</p> <p>4. Технология Кронсенс для развития критического мышления в детском саду</p>	ноябрь	заведующий, старший воспитатель
<p>Педсовет №3</p> <p>«Система физкультурно-оздоровительной работы в целостном педагогическом процессе согласно требованиям ФООП ДОО»</p> <p>Цель: расширение знаний педагогов с учётом современных требований и социальных изменений по формированию основ физического воспитания и здорового образа жизни.</p> <p>1. О выполнении решений предыдущего педсовета</p> <p>2. Вступительное слово старшего воспитателя, актуальность темы педсовета</p> <p>3. Игровой практикум «Педагогическое</p>	февраль	заведующий, старший воспитатель

<p>мастерство педагога»</p> <p>4. Аналитическая справка по итогам тематического контроля «Организация и эффективность работы в ДОО по здоровьесбережению»</p> <p>5. «Подвижная игра как средство повышения интереса детей к двигательной активности»</p> <p>6. Презентация опыта работы «Тематическая неделя - как один из способов организации воспитательно-образовательного процесса в ДОУ»</p>		
<p>Педагогический совет № 4 Итоговый</p> <p>«Реализация приоритетных направлений деятельности ДОУ за 2024-2025 учебный год»</p>	<p>май</p>	<p>заведующий,</p> <p>старший воспитатель</p> <p>воспитатели</p>

2.1.2.2. Общее собрание трудового коллектива

Тема	Срок	Ответственный
------	------	---------------

<p>№1 Тема: «Основные направления деятельности ДОУ 2024-2025 учебный год.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги работы летнего оздоровительного периода. 2. Основные направления образовательной работы ДОУ на 2024-2025 учебный год. 3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ. 4. Инструктаж сотрудников по ОТ и технике безопасности. 5. Принятие графика работы сотрудников. <p>№2 Тема: «Итоги выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за прошедший год. 2. О выполнении Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ДОУ. 3. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДОУ: <ul style="list-style-type: none"> - Правила внутреннего трудового распорядка; - Графики работы; - Графики отпусков. <p>№3 Тема: «О подготовке ДОУ к весенне-летнему периоду и новому 2025-2026 учебному году.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О подготовке к летней оздоровительной работе. 2. Обеспечение охраны жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ. 3. О подготовке к новому 2025 – 2026 учебному году. 4. Разное. 	<p>январь</p> <p>май</p>	<p>Заведующий И.И. Чернышева Старший воспитатель Е.Г. Мичеева Завхоз Т.И. Чернова Ответственный по ОТ М.Ю. Мартынова</p>
--	--------------------------	--

2.1.2.3. Совещание при заведующем

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Анализ проведенного психолого-педагогического обследования детей, выявление проблем и разработка ИОМ	сентябрь	Заведующий ст. воспитатель Учитель-логопед воспитатели
2	Итоги контрольных срезов по	январь	Заведующий

	готовности детей к школе (старшие, подготовительные группы)		ст. воспитатель Учитель-логопед воспитатели
3	Итоги диагностического обследования (итоговая диагностика дошкольников, готовность к школе)	май	Заведующий ст. воспитатель Учитель-логопед воспитатели

2.2. Контроль и оценка деятельности

2.2.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, Финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп	Сентябрь	Заведующий
			Декабрь	Ст. воспитатель
			Май	завхоз
Контроль за организацией образовательного процесса	Оперативный	Посещение ООД, изучение документации	сентябрь	Ст. воспитатель
Контроль за проведением диагностических мероприятий	Оперативный	Изучение итоговых диагностических материалов	сентябрь	Ст. воспитатель
Проведение и организация прогулки	Оперативный	Наблюдение, Изучение документации	сентябрь	заведу Ст. воспитатель
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение, изучение адаптационных листов	октябрь	Ст. воспитатель
Развитие логического мышления дошкольников с помощью элементов инновационных технологий обучения	Тематический	анализ развивающей предметно-пространственной среды по логическому развитию дошкольников	ноябрь	Ст. воспитатель заведующий

Готовность групп к Новому году	Предупредительный	Беседа с педагогами, изучение планов	декабрь	Заведующий Ст. воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	наблюдение	Ежемесячно	Медсестра заведующий
Организация питания. Выполнение норм питания.	Оперативный	Посещение пищеблока	ежемесячно	медсестра
Заболеваемость, посещаемость.	Оперативный	Анализ документации	ежемесячно	медсестра
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	ежемесячно	Ст. воспитатель
Состояние документации специалистов	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	заведующий Ст. воспитатель
Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации	Сентябрь, Март	заведующий Ст. воспитатель
Организация и эффективность работы в ДОО по здоровьесбережению	Тематический	Наблюдение Открытый просмотр	Январь	Ст. воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, Ст. воспитатель
Анализ воспитательно-образовательной работы в группе раннего возраста	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	февраль	Ст. воспитатель
Планирование и организация работы с родителями	Тематический	анализ документации	Март	заведующий Ст. воспитатель
Уровень подготовки детей к школе	Оперативный	Изучение итоговых диагностических материалов	Апрель	Ст. воспитатель

Организация и проведение выпускных мероприятий	Тематический	анализ документации		
Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Ст. воспитатель, Учитель-логопед,
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, Анализ документации	Июнь-август	Ст. воспитатель, медсестра

2.2.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Заведующий Ст. воспитатель
Мониторинг качества организации воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС ДО	Раз в квартал	Ст.воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	Медсестра
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, Февраль, Май	Заведующий Ст. воспитатель
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, Декабрь май	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Ст.воспитатель

2.2.3. План организационных мероприятий в рамках проведения Года семьи

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать участие во Всероссийском родительском собрании «Если дружно, если вместе. Здоровье ребенка в наших	сентябрь 2024 года	старший воспитатель, воспитатели

Мероприятие	Срок	Ответственный
руках»		
Организовать и провести заседания организационного комитета по реализации Плана основных мероприятий детского сада, посвященных проведению Года семьи, а также по необходимости его обновления	ежемесячно в течение 2024 года	оргкомитет
Актуализировать информацию о мероприятиях детского сада к Году семьи в госпаблике, на информационном стенде и официальном сайте детского сада	в течение 2024 года	ответственный за стенды детского сада, администратор сайта
Организовать воспитательные мероприятия посвященных Дню отца, Дню пожилого человека, Дню матери, закрытию Года семьи	в течение 2024 года	старший воспитатель, воспитатели
Обеспечивать конструктивное взаимодействие детского сада и семьями воспитанников для целостного развития личности и успешной социализации детей	в течение 2024 года	социальный педагог, воспитатели

2.4.4. Сопровождение воспитанников – детей ветеранов (участников) СВО

Мероприятие	Срок	Ответственный
Разработка памяток и/или буклетов для родителей и обучающихся по вопросам предоставления мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	октябрь, февраль	старший воспитатель
Организация межведомственного взаимодействия для оказания необходимой помощи и поддержки воспитанникам, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	ноябрь	заведующий, старший воспитатель

Мероприятие	Срок	Ответственный
Информирование членов семей воспитанников о дополнительных ресурсах оказания комплексной помощи семьям ветеранов (участников) специальной военной операции (далее – СВО)	В течение года	старший воспитатель, воспитатели

2.3. Нормотворчество

2.3.1. Разработка документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Составление инструкций по работе с СИЗ, по оказанию первой помощи, по антитеррору	январь	специалист по охране труда, заведующий

2.3.2. Обновление документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Программа развития детского сада	октябрь	рабочая группа
Положение об оплате труда	январь	заведующий
Номенклатура дел	декабрь	делопроизводитель

2.4. Работа с кадрами

2.4.1. Повышение квалификации работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников	сентябрь	заведующий
Утвердить перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка	октябрь	заведующий
Заключить договоры об обучении работников по дополнительным профессиональным программам	В течение года	заведующий

2.4.2. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
<p>Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников:</p> <ul style="list-style-type: none"> • заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников; 	<p>В течение года</p> <p>февраль</p>	<p>заведующий</p>
<ul style="list-style-type: none"> • направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу; 	<p>в течение года (при поступлении на работу)</p>	<p>должностное лицо, ответственное за медосмотры работников</p>
<ul style="list-style-type: none"> • направлять на периодический медицинский осмотр работников 	<p>по отдельному графику</p>	
<p>Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год</p>	<p>декабрь</p>	<p>специалист по охране труда</p>
<p>Организовать закупку наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ</p>	<p>февраль</p>	<p>заведующий специалист по охране труда</p>
<p>Организовать обучение по охране труда работников</p>	<p>по отдельному графику</p>	<p>специалист по охране труда</p>
<p>Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить</p>	<p>по необходимости, но не реже одного раза в квартал</p>	<p>специалист по охране труда, заведующий</p>
<p>Провести закупку:</p> <ul style="list-style-type: none"> • поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; • поставка смывающих средств, на основании единых Типовых 	<p>сентябрь</p>	<p>Заведующий, специалист по охране труда, завхоз</p>

Мероприятие	Срок	Ответственный
норм выдачи смывающих средств		

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. План содержания материально-технической базы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести инвентаризацию материально-технической базы	октябрь–ноябрь	заведующий, инвентаризационная комиссия
Составить ПФХД	декабрь	заведующий, бухгалтер
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	декабрь	контрактный управляющий
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	с февраля по 20 апреля	заведующий
Организовать субботники	еженедельно в октябре и апреле	заместитель заведующего по АХЧ
Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год	июнь–август	рабочая группа
Проанализировать выполнение ПФХД	ежемесячно	заведующий, бухгалтер

3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить заключение договоров: <ul style="list-style-type: none"> • на утилизацию люминесцентных ламп; • смену песка в детских песочницах; • дератизацию и дезинсекцию; • проведение лабораторных 	В течение учебного года	заведующий,

Мероприятие	Срок	Ответственный
исследований и испытаний		
Организовать высадку цветов на клумбы	май	завхоз
Обеспечить переоборудование спортивной площадки	июль	заведующий завхоз
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	в течение года	заведующий завхоз

3.1.3. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС	один раз в квартал	старший воспитатель
Изучать опыт других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов (с докладом на педсовете) ¹	каждое полугодие	старший воспитатель
Анализировать результаты мониторинга и опыта коллег. Составить и утвердить перечень необходимых материалов и оборудования для доукомплектования инфраструктуры детского сада (по запросам воспитателей, специалистов и т. д.)	каждое полугодие	завхоз заведующий
Организовать закупку материалов и оборудования по утвержденному перечню	по необходимости	заведующий
Пополнить методический банк материалами из опыта работы других дошкольных организаций	по необходимости	старший воспитатель

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
--------------------	-------------	----------------------

Мероприятие	Срок	Ответственный
<i>Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации</i>		
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	октябрь	руководители структурных подразделений
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	ноябрь	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	декабрь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, заведующий
	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
<p>Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений:</p> <ul style="list-style-type: none"> • разработать схемы маршрутов по зданию и территории; • составить график обхода и осмотра здания и территории 	сентябрь	Заведующий, ответственный проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:	ноябрь	заведующий и ответственный за обслуживание здания

Мероприятие	Срок	Ответственный
<ul style="list-style-type: none"> • заключить договор на техническое обслуживание технических и инженерных систем охраны; • заключить договор на планово-предупредительный ремонт технических и инженерных систем охраны; 		
<ul style="list-style-type: none"> • заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств; • заключить договор на ремонт инженерно-технических средств 	декабрь	
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии на очередной календарный год	январь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	сентябрь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	июль	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	август	заведующий
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение	ответственный за проведение мероприятий по

Мероприятие	Срок	Ответственный
	года	обеспечению антитеррористической защищенности

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	сентябрь, январь, май	специалист по пожарной безопасности
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	ноябрь	Заведующий, специалист по пожарной безопасности
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	февраль	специалист по пожарной безопасности
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	ежемесячно	специалист по пожарной безопасности
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	сентябрь	специалист по пожарной безопасности
Организовать очистку от горючих отходов и отложений: <ul style="list-style-type: none"> • вентиляционные камеры; • циклоны; 	По мере необходимости	заведующий, специалист по пожарной безопасности

Мероприятие	Срок	Ответственный
<ul style="list-style-type: none"> • фильтры; • воздуховоды 		
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	По мере необходимости	заведующий, специалист по пожарной безопасности
Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	Завхоз, специалист по пожарной безопасности
Проверить работоспособность задвижек с электроприводом, установленных на обводных линиях водомерных устройств	ноябрь, май	специалист по пожарной безопасности
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	январь, май	специалист по пожарной безопасности
Организовать осмотр огнетушителей	в соответствии с инструкцией по эксплуатации	Завхоз, специалист по пожарной безопасности
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по регламентам технического обслуживания противопожарных систем	специалист по пожарной безопасности
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	ежемесячно	завхоз
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно по 25-м числам	специалист по пожарной безопасности
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	в течение года	специалист по пожарной безопасности
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими	в течение года	специалист по пожарной безопасности

Мероприятие	Срок	Ответственный
фонариками		
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	в зимний период	специалист по пожарной безопасности
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	по необходимости, но не реже 1 раза в квартал	специалист по пожарной безопасности, заведующие кабинетами
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	ответственные за проведение инструктажей
Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	в соответствии с перспективным графиком обучения	заведующий
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	октябрь, март	специалист по пожарной безопасности
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	в течение года	Ст. воспитатель воспитатели