



Согласован:

Глава администрации
муниципального образования
«Советский муниципальный
район»

В.Е. Епифанов
« 7 » июля 2015 г.

Утвержден:

приказом отраслевого органа местной
администрации «Отдел образования и по
делам молодежи администрации
муниципального образования «Советский
муниципальный район»

от « 7 » июля 2015 г. № 52

УСТАВ
муниципального дошкольного
образовательного учреждения
детский сад № 5 "Ромашка" п. Советский
Республики Марий Эл

(новая редакция)

п. Советский
2015 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №5 "Ромашка" п. Советский Республики Марий Эл, в дальнейшем именуемое «Учреждение», является бюджетным муниципальным учреждением.

Наименование учреждения при создании: Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №5 "Ромашка" общеразвивающего вида п. Советский Республики Марий Эл.

Устав Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад №5 "Ромашка" общеразвивающего вида п. Советский Республики Марий Эл утверждён постановлением администрации муниципального образования «Советский район» от 21 марта 1998 года №15

Устав Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад №5 "Ромашка" общеразвивающего вида п. Советский Республики Марий Эл утверждён постановлением администрации муниципального образования «Советский район» от 26 февраля 2006 года №60

Новая редакция Устава Учреждения утверждена постановлением администрации муниципального образования «Советский район» от от 14 апреля 2009 №205.

Новая редакция Устава Учреждения утверждена постановлением администрации муниципального образования «Советский муниципальный район» от 03 октября 2011 №780.

В Устав Учреждения внесены изменения и дополнения, утвержденные Главой муниципального Образования Советского района Республики Марий Эл от 2002 года

В Устав Учреждения внесены изменения и дополнения, утвержденные приказом отраслевого органа местной администрации «Отдел образования и по делам молодёжи» муниципального образования «Советский муниципальный район» от 14 июля 2011 года № 444, 10 февраля 2012 года № 28

1.2. Учредителем Учреждения является администрация муниципального образования «Советский муниципальный район». Функции и полномочия учредителя осуществляет отраслевой орган местной администрации «Отдел образования и по делам молодежи администрации муниципального образования «Советский муниципальный район» (далее – Учредитель).

1.3. Полное наименование Учреждения на русском языке – Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №5 "Ромашка" п. Советский Республики Марий Эл.

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке – МДОУ детский сад №5 "Ромашка" п. Советский.

1.4. Собственником имущества Учреждения является администрация муниципального образования «Советский муниципальный район» (далее – Собственник).

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в органах Федерального казначейства, круглую печать и штамп, бланки со своим наименованием, а также вправе иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет ответственность, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

1.7. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

1.8. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Марий Эл, законодательством Российской Федерации с учётом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Марий Эл, Советского муниципального района, международными актами в области защиты прав и законных интересов детей, договором между Учреждением и родителями (законными представителями) и настоящим Уставом. В случае изменения законодательных и нормативных актов Российской Федерации, Республики Марий Эл, органов самоуправления Советского муниципального района отдельные статьи и положения Устава вступают с ними в противоречие и утрачивают силу. До момента внесения изменений в Устав Учреждения руководствуется действующими законодательными и нормативными актами.

1.9. Место нахождения Учреждения: 425400, Россия, Республика Марий Эл, Советский район, пгт. Советский, ул. Заводская, д.19.

1.10. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения.

Локальные нормативные акты утверждаются единоличным исполнительным органом Учреждения – Руководителем (далее заведующий) в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом.

В целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся (далее воспитанников) в Учреждении, работников Учреждения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников в Учреждении и работников Учреждения, настоящим

Уставом предусматривается согласование локальных нормативных актов с коллегиальными органами управления Учреждения.

В случае если настоящим Уставом предусмотрено согласование локальных нормативных актов каким-либо органом управления, то сначала осуществляется согласование локального нормативного акта органом управления, а затем его утверждение.

В случае если настоящим Уставом предусмотрено утверждение локальных нормативных актов несколькими органами управления, то утверждение осуществляется в следующем порядке:

- утверждение Педагогическим советом (если требуется);
- утверждение Общим собранием (если требуется);
- утверждение заведующим (если требуется).

1.11. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании специального разрешения – лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.12. Учреждение вправе иметь собственные печатные и электронные издания.

1.13. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.14. Тип Учреждения: дошкольное образовательное учреждение.

Учреждение реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

1.15. Основания возникновения и порядок осуществления прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальных прав), в том числе название Учреждения, его официальная символика, наименования проектов и программ Учреждения, официальный сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Марий Эл полномочий РМЭ в сфере образования.

2.2. Основной целью деятельности, для которых создано Учреждение, является:

- образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.3. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности:

- образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам.

2.4. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в настоящем Уставе видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Марий Эл, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности (целям), предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Учреждение имеет право оказывать платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с действующим законодательством за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг:

- оздоровительные;
- коррекционные;
- развивающие;
- спортивные;
- консультативные;
- организационные;
- иные услуги (организация групп кратковременного пребывания, групп дошкольной подготовки детей старшего дошкольного возраста, групп адаптации детей раннего возраста, деятельность по организации и постановке театральных и представлений, концертов и прочих сценических выступлений);

2.7. Оплата за платные дополнительные образовательные услуги производится в банках и их подразделениях.

2.8. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии со следующими целями:

- развитие Учреждения и повышение его конкурентоспособности;
- повышение уровня оплаты труда работников Учреждения.

2.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.10. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать объединения (ассоциации и союзы) в целях развития и совершенствования образования.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Дошкольное образование носит светский характер. Не допускается вмешательство в его деятельность политических партий, общественных или религиозных объединений.

3.2. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.3. Порядок комплектования детьми Учреждения.

В Учреждение принимаются дети в возрасте от 2-х месяцев до 7 лет.

Продолжительность пребывания воспитанников в Учреждении по достижении возраста 7 лет.

В случае если воспитаннику исполняется 7 лет до окончания учебного года, срок его пребывания в Учреждении может быть продлен по заявлению родителей (законных представителей) до 1 сентября с оформлением приложения к родительскому договору.

Прием детей осуществляется на основании путёвки Учредителя, медицинского заключения (Ф-26), заявления родителей и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей), договора взаимодействия между Учреждением и одним из родителей (законным представителем).

3.4. При приеме детей в Учреждение последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья, принимаются в Учреждение с согласия родителей (законных представителей) по заключению психолога - медико-педагогической комиссии.

3.6. Внеочередное и первоочередное право на зачисление воспитанников в Учреждение предоставляется лицам, пользующимся социальными льготами, предусмотренными действующим законодательством.

В случае отсутствия свободных мест в Учреждении на день поступления заявления от родителя (законного представителя) ребенка, имеющего право на зачисление в Учреждение во внеочередном или первоочередном порядке, места предоставляются по мере их появления. Свободными являются места в группах, не укомплектованных в соответствии с предельной наполняемостью, установленной действующим законодательством.

3.7. Тестирование детей при приеме их в Учреждение, переводе в следующую группу не проводится.

3.8. Группы комплектуются как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу в соответствии с современными психолого-педагогическими и медицинскими рекомендациями.

3.9. В Учреждении могут быть группы кратковременного пребывания детей.

3.10. Прием (зачисление) воспитанников в Учреждение осуществляется в порядке очередности и оформляется приказом руководителя Учреждения. При приеме заключается договор взаимодействия между Учреждением и родителями (законными представителями), который регулирует взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями), возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра и ухода, включает в себя длительность пребывания ребёнка в дошкольном образовательном учреждении, а также расчёт размера платы,

взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребёнка в Учреждении.

3.11. Учреждение гарантирует гражданам общедоступность и бесплатность дошкольного образования в пределах федеральных государственных требований в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

Нормативный срок освоения общеобразовательной программы дошкольного образования – 7 лет.

3.12. Деятельность Учреждения направлена

- на формирование общей культуры;
- развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств;
- формирование предпосылок учебной деятельности;
- сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

3.13. Основной структурной единицей Учреждения является группа детей дошкольного возраста.

3.14. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с образовательной программой дошкольного образования Учреждения (далее – Программа), разрабатываемой им самостоятельно, в соответствии с действующим законодательством и расписаниями занятий.

Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам, реализация которых не является основной целью деятельности Учреждения.

3.15. Программы рассматриваются и принимаются педагогическим советом, утверждает заведующим.

3.16. Образовательные программы Учреждения реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

Учреждение может устанавливать последовательность, продолжительность деятельности детей, сбалансированность ее видов, исходя из условий Учреждения, содержания образовательных программ.

3.17. Непосредственно образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться согласно нормам Сан Пин.

3.18. Отчисление ребенка из Учреждения может проводиться в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по заявлению родителей (законных представителей);
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) и Учреждения.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего об отчислении воспитанника.

3.19. Освоение программы не сопровождается проведением промежуточных и итоговой аттестации. Педагог имеет право проводить педагогическую диагностику в целях индивидуализации образования (профессиональной коррекции особенностей развития ребёнка), оптимизации группы детей.

3.20. Режим работы Учреждения устанавливается Учредителем, исходя из потребностей семьи и возможностей бюджетного финансирования Учреждения и является следующим: пятидневная рабочая неделя, длительность работы - 10,5 часов.

3.22. Допускается кратковременное пребывание ребёнка, а также посещение детьми Учреждения по индивидуальному графику. По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни.

3.23. Порядок посещения ребенком группы по индивидуальному графику определяется в договоре между Учреждением и родителями (законными представителями) каждого ребенка.

3.24. Порядок комплектования Учреждения определяются Правилами приема воспитанников.

3.25. Медицинское обслуживание осуществляется органом здравоохранения ГБУ «Советская ЦРБ», которое направляет медицинскую сестру в Учреждение. Закрепленный врач Советской ЦРБ и медицинская сестра совместно с администрацией несут ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания. Все работники Учреждения проходят периодически бесплатное медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учредителя.

3.26. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала Учреждения оказываются бесплатно. Дополнительные медицинские услуги оплачиваются родителями (законными представителями, учредителем, спонсором и др.).

3.27. Организация питания в Учреждении возлагается на дошкольное образовательное учреждение.

3.28. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении по нормам, установленным законодательством.

3.29. Продукты питания приобретаются в государственных и кооперативных магазинах при наличии разрешения служб санитарно-эпидемиологического надзора за их использование в Учреждении и котировки цен.

3.30. Контроль над качеством питания, разнообразием и витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал Учреждения. Медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

3.31. Учреждение в соответствии со своими уставными целями и задачами может реализовать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные платные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учётом потребностей семьи на основе договора с родителями (законными представителями).

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовых актов, с учётом особенностей, установленных Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» настоящим Уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и коллегиальности. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий.

Коллегиальными органами управления Учреждением являются: Общее собрание работников образовательного учреждения, Педагогический совет.

В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в Учреждении

1) создаются советы родителей (законных представителей) воспитанников (далее - советы родителей);

2) действуют профессиональные союзы работников Учреждения (далее - представительные органы работников).

4.2. РУКОВОДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.2.1. Заведующий назначается руководителем отраслевого органа местной администрации «Отдел образования и по делам молодежи администрации муниципального образования «Советский муниципальный район» (Учредителем).

4.2.2. Заведующий организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

4.2.3. Заведующий без доверенности действует от имени Учреждения.

4.2.4. Права и обязанности заведующего, его компетенция в области управления образовательным учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и Уставом Учреждения.

4.2.5. Заведующему предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры

социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 Федерального закона №273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г.

4.2.6. Компетенция заведующего:

Заведующий

- действует без доверенности от имени Учреждения,
 - представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, в суде по всем вопросам, относящимся к компетенции Учреждения;
 - заключает соглашения, договоры;
 - распоряжается имуществом образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Марий Эл и настоящим Уставом;
 - определяет структуру Учреждения;
 - открывает лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
 - по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание;
 - в установленном законодательством Российской Федерации порядке осуществляет прием на работу и увольнение работников Учреждения, утверждает должностные инструкции;
 - издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
 - организует бухгалтерский учет и отчетность, контроль финансово-хозяйственной деятельности;
 - обеспечивает расходование бюджетных и внебюджетных средств по целевому назначению в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Марий Эл;
 - определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;
 - в пределах своей компетенции несет ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну;
 - в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Марий Эл порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;
 - выдает доверенности на представление интересов Учреждения;
 - является распорядителем финансов, имеет право первой подписи.
- На период временного отсутствия заведующего, его обязанности возлагаются на старшего воспитателя.

Помимо вышеперечисленного к компетенции заведующего относятся:

- установление надбавок и доплат к должностным окладам работников в соответствии с положением, утвержденным заведующим;
- организация материального и бытового обеспечения работников;

-материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса;

-привлечение для обеспечения уставной деятельности Учреждения дополнительных финансовых и материальных средств.

-утверждение распорядка дня и расписания учебных занятий и работ, образовательных программ и учебных планов, рабочих программ учебных курсов и дисциплин, годовых календарных учебных графиков;

-руководство формированием контингента воспитанников;

-организация своевременного предоставления соответствующим категориям воспитанников дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Марий Эл и обеспеченных финансированием;

-создание и обеспечение в Учреждении необходимых условий для работы подразделений общественного питания и медицины, контроль их работы;

-руководство, координация и контроль деятельности структурных подразделений Учреждения;

-осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

Отношения работников и Руководителя, возникающие на основании трудового договора, регулируются трудовым законодательством и коллективным договором.

Коллективные трудовые споры (конфликты) между работодателем и работниками рассматриваются в соответствии с федеральными законами, регулирующими порядок разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

4.2.7.Заведующий несет ответственность за образовательную, научную, воспитательную работу и организационно-хозяйственную деятельность Учреждения.

4.2.8. Заведующий несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований нормативных правовых актов, включая законодательные, Российской Федерации и РМЭ, а также настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.4. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.4.1.Общее собрание работников учреждения (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления Учреждением.

4.4.2.Порядок формирования Общего собрания работников.

Членами Общего собрания Учреждения являются работники Учреждения, работа в Учреждении для которых является основной. Председатель Общего собрания избирается из членов Общего собрания на

срок не более трех лет. Председатель Общего собрания осуществляет свою деятельность на общественных началах – без оплаты.

4.4.3. Общее собрание Учреждения правомочно, если на заседании присутствует более чем две трети его членов.

4.4.4. Работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Общего собрания Учреждения.

4.4.5. Решения Общего собрания принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами.

4.4.6. Компетенция Общего собрания:

- утверждение основных направлений деятельности Учреждения;
- согласование отчетного доклада руководителя о работе в истекшем году;

- утверждение коллективного договора;

- утверждение результатов самообследования Учреждения;

- утверждение Правил внутреннего распорядка работников;

- согласование локального акта о нормах профессиональной этике педагогических работников.

4.4.7. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Заведующий объявляет о дате проведения Общего собрания не позднее, чем за один месяц до его созыва.

4.4.8. Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания общего собрания.

4.4.9. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

4.4.10. Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

4.5. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ

Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом управления Учреждения для рассмотрения основных вопросов воспитательно-образовательного процесса.

4.5.1. В состав педагогического совета входят заведующий, педагоги и медицинская сестра. Члены Педагогического совета выбирают открытым голосованием председателя Педагогического совета.

Для ведения протокола заседаний Педагогического совета Учреждения из его членов открытым голосованием избирается секретарь.

Основным способом голосования в заседании Педагогического совета Учреждения являются открытое голосование поднятием руки с фиксацией общих итогов голосования.

4.5.2. Решения Педагогического совета Учреждения являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения Педагогического совета Учреждения, утвержденные приказом заведующего, являются обязательными для исполнения.

4.5.3. Решения Педагогического совета Учреждения считаются действительными, если в голосовании участвовало не менее двух третей списочного состава и проголосовало за решение большинство членов Педагогического совета Учреждения, но не менее половины голосов лиц, участвующих в голосовании.

4.5.4. К компетенции Педагогического совета относятся:

- организация воспитательно - образовательного процесса в Учреждения;

- ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование воспитательно - образовательного процесса;

- разработка содержания работы по общей методической теме Учреждения;

- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

- утверждение планов работы Учреждения;

- заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения, докладов представителей организаций и Учреждения, взаимодействующих с Учреждением, материалов проверок по вопросам образования и воспитания, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы воспитательно-образовательной деятельности Учреждения;

- вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками, а также пропаганды, распространения и оценки эффективности: новых педагогических и воспитательных технологий; новых форм и методов обучения и воспитания;

- вопросы экспериментальной и исследовательской педагогической работы в Учреждения;

- планирование, организация, координация и содействие деятельности в Учреждении методических объединений и педагогических организаций, утверждение избранных руководителей методических комиссий;

- координация работы педагогов с родителями (законными представителями) воспитанников;

- установление связей и взаимодействия с международными и иностранными педагогическими организациями, объединениями, а также с образовательными организациями;

4.5.5. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением.

4.5.6. Порядок формирования Педагогического совета.

Членами Педагогического совета Учреждения являются педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического совета является заведующий. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря Педагогического совета. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах – без оплаты.

4.5.7. Педагогический совет Учреждения правомочен, если на нем присутствует более чем две трети его членов.

4.5.8. Педагогические работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Педагогического совета Учреждения. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, в том числе законодательных, Российской Федерации и РМЭ.

5.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Перечни особо ценного движимого имущества Учреждения определяются Учредителем.

5.5. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание.

5.6. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

5.7. Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено требованиями нормативных правовых актов, в том числе законодательных, Российской Федерации, РМЭ и настоящим Уставом.

4.8. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

5.8.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета района и республики на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием государственных услуг (выполнением работ).

5.8.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета муниципального района и республики на иные цели.

5.8.3. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

5.8.4. Иные источники, не запрещенные нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации, Республики Марий Эл и Советского муниципального района.

5.9. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.10. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и РМЭ и настоящим Уставом, следующее:

5.10.1. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетная организация вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетной организации, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.10.2. Внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

5.10.3. Передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и РМЭ.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Создание, ликвидация либо реорганизация Учреждения как юридического лица осуществляются на основании решения Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение может быть реорганизовано в иное некоммерческое образовательное учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Ликвидация или реорганизация Учреждения осуществляются, как правило, по окончании учебного года на основании и в порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации. Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

6.3. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности (за вычетом платежей по покрытию своих обязательств) направляются на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

6.4. Учреждение считается прекратившей свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ И ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Устав, изменения и дополнения к нему утверждаются Учредителем.

7.2. Устав, изменения и дополнения к нему регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке. Устав вступает в силу со дня его государственной регистрации.

7.3. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение может издавать следующие виды локальных актов: положения, декларации, правила, инструкции, программы, графики, штатное расписание, расписание занятий, приказы и распоряжения Руководителя, решения органов управления Учреждения.

Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

