

«ПРИНЯТО»

на педагогическом совете
МДОУ детский сад № 3 «Теремок»
п. Советский Республики Марий Эл
протокол № 2
от 21.11 20 19 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МДОУ

детский сад № 3 «Теремок»

п. Советский Республики Марий Эл

С.А. Рыбакова Рыбакова С.А.

от 21.11 20 19 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по общественному контролю
организации и качества питания
в МДОУ детский сад № 3 «Теремок»
п. Советский Республики Марий Эл**

1. Общие положения

- 1.1. Комиссия по общественному контролю организации и качества питания в МДОУ детский сад № 3 «Теремок» п. Советский Республики Марий Эл (далее – МДОУ, Комиссия) сформирована на основании Приказа заведующего МДОУ от 02.10.2019г. № 60/1.
- 1.2. Комиссия является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи работникам МДОУ в осуществлении административно-общественного контроля организации и качества питания воспитанников.
- 1.3. Настоящее положение принимается педагогическим советом МДОУ и вводится в действие на неопределенный срок на основании приказа заведующего МДОУ.
- 1.4. Изменения и дополнения к положению оформляются в виде приложений, принятых на педагогическом совете МДОУ, и вводятся в действие на основании приказа заведующего МДОУ.

2. Состав Комиссии

- 2.1. В состав Комиссии входят представители от МДОУ (заведующий, медицинская сестра, завхоз, председатель профсоюзной организации) и родительской общественности. Общее количество членов мобильной группы – 5–9 чел.
- 2.2. Председателем Комиссии является заведующий МДОУ.
- 2.3. Представители от родительской общественности включаются в состав бракеражной комиссии.
- 2.4. Составы Комиссии и бракеражной комиссии утверждаются приказом заведующего МДОУ сроком на один год.

3. Задачи комиссии

В задачи Комиссии входит:

- 3.1. Контроль соблюдения меню и рационов питания воспитанников.
- 3.2. Контроль соответствия питания возрастным физиологическим потребностям воспитанников в пищевых веществах и энергии, а также принципам рационального и сбалансированного питания.
- 3.3. Контроль организации питания, в т. ч.:
 - выполнение норм выхода и качества блюд;
 - своевременность приготовления и сроки реализации приготовленных блюд;
 - соблюдение сроков завоза продуктов, соответствие количества продукции накладной, качество поставляемых продуктов;
 - обоснованность замены блюд;
 - технология приготовления питания;
 - температура подаваемых блюд;
 - культура организации питания;
 - количество пищевых отходов;
 - сохранность и правила хранения продуктов;
 - калорийность питания;
 - целевое расходование денежных средств, выделенных на организацию питания воспитанников.
- 3.4. Организация обучения и повышение квалификации ответственных за питание и медицинского персонала МДОУ.
- 3.5. Координация деятельности МДОУ и поставщиков продуктов.

4. Направления деятельности Комиссии.

- 4.1. Комиссия организует:
 - консультативную работу для родителей (законных представителей);
 - повышение квалификации, обучение персонала, ответственного за питание в МДОУ;
 - практическую помощь в овладении технологией приготовления блюд;
 - плановый систематический анализ организации питания, хранения и транспортировки продуктов.
- 4.2. Комиссия контролирует:
 - работу пищеблока (материальную базу пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, технологию приготовления продуктов, качество и количество пищи, маркировку тары, соблюдение графика выдачи пищи);

– организацию питания воспитанников (соблюдение режима питания, доставку и раздачу пищи, гигиену приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировку посуды);

– организацию транспортировки продуктов;

– ведение документации по организации питания.

4.3. Комиссия проводит заседания ежемесячно, оформляет их протоколами.

5. Права Комиссии.

Комиссия имеет право:

5.1. Выносить на обсуждение конкретные предложения по организации питания в МДОУ, контролировать выполнение принятых решений.

5.2. Давать рекомендации, направленные на улучшение питания в МДОУ.

5.3. Ходатайствовать перед администрацией МДОУ о поощрении или наказании работников, связанных с организацией питания.

6. Ответственность Комиссии.

Комиссия несет ответственность:

6.1. За принятие решений по вопросам, предусмотренным настоящим положением, и в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. Установление взаимоотношений с родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах организации качественного питания в МДОУ.

6.3. Члены родительской общественности, входящие в Комиссию, которые систематически не принимают участия в работе, могут быть переизбраны родительским комитетом МДОУ.

7. Документация Комиссии

7.1. Заседания Комиссии оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, предложений и замечаний по организации питания в МДОУ.

7.2. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

7.3. Книга протоколов заседаний Комиссии вносится в номенклатуру дел МДОУ и хранится три года.

7.4. Книга протоколов Комиссии пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью МДОУ.