

«ПРИНЯТО»
на педагогическом совете
МДОУ детский сад № 3 «Теремок»
п. Советский Республики Марий Эл
протокол № 3
от 14 января 2010г.



«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий МДОУ
детский сад № 3 «Теремок»
п. Советский Республики Марий Эл
Деева С.А. Рыбакова
от 14 января 2010г.

ПОРЯДОК
и основания перевода, отчисления и
восстановления воспитанников
в МДОУ детский сад № 3 «Теремок»
п. Советский Республики Марий Эл

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников (далее Порядок) в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 3 «Теремок» п. Советский Республики Марий Эл (далее МДОУ) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.11.2019 года № 30; Уставом МДОУ.

1.2. Данный документ регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников МДОУ.

2. Перевод воспитанников из группы в группу без изменения условий получения образования воспитанниками

2.1. К переводу воспитанников МДОУ из группы в группу без изменения условий получения образования относятся:

- перевод воспитанника из одной группы МДОУ в другую без изменения направленности образовательной программы;

2.2. Перевод воспитанника МДОУ из группы в группу без изменения условий получения образования возможен: по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника и по инициативе МДОУ.

2.3. Перевод из группы в группу по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника возможен при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод.

2.3.1. Перевод по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления. В заявлении указываются: фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника; дата рождения; название и направленность группы, которую посещает воспитанник; название и направленность группы, в которую заявлен перевод.

2.3.2. Заявление родителей (законных представителей) о переводе воспитанника из группы в группу регистрируется в соответствии с установленными в МДОУ правилами организации делопроизводства. В переводе может быть отказано только при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод.

2.3.3. Заведующий издает приказ о переводе воспитанника в течение 3-х рабочих дней с момента принятия решения об удовлетворении заявления родителей (законных представителей) о переводе воспитанника МДОУ из группы в группу без изменения условий получения образования.

2.4. Перевод воспитанника (воспитанников) из группы в группу по инициативе МДОУ возможен в случаях:

- изменения количества групп одинаковой направленности, реализующих образовательную программу одинакового уровня и направленности, в том числе путем объединения групп;
- изменения количества групп по присмотру и уходу без реализации образовательной программы, в том числе путем объединения групп.

Перевод воспитанника МДОУ из группы в группу без изменения условий получения образования по инициативе МДОУ оформляется приказом.

2.5. Основаниями перевода воспитанников в следующую возрастную группу является достижение воспитанниками следующего возрастного периода. Перевод воспитанников осуществляется на основании распорядительного акта (приказа) заведующего МДОУ.

3. Перевод воспитанника из группы в группу одной направленности в группу другой направленности

3.1. Перевод воспитанника по образовательной программе дошкольного образования из группы МДОУ одной направленности в группу другой направленности возможен только по

инициативе родителей (законных представителей) воспитанника при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод воспитанников.

3.2. Перевод воспитанника с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) осуществляется на основании рекомендаций центральной психолого-медико-педагогической комиссии.

3.3. Перевод воспитанника из группы одной направленности в группу МДОУ другой направленности осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей). В заявлении указываются: а). фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника; б). дата рождения; в). номер и направленность группы, которую посещает воспитанник; г). номер и направленность группы, в которую заявлен перевод.

К заявлению родителей (законных представителей) воспитанника с ОВЗ прилагаются рекомендации центральной психолого-медико-педагогической комиссии.

Заявление родителей (законных представителей) о переводе воспитанника из группы в группу регистрируется в соответствии с установленными в МДОУ правилами организации делопроизводства.

В переводе может быть отказано только при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод.

При принятии решения об удовлетворении заявления родителей (законных представителей) заведующий заключает с родителями дополнительное соглашение к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

Заведующий издает приказ о переводе воспитанника в течение 3-х рабочих дней после заключения дополнительного соглашения о переводе воспитанника из группы МДОУ одной направленности в группу другой направленности.

4. Перевод воспитанника в другую образовательную организацию

4.1. Перевод воспитанника в другую образовательную организацию осуществляется в порядке и на условиях определенных законодательством Российской Федерации:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- в случае прекращения деятельности детского сада, аннулировании лицензии на осуществления образовательной деятельности;
- в случае приостановления действия лицензии детского сада на осуществление образовательной деятельности.

4.2. Учредитель обеспечивает перевод воспитанников с письменного согласия их родителей (законных представителей).

4.3. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

4.4. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанника и необходимой направленности группы, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в Отдел образования для определения принимающей организации из числа муниципальных дошкольных образовательных организаций;
- обращаются в МДОУ с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть отправлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

4.5. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указывается: а). фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника; б). дата рождения; в). направленность группы; г). наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в которую осуществляется переезд.

4.6. Заведующий издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода в принимающую образовательную организацию в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Договор об образовании, заключенный с родителями (законными

представителями) воспитанника, расторгается на основании изданного приказа с даты отчисления воспитанника.

4.7. МДОУ выдаёт родителям (законным представителям) личное дело воспитанника.

Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию в связи с переводом из детского сада не допускается.

4.8. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанный организацию в порядке перевода из детского сада и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода заверяется личной, подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника.

4.9. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования, с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение 3-х рабочих дней, после заключения договора издает приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода.

4.10. Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из детского сада, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет детский сад о номере и дате приказа о зачислении воспитанника.

4.11. При принятии решения о прекращении деятельности детского сада в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций, в которую(ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе МДОУ в случае прекращения своей деятельности обязан уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение 5-и рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности детского сада, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

4.12. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, МДОУ обязан уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение 5-и рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение 5-и рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

4.13. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 4.12. осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от детского сада, о списочном составе, воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

4.14. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о

возможности перевода в них воспитанников.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение 10-и рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода воспитанников.

4.15. МДОУ доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из детского сада, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение 10-и рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

4.16. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников МДОУ издает приказ об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности детского сада, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

4.17. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

4.18. МДОУ передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

4.19. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение 3-х рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении воспитанников в порядке перевода в связи с прекращением деятельности МДОУ, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В приказе о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием МДОУ, в котором он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

4.20. В принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие, в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

5. Отчисление из детского сада

5.1. Прекращение образовательных отношений (отчисление воспитанника) возможно по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации:

- а) в связи с получением образования (завершением обучения);
- б) досрочно по основаниям, установленным законом.

5.2. При прекращении образовательных отношений в связи с получением образования (завершением обучения) при отсутствии оснований для перевода воспитанника в группу без реализации образовательной программы заведующий издает приказ об отчислении воспитанника.

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления. В заявлении указываются: а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника; б) дата рождения; в) номер и направленность группы, которую посещает воспитанник; г) наименование образовательной программы (в соответствии с договором об образовании); д) дата отчисления.

Заявление родителей (законных представителей) об отчислении регистрируется в соответствии с установленными в детском саду правилами организации делопроизводства.

Заведующий издает приказ об отчислении воспитанника в течение 3-х рабочих дней с даты регистрации заявления, но не позднее даты отчисления, указанной в заявлении. В приказе указывается дата отчисления воспитанника. Соответствующая запись вносится в «Книгу учета движения детей».

Договор об образовании, заключенный с родителями (законными представителями) воспитанника расторгается на основании изданного приказа с даты отчисления воспитанника.

Заявление родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении может быть отозвано в любой момент до даты отчисления, указанной в заявлении.

Отзыв заявления об отчислении оформляется в письменном виде и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

Отзыв заявления родителей (законных представителей) об отчислении регистрируется в соответствии с установленными в МДОУ правилами организации делопроизводства. На отозванном заявлении об отчислении проставляется отметка с указанием даты отзыва заявления.

5.4 Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами детского сада, прекращаются с даты его отчисления.

6. Основаниеи порядок восстановления в детском саду.

6.1. Воспитанник, отчисленный из детского сада по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы имеет право на восстановление по заявлению родителей (законных представителей) и при наличии в детском саду свободных мест.

6.2. Восстановление воспитанника осуществляется на основании распорядительного акта (приказа) заведующего МДОУ.

6.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами МДОУ возникают с даты восстановления воспитанника в детском саду.