

УТВЕРЖДЕНО  
приказом заведующего  
МБДОО «Детский сад № 2 «Кораблик»  
п. Советский Республики Марий Эл  
от 12.01.2026 г. № 9

**План мероприятий  
по противодействию коррупции  
в Муниципальной бюджетной дошкольной образовательной  
организации «Детский сад № 2 «Кораблик»  
п. Советский Республики Марий Эл  
на 2026 год**

п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответствен- ный
1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия Коррупции.	Постоянно	Заведующий
2.	Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции в МБДОО «Детский сад № 2 «Кораблик» п. Советский Республики Марий Эл на 2027 год.	Декабрь 2026 г.	Заведующий
3.	Назначение ответственного за организацию и реализацию комплексов мероприятий по предотвращению коррупции в ДОО.	Январь 2026 г.	Заведующий
4.	Реализация мероприятий по усилению антикоррупционной политики в ДОО.	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
5.	Составление обоснованного плана финансово-хозяйственной деятельности в ДОО и целевое использование бюджетных средств.	Декабрь 2026 г.	Заведующий
6.	Составление обоснованного плана формирования и расходования внебюджетных средств.	Декабрь 2026 г.	Заведующий
7.	Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда.	Ежемесячно (при наличии средств фонда оплаты труда)	
8.	Правильное распределение бюджетных ассигнований, субсидий эффективное использование и распределение закупленного в ДОО.	В течение года	Заведующий Завхоз

9.	Предоставление сведений о заработной плате работников ДОО.	ежемесячно	Заведующий
10.	<p>Обеспечение права населения на доступ к информации о деятельности ДОО.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Размещение на сайте ДОО нормативно - правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике.</li> <li>➤ Размещение на сайте ДОО информации об отделе образования администрации Советского муниципального района для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений;</li> <li>➤ Размещение на сайте ДОО плана мероприятий по противодействию коррупции.</li> </ul>	постоянно	Заведующий
11.	Работа с обращениями граждан.	В течение года	Заведующий
12.	Осуществление экспертизы обращений граждан, в том числе повторных, с точки зрения наличия о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
13.	<p>Проведение разъяснительной работы с работниками ДОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением;</li> <li>➤ по положениям законодательства РФ о противодействии коррупции в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки;</li> <li>➤ о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими, как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба принять взятку.</li> </ul>	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
14.	Организация антикоррупционного образования в ДОО на	В течение года	Заведующий

	педагогических советах, общих собраниях коллектива, совете трудового коллектива, родительских собраниях.		
15.	Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов.	По выявлению	Заведующий
16.	Организация приема, перевода и отчисления воспитанников в ДОО.	В течение года	Заведующий
17.	Тщательный отбор кадров в процессе комплектования.	В течение года	Заведующий
18.	Размещение в сети интернет отчета по самообследованию ДОО	постоянно	Ответственный за сайт
19.	Проведение анализа трудовых договоров, должностных инструкций работников и Устава ДОО с учетом интересов усиления борьбы с коррупцией.	В течение года	Заведующий
20.	Организация общественного контроля и оценки коррупционности в ДОО путем включения представителей родительского комитета ДОО, трудового коллектива в составы наградных, конкурсных комиссий.	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
21.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	постоянно	Заведующий
22.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников ДОО, не принимающих должных мер по исполнению антикоррупционного законодательства.	по факту	Заведующий
23.	<u>Организация и проведение различных мероприятий:</u> - оформление стенда в ДОО; - анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в ДОО.	В течении года	Заведующий