

МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН
ПАША ДА КАЛЫКЛАН ПАША ВЕР
ШОТЫШТО ДЕПАРТАМЕНТШЕ

МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН
«СОВЕТСКИЙ РАЙОНЫСО КАЛЫКЛАН
ПАША ВЕР ШОТЫШТО РҮДЕР»
КУГЫЖАНЫШ КАЗНА ТӨНЕЖШЕ
(Марий Эл Республикын
«Советский районысо КПВШР» ККТ)

Первомайский ур., 4а,
Советский п., 425400
E-mail: sovcentr@mari-el.ru

ДЕПАРТАМЕНТ
ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ
«ЦЕНТР ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ
СОВЕТСКОГО РАЙОНА»
(ГКУ Республики Марий Эл
«ЦЗН Советского района»)

ул. Первомайская, 4а
Советский, 425400
E-mail: sovcentr@mari-el.ru

тел/факс (83638) 9-41-60 ОКПО 54679086, ОГРН 1021201250201, ИНН/КПП 1213003368/121301001

23.09.2022 № 775
На № _____ от _____

МБДОО «Детский сад №2
«Кораблик»
п.Советский РМЭ

УВЕДОМЛЕНИЕ

о регистрации коллективного договора (регионального
(территориального) соглашения)

Изменения к коллективному договору Муниципальной
бюджетной дошкольной образовательной организации
«Детский сад № 2 «Кораблик»
п. Советский Республики Марий Эл
на 2021 – 2024 годы

(полное наименование коллективного договора (регионального (территориального) соглашения))

Государственное казенное учреждение Республики Марий Эл «Центр
занятости населения Советского района»

(Департамент труда и занятости населения Республики Марий Эл (наименование государственного казенного
учреждения Республики Марий Эл – центра занятости населения города (района) Республики Марий Эл),
осуществившего уведомительную регистрацию)

сообщает, что изменения к коллективному договору Муниципальной
бюджетной дошкольной образовательной организации
«Детский сад № 2 «Кораблик» п. Советский Республики Марий
Эл на 2021 – 2024 годы

(полное наименование коллективного договора (регионального (территориального) соглашения))

зарегистрированы _____ 23.09.2022 _____
(дата регистрации)

Регистрационный номер _____ 189 _____

Директор

(наименование должности)



(подпись)

Мухарлямова Л.Т.

(Ф.И.О.)

Исп. Соловьёва Ю.Е.
Тел. 9-41-60

Раздел VIII «ОХРАНА ТРУДА И ЗДОРОВЬЯ» дополнить пунктами:

8.9. Ответственность за обеспечение пожарной безопасности в организации возлагается на руководителя либо других лиц, назначенных приказом (распоряжением), ответственных за данное направление служебной деятельности.

8.10. Лица, ответственные за пожарную безопасность обязаны:

8.10.1. Соблюдать требования пожарной безопасности, а также выполнять предписания, постановления и иные законные требования должностных лиц пожарной охраны;

8.10.2. Вести журнал регистрации противопожарного инструктажа на рабочем месте, осуществляют повседневный контроль выполнения работниками требований пожарной безопасности.

8.10.3. Содержать в исправном состоянии системы и средства противопожарной защиты, включая первичные средства тушения пожаров, не допускают их использования не по назначению.

8.10.4. Оказывать содействие пожарной охране при установлении причин и условий их возникновения и развития, а также при выявлении лиц, виновных в нарушении требований пожарной безопасности и возникновении пожаров.

8.10.5. Соблюдать правил эксплуатации электроприборов.

8.11. Руководители и лица, ответственные за эксплуатацию и хозяйственное обслуживание Организации и прилегающей к ней территорий, обеспечивают:

8.11.1. Свободный проезд пожарных и иных транспортных средств к обслуживаемому зданию и сооружениям Организации, гидрантам, а также свободный доступ к стационарным пожарным лестницам и пожарному инвентарю, а зимой - очистку подъездных путей от снега и льда.

8.11.2. Наружное освещение, достаточное для быстрого нахождения противопожарных водосточников, наружных пожарных лестниц, входов в здание.

8.11.3. Свободный проход по путям эвакуации (коридорам, лестничным маршам и выходам к наружным эвакуационным лестницам и др.) и к средствам пожаротушения.

8.12. Руководитель Организации осуществляет руководство системой пожарной безопасности в пределах своей компетенции в Организации и несет персональную ответственность за соблюдение требований пожарной безопасности.

