

**ДОГОВОР**  
**об образовании по образовательным программам**  
**дошкольного образования**

п. Советский

" \_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Муниципальная бюджетная дошкольная образовательная организация «Детский сад № 2 «Кораблик» п. Советский Республики Марий Эл (далее - МБДОО), осуществляющая образовательную деятельность на основании лицензии от «16» марта 2016 г. № 146, выданной Министерством образования и науки Республики Марий Эл, именуемый в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Павловой Надежды Ивановны, действующего на основании Устава МБДОО, и родитель (законный представитель), именуемый в дальнейшем "Заказчик", в лице

\_\_\_\_\_,  
действующего в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О., дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_,

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемого в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание МБДОО Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы МБДОО (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, содержание Воспитанника в МБДОО, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения – очная.

1.3. Наименование образовательной программы:

- основная образовательная программа дошкольного образования МБДОО «Детский сад № 2 «Кораблик» п. Советский Республики Марий Эл,

- адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи 5-7 лет МБДОО «Детский сад № 2 «Кораблик» п. Советский Республики Марий Эл,

(нужное подчеркнуть)

1.4. Срок усвоения образовательной программы МБДОО на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в МБДОО: с 10-часовым пребыванием с 7.30. до 17.30.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу: - общеразвивающей направленности

- компенсирующей направленности.

(нужное подчеркнуть)

**II. Взаимодействие Сторон**

**2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги за рамками основной образовательной деятельности.

**2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности МБДОО, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в МБДОО, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом МБДОО, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной и безвозмездной основе.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МБДОО (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления МБДОО, предусмотренных Уставом МБДОО.

2.2.7. Пользоваться льготами по оплате за присмотр и уход за ребенком в МБДОО в соответствии с действующим законодательством.

2.2.8. Использовать материнский капитал на оплату платных образовательных услуг и содержания ребёнка в МБДОО (постановление Правительства РФ от 14.11.2011 года № 931 «О внесении изменений в правила направления средств материнского (семейного) капитала на получение образования ребёнком и осуществление иных связанных с получением образования ребёнком расходов»).

### **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом МБДОО, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с Образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой МБДОО и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программой на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в МБДОО в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию Образовательной программой средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 3-х разовым питанием в соответствии с СанПиН.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика за один календарный месяц о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

#### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка Воспитанника и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к административному, педагогическому, учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу Исполнителя и другим Воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в МБДОО и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом и локальными актами МБДОО.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанника МБДОО согласно правилам внутреннего распорядка Воспитанников.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в МБДОО или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения МБДОО Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия Воспитанника более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Обучающимся**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет **99 (девяносто девять) рублей 00 коп** за один день пребывания в МБДОО (постановление администрации муниципального образования «Советский муниципальный район» № 485 от 30.08.2018 г. «Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях муниципального образования «Советский муниципальный район», реализующих образовательную программу дошкольного образования».)

Не допускается включение расходов на реализацию Образовательной программы, а также расходов на содержание недвижимого имущества МБДОО в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно, вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.

3.4. Оплата производится ежемесячно в срок до 20 числа текущего месяца в безналичном и наличном порядке на расчетный счет Исполнителя.

3.5. Исполнитель вправе изменять стоимость услуг по присмотру и уходу за Воспитанником,

указанную в п. 3.1 настоящего договора, на основании распоряжений органов местного самоуправления и других законодательных актов, поставив в известность Заказчика.

3.6. В случае выбытия ребенка из МБДОО, при переводе ребенка из одного детского сада в другой, внесенная родительская плата подлежит возврату Родителям в зависимости от количества дней посещения ребенком МБДОО на основании личного заявления Родителя, а имеющаяся задолженность по родительской плате подлежит погашению в течение 2 рабочих дней со дня выбытия ребенка из МБДОО.

3.7. Порядок расходования родительской платы:

«Расходование родительской платы осуществляется в соответствии с утвержденной сметой:

- на приобретение продуктов питания;
- сумма средств, оставшаяся после оплаты продуктов питания для детей, направляется на оплату расходов на содержание детей в МБДОО, исходя из перечня затрат, установленного приложением №1 к постановлению администрации Советского муниципального района от 21 мая 2014 года № 432 «Об утверждении Положения о родительской плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Советского муниципального района и муниципальных образовательных учреждениях, имеющих в своем составе дошкольные группы» (в ред. постановлений администрации Советского муниципального района от 28.05.2015г. № 237, от 13.07.2018г. № 396, от 20.08.2018г. № 486).

3.8. В случае неуплаты за содержание ребенка в срок, указанный в п.3.4. Исполнитель вправе взыскивать погашение задолженности в судебном порядке, письменно предупредив об этом родителей (законных представителей)

#### **IV. Дополнительные условия**

4.1. Заказчик доверяет сопровождать Воспитанника следующим лицам (только совершеннолетним лицам, достигшим **18-ти лет**):

Ф.И.О.	Родственные отношения

4.2. Исполнитель имеет право не отдавать ребенка родителям (законным представителям) и лицам, указанным в п.4.1., находящимся в нетрезвом состоянии.

#### **V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

#### **VI. Основания изменения и расторжения договора**

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

## VII. Заключительные положения

- 7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
- 7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## VIII. Реквизиты и подписи сторон

Муниципальная бюджетная дошкольная образовательная организация «Детский сад № 2 «Кораблик» п. Советский Республики Марий Эл 425400, Республики Марий Эл, Советский район, п. Советский, ул. Свободы, д.15 Б тел.: 8(83638)9-48-88 Банк Отделение – НБ Республика Марий Эл г. Йошкар-ола ИНН 1213006048 КПП 121301001 Р/с 40701810300001000016 БИК 048860001 УФК по Республике Марий Эл (МБДОО «Детский сад № 2 «Кораблик» п. Советский Республики Марий Эл л/с 20086Э13890)	Родитель: мать, отец (законный представитель) _____ ФИО Паспорт серия _____ номер _____ выдан _____ адрес: _____ тел.: _____
Заведующий _____ Павлова Н.И.  М.П.	Экземпляр Договора получил на руки. « _____ » _____ 20__ г  подпись _____