

## ДОГОВОР №

### на безвозмездное медицинское обслуживание муниципальной дошкольной образовательной организации

пгт. Советский

«01» ноября 2015 г.

Государственное бюджетное учреждение Республики Марий Эл «Советская центральная районная больница», именуемая в дальнейшем «Исполнитель», в лице главного врача **Рябининой Светланы Леонидовны**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Муниципальная бюджетная дошкольная образовательная организация «Детский сад № 2 «Кораблик» п.Советский Республики Марий Эл, в лице заведующего **Павловой Надежды Ивановны**, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, руководствуясь Законом Российской Федерации «Об образовании», 2.4.1.3049-13 "Санитарно эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 26, заключили настоящий договор о нижеследующем:

#### 1. Предмет договора

1.1. Исполнитель принимает на себя обязательство обеспечить медицинское обслуживание детей, посещающих муниципальную дошкольную образовательную организацию.

1.2. Заказчик предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

#### 2. Стоимость услуг по договору.

2.1. Услуги по настоящему договору оказываются исполнителем безвозмездно. Граждане имеют право на бесплатную медицинскую помощь в соответствии с законодательством РФ и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

#### 3. Права и обязанности сторон.

##### 3.1 Заказчик обязан:

3.1.1. Создать в дошкольной образовательной организации (далее — ДОО) необходимые условия для работы медицинского персонала: предоставить помещение с условиями (в том числе санитарного содержания), соответствующими 2.4.1.3049-13 "Санитарно - эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций";

3.1.2. Обеспечить медицинский кабинет оборудованием, соответствующим установленным к нему требованиям, инструментарием и расходными материалами в соответствии с 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций";

3.1.3. Обеспечить техническое обслуживание медицинской техники и лабораторный контроль;

- 3.1.4. Согласовать назначение медицинского персонала, режима и графика его работы.
- 3.1.5. Согласовать графики профилактических осмотров детей, обеспечить поток детей в соответствии с графиком.
- 3.1.6. Разработать перечень совместных мероприятий по работе с родителями (законными представителями);
- 3.1.7. Незамедлительно информирует медицинского работника о возникновении травм и неотложных состояний у воспитанников и приглашает медицинского работника для оказания первой. медицинской помощи. В случае отсутствия медицинского работника на рабочем месте (до его прихода), в экстренных ситуациях воспитатели оказывают первую медицинскую помощь самостоятельно. Заведующий ДОО обязан обеспечить вызов бригады скорой медицинской помощи, определить из числа работников ДОО лицо, сопровождающее воспитанника в учреждение здравоохранения, поставить в известность родителей(я) (законных представителей) воспитанника, и пригласить их в качестве сопровождающих.
- 3.1.8. Своевременно информировать руководителя государственного учреждения здравоохранения о нарушениях медицинским работником правил внутреннего трудового распорядка.
- 3.1.9. Обеспечить контроль своевременного, 1 раз в 6 месяцев, прохождения профилактического медицинского осмотра медицинским работником.

### 3.2 Исполнитель обязан:

- 3.2.1. Укомплектовать ДОО медицинскими кадрами.
- 3.2.2. Получить лицензию на осуществление медицинской деятельности.
- 3.2.3. Согласовать с ДОО режим и график работы медицинского персонала.
- 3.2.4. Обеспечить медицинский кабинет лекарственными препаратами и перевязочным' материалами, необходимыми для оказания неотложной помощи воспитанникам ДОО, медицинскими иммунобиологическими препаратами, спецодеждой для медицинских работников, вести их учёт, хранение и их своевременное пополнение.
- 3.2.5. Обеспечить медицинское обслуживание, проведение медицинских осмотров детей, в соответствии с СанПиН "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях" и действующими требованиями, предъявляемыми федеральными органами исполнительной власти в области здравоохранения и образования, в том числе в период временного отсутствия медицинского работника, закрепленного за ДОО.
- 3.2.6. Обеспечить своевременное проведение профилактических прививок воспитанников по национальному календарю и по эпидемиологическим показаниям, анализировать эффективность иммунопрофилактики инфекционных заболеваний у воспитанников в ДОО.
- 3.2.7. Обеспечить составление медицинским работником, закрепленным за ДОО, меню - требования установленного образца с указанием выхода блюд и веса продуктов необходимых для их приготовления (без обсчета стоимости продуктов) на основании информации от руководителя организации о наличии имеющегося набора продуктов.

### 4. Ответственность сторон

- 4.1. Стороны совместно несут ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.
- 4.2. Стороны совместно несут административную ответственность за невыполнение указанных в п.4.1. мероприятий.



## 5. Срок действия договора

- 5.1 Настоящий Договор заключен сроком на один год со дня подписания.  
5.2.Срок действия договора продлевается на следующий год, если ни одна из Сторон не заявила о его прекращении не менее чем за 30 (Тридцать) дней до окончания календарного года в письменном виде.

## 6. Прочие условия

- 6.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.  
6.2. Все изменения и дополнения к Договору оформляются в письменной форме и вступают в силу с момента подписания Сторонами.  
6.3.В случае возникновения разногласий между сторонами они предпринимают все меры к урегулированию разногласий путем непосредственных переговоров. Если спор не будет урегулирован, то он подлежит разрешению в порядке, предусмотренном действующим законодательством.  
6.4. В части, не предусмотренной настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством, правовыми актами.  
6.5 Права и обязанности по настоящему договору не могут передаваться третьим лицам.

## 7. Адреса и реквизиты сторон

<u>Исполнитель:</u>	<u>Заказчик</u>
Государственное бюджетное учреждение Республики Марий Эл «Советская центральная районная больница» 425400, Республика Марий Эл, пгт., Советский, ул. Первомайская, дом 56. ИНН 121301001 КПП 121301001 ОГРН 1021201259663	Муниципальная бюджетная дошкольная образовательная организация «Детский сад № 2 «Кораблик» п.Советский Республики Марий Эл 425400, Республика Марий Эл, пгт. Советский, ул. Свободы, д.15 Б ИНН 1213006048 КПП 121301001 БИК 048860001
Главный врач М.П.  С.Л.Рябина	Заведующий М.П.  Н.И. Павлова