



**СОВЕТСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН И
АДМИНИСТРАЦИЙ ЖЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
СОВЕТСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПУНЧАЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 794

от «29» сентября 2026 г.

**Об утверждении Порядка предоставления мер поддержки лиц,
принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции,
предоставляемых муниципальными образовательными организациями
Советского муниципального района**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 15 мая 2026 г. № 327 "О единых базовых мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц в субъектах Российской Федерации", Указом Главы Республики Марий Эл от 7 июля 2026 г. № 84 "Об установлении в Республике Марий Эл мер поддержки", приказом Министерства образования и науки Республики Марий Эл от 7 августа 2026 г. № 721 «О мерах поддержки участников специальной военной операции, предоставляемых государственными образовательными учреждениями Республики Марий Эл, находящимися в ведении Министерства образования и науки Республики Марий Эл», постановлением администрации Советского муниципального района от 7 сентября 2026 г. № 741 «Об установлении мер поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, предоставляемых образовательными организациями Советского муниципального района», администрация Советского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок зачисления (в том числе при переводе из одной муниципальной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую) в первоочередном порядке лиц, названных в подпунктах 3.2-3.3 пункта 3 постановления администрации Советского муниципального района от 7 сентября 2026 г. № 741 «Об установлении мер поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в

специальной военной операции, предоставляемых образовательными организациями Советского муниципального района», в наиболее приближенные к месту жительства семьи муниципальные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе в группы продленного дня;

1.2. Порядок освобождения лиц, названных в пункте 2 постановления администрации Советского муниципального района от 7 сентября 2026 г. №741 «Об установлении мер поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, предоставляемых образовательными организациями Советского муниципального района» от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за лицами, названными в подпунктах 3.2-3.3 пункта 3 постановления администрации Советского муниципального района от 7 сентября 2026 г. №741 «Об установлении мер поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, предоставляемых образовательными организациями Советского муниципального района», посещающими муниципальные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования;

1.3. Порядок освобождения лиц, названных в пункте 2 постановления администрации Советского муниципального района от 7 сентября 2026 г. №741 «Об установлении мер поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, предоставляемых образовательными организациями Советского муниципального района», в размере 30 процентов от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за лицами, названными в подпунктах 3.2-3.3 пункта 3 постановления администрации Советского муниципального района от 7 сентября 2026 г. №741 «Об установлении мер поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, предоставляемых образовательными организациями Советского муниципального района», в группах продленного дня в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;

1.4. Порядок реализации права бесплатного посещения лицами, названными в подпунктах 3.2-3.3 пункта 3 постановления администрации Советского муниципального района от 7 сентября 2026 г. №741 «Об установлении мер поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, предоставляемых образовательными организациями

Советского муниципального района», занятий по дополнительным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительным общеобразовательным программам;

1.5. Порядок обеспечения одноразовым бесплатным питанием лиц, названных в подпунктах 3.2-3.3 пункта 3 постановления администрации Советского муниципального района от 7 сентября 2026 г. №741 «Об установлении мер поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, предоставляемых образовательными организациями Советского муниципального района», обучающихся в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального, основного общего и среднего общего образования;

1.6. Порядок реализации преимущественного права на зачисление лиц, названных в подпунктах 3.2-3.3 пункта 3 постановления администрации Советского муниципального района от 7 сентября 2026 г. №741 «Об установлении мер поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, предоставляемых образовательными организациями Советского муниципального района», на обучение в муниципальные образовательные организации Республики Марий Эл, реализующие дополнительные общеобразовательные программы;

2. Признать утратившими силу:

- Постановление администрации Советского муниципального района от 17.04.2024 г. № 381 «Об утверждении Порядка предоставления муниципальными образовательными организациями, подведомственными отраслевому органу администрации «Отдел образования Советского муниципального района» Республики Марий Эл, дополнительных мер социальной поддержки членам семей участников специальной военной операции»;

- Постановление администрации Советского муниципального района от 28.05.2026 г. № 464 «О внесении изменений в постановление администрации Советского муниципального района от 17.04.2024 г. № 381 «Об утверждении Порядка предоставления муниципальными образовательными организациями, подведомственными отраслевому органу администрации «Отдел образования Советского муниципального района» Республики Марий Эл, дополнительных мер социальной поддержки членам семей участников специальной военной операции».

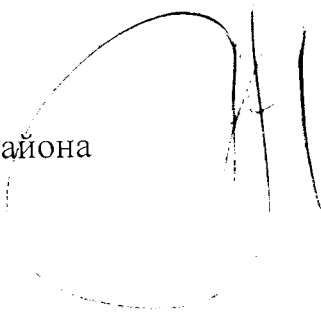
3. Обнародовать настоящее постановление, а также разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» официальный

интернет-портал Республики Марий Эл (адрес доступа: <http://mari-el.gov.ru>).

4. Настоящее постановление вступает в силу после его обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2026 г.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Советского муниципального района по социальным вопросам.

Глава администрации
Советского муниципального района

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized 'П' followed by a vertical line and a small flourish.

Е.А. Пушкин

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Советского муниципального района
от «10» сентября 2026 г. № 741

Порядок
зачисления (в том числе при переводе из одной муниципальной
организации, осуществляющей образовательную деятельность, в
другую) в первоочередном порядке лиц, названных в подпунктах
3.2-3.3 пункта 3 постановления администрации Советского
муниципального района от 7 сентября 2026 г. №741
«Об установлении мер поддержки лиц, принимающих
(принимавших) участие в специальной военной операции,
предоставляемых образовательными организациями Советского
муниципального района», в наиболее приближенные к месту
жительства семьи муниципальные образовательные организации,
осуществляющие образовательную деятельность по
образовательным программам дошкольного, начального общего,
основного общего и среднего общего образования, в том числе в
группы продленного дня

1. Настоящий Порядок определяет правила зачисления (в том числе при переводе из одной муниципальной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую) в первоочередном порядке лиц, названных в подпунктах 3.2-3.3 пункта 3 постановления администрации Советского муниципального района от 7 сентября 2026 г. №741 «Об установлении мер поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, предоставляемых образовательными организациями Советского муниципального района», в наиболее приближенные к месту жительства семьи муниципальные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе в группы продленного дня, подведомственные отраслевому органу администрации «Отдел образования Советского муниципального района» (далее соответственно - учреждения, Отдел образования), реализуемые в соответствии с постановлением администрации Советского муниципального района от 7 сентября 2026 г. №741 «Об установлении мер поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной

операции, предоставляемых образовательными организациями Советского муниципального района» (далее соответственно - Постановление №741, мера поддержки).

2. Мера поддержки предоставляется лицам, названным в подпунктах 3.2-3.3 пункта 3 Постановления №741 (далее - зачисляемые).

3. Установить, что предоставление меры поддержки осуществляется:

- зчисляемым, проживающим на территории Советского муниципального района Республики Марий Эл;

- до конца года, следующего за годом завершения специальной военной операции;

- бессрочно зачисляемым, являющимся членами семей лиц, названных в подпунктах 2.1 - 2.3 пункта 2 Постановления №741 (далее - военнослужащие), признанных в установленном порядке инвалидами вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в связи с участием (выполнением задач) в специальной военной операции, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий, а также зачисляемым, являющимся членами семей военнослужащих, погибших (умерших) в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач.

4. Родители (законные представители) зачисляемых (далее - заявители) представляют в учреждениезаявление о предоставлении меры поддержки по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - заявление) и в случае, если мера поддержки предоставляется зачисляемым, являющимся членами семей лиц, названных подпунктах 2.2-2.3 пункта 2 Постановления №741, - документы, подтверждающие соответствие лиц, членами семей которых являются зачисляемые, статусам, установленным в подпунктах 2.2-2.3 пункта 2 Постановления №741, в письменной форме на бумажном носителе либо, при наличии технической возможности, в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее соответственно - электронный вид, единый портал) и согласие на обработку персональных данных на бумажном носителе или в электронном виде.

5. Подача заявления в электронном виде с использованием единого портала осуществляется с использованием простой электронной подписи при условии, что личность заявителя установлена при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи или усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления

государственных и муниципальных услуг в электронном виде, в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

6. Мера поддержки при наличии соглашения с многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) может предоставляться МФЦ в части:

- приема, регистрации и передачи в учреждение документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка (далее - документы);
- информирования о порядке предоставления меры поддержки, о ходе выполнения заявления.

При подаче заявления в письменной форме на бумажном носителе, а также через МФЦ предъявляется документ, удостоверяющий личность заявителя.

7. Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов рассматривает поданные заявителем документы и принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении меры поддержки.

8. Для принятия решения о предоставлении меры поддержки учреждение направляет межведомственный запрос (запросы) в государственные органы, органы местного самоуправления и (или) подведомственные государственным органам и органам местного самоуправления организации, участвующие в предоставлении мер поддержки, для получения документов и (или) информации, которая в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Марий Эл и муниципальными правовыми актами находится в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении мер поддержки.

В частности, может направляться межведомственный запрос (запросы) посредством электронного взаимодействия с использованием витрины данных Министерства обороны Российской Федерации и Единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации.

9. Решение о предоставлении меры поддержки либо об отказе в предоставлении меры поддержки оформляется приказом учреждения в день принятия соответствующего решения.

10. Основаниями для отказа в предоставлении меры поддержки являются:

- отсутствие у зачисляемого статуса, установленного в подпунктах 3.2-3.3 пункта 3 Постановления №741;
- несоответствие военнослужащего статусу, установленному в подпунктах 2.1-2.3 пункта 2 Постановления №741;

- обращение за предоставлением меры поддержки после окончания года, следующего за годом завершения специальной военной операции, за исключением случаев, если военнослужащий признан в установленном порядке инвалидом вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им в связи с участием (выполнением задач) в специальной военной операции, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий, а также погибшим (умершим) в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач;

- зачисляемый не проживает на территории Советского муниципального района;

- документы поданы в электронном виде с нарушением установленных требований.

Уполномоченные должностные лица МФЦ, в которых организуется предоставление меры поддержки, не могут принимать решение об отказе в приеме документов.

11. При наличии технической возможности мера поддержки предоставляется зачисляемым в упреждающем (проактивном) режиме в соответствии с положениями статьи 7.3 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Упреждающий (проактивный) режим предоставления меры поддержки реализуется путем направления заявителям уведомления о возможности получения меры поддержки в личный кабинет на едином портале с приложением электронной формы заявления.

При наличии технической возможности оказания меры поддержки в упреждающем (проактивном) режиме заявитель имеет право выбрать предоставление меры поддержки в упреждающем (проактивном) режиме в соответствии с настоящим пунктом либо в соответствии с положениями, предусмотренными пунктами 4 - 10 настоящего Порядка.

При оказании меры поддержки в упреждающем (проактивном) режиме мера поддержки оказывается не позднее чем через 5 рабочих дней после наступления событий, являющихся основанием для ее предоставления.

При оказании меры поддержки в упреждающем (проактивном) режиме решение о предоставлении меры поддержки оформляется приказом учреждения в день принятия такого решения.

12. При принятии решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении меры поддержки учреждение направляет заявителю соответственно письменное уведомление о предоставлении меры поддержки или письменное уведомление об отказе в предоставлении меры поддержки с указанием оснований для отказа в день принятия одного из указанных решений.

13. Учреждением осуществляется для заявителя механизм обратной связи:

- в ходе личного приема путем устного общения с заявителем;
- путем заполнения анкет, размещенных на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также на едином портале.

14. Решения, действия (бездействие) учреждения, связанные с предоставлением меры поддержки, могут быть обжалованы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) учреждения, его должностных лиц при предоставлении меры поддержки в досудебном (внесудебном) порядке (далее - жалоба).

Заявитель вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронном виде:

к директору учреждения - на решение и (или) действия (бездействие) должностных лиц учреждения;

в Отдел образования - на решение и (или) действия (бездействие) учреждения, директора учреждения.

15. Информирование заявителей о мере поддержки осуществляется посредством размещения настоящего Порядка на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Заявитель имеет право получать в учреждении информацию о порядке оказания меры поддержки:

- в ходе личного приема путем устного общения;
- путем обращения в письменной форме на бумажном носителе или в электронном виде.

Приложение

к Порядку зачисления (в том числе при переводе из одной муниципальной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую) в первоочередном порядке лиц, названных в подпунктах 3.2-3.3 пункта 3 постановления администрации Советского муниципального района от 7 сентября 2026 г. №741 «Об установлении мер поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, предоставляемых образовательными организациями Советского муниципального района», в наиболее приближенные к месту жительства семьи муниципальные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе в группы продленного дня.

Форма

(наименование образовательной организации)

от

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

_____,

заявителя полностью)

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

зачисляемого полностью)

(адрес регистрации зачисляемого)

Контактный телефон:

адрес электронной почты

:

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении меры поддержки

Прошу предоставить в соответствии с постановлением администрации «Советского муниципального района»

от 7 сентября 2026 г. № 741 «Об установлении мер поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, предоставляемых образовательными организациями Советского муниципального района»поддержки" моему ребенку

_____,
_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) зачисляемого полностью)
зачисляемому в

(наименование образовательной организации в соответствии с Уставом),
страховой номер индивидуального лицевого счета (далее -
СНИЛС)
зачисляемого:

_____,
как члену семьи лица, названного в подпунктах 2.1-2.3 пункта 2
Постановления администрации «Советского муниципального района» от
7 сентября 2026 г. № 741 «Об установлении мер поддержки лиц,
принимающих (принимавших) участие в специальной военной
операции, предоставляемых образовательными организациями
Советского муниципального района» (далее соответственно -
военнослужащий,
Постановление№741)

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) военнослужащего полностью)
СНИЛС военнослужащего:

_____,
меру поддержки в виде зачисления (в том числе при переводе из одной
муниципальной организации, осуществляющей образовательную
деятельность, в другую) в первоочередном порядке лиц, названных в
подпунктах 3.2-3.3 пункта 3 Постановления №741, в наиболее
приближенные к месту жительства семьи
муниципальные образовательные организации, осуществляющие
образовательную деятельность по образовательным программам
дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего
образования, в том числе в группы продленного дня, подведомственные
Отделу образования Советского муниципального района.

Прилагаемые документы:

1. _____,
2. _____,
3. _____

Дата

Подпись

Форма к заявлению

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))
_____,
(серия, номер паспорта, кем, когда выдан)
проживающий _____ по _____ адресу
(ая)
_____,
(адрес родителя (законного представителя))
являющийся _____ родителем _____ (законным _____ представителем)
_____,
(Ф.И.О. ребенка – субъекта персональных данных)

даю согласие на обработку моих персональных данных, персональных данных моего ребёнка (опекаемого) и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мною с целью обеспечения Оператором условий для получения меры поддержки в виде зачисления (в том числе при переводе из одной муниципальной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую) в первоочередном порядке лиц, названных в подпунктах 3.2-3.3 пункта 3 Постановления №741, в наиболее приближенные к месту жительства семьи муниципальные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе в группы продленного дня, подведомственные отраслевому органу администрации «Отдел образования Советского муниципального района» и распространяется на следующую информацию: фамилия, имя, отчество (при наличии), гражданство, дата и месяц рождения, пол, данные документа, удостоверяющего личность, данные СНИЛС, адрес регистрации (место жительства), номер телефона, адрес электронной почты, данные из Министерства обороны Российской Федерации, номер лицевого счета.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, при условии, что обязательства таких третьих лиц обеспечить безопасность моих персональных данных при их обработке и предотвращение разглашения моих персональных данных. При этом такие третьи лица имеют право осуществлять те же действия (операции) с моими персональными данными, которые вправе осуществлять Операторы, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до его отзыва мною в письменной форме или до достижения цели обработки персональных данных.

« _____ » _____ 20__ г. _____
(подпись) ФИО (полностью)

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Советского муниципального района
от «29» сентября 2026 г. № 741

**Порядок
освобождения лиц, названных в пункте 2 постановления администрации
Советского муниципального района от 7 сентября 2026 г. № 741
«Об установлении мер поддержки лиц, принимающих (принимавших)
участие в специальной военной операции, предоставляемых
образовательными организациями Советского муниципального района»,
от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр
и уход за лицами, названными в подпунктах 3.2-3.3 пункта 3
постановления администрации Советского муниципального района
от 7 сентября 2026 г. № 741 «Об установлении мер поддержки лиц,
принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции,
предоставляемых образовательными организациями Советского
муниципального района», посещающими муниципальные
образовательные организации, осуществляющие образовательную
деятельность по образовательным программам дошкольного
образования**

1. Настоящий Порядок определяет правила освобождения лиц, названных в пункте 2 постановления администрации Советского муниципального района от 7 сентября 2026 г. № 741 «Об установлении мер поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, предоставляемых образовательными организациями Советского муниципального района» (далее – Постановление № 741), от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за лицами, названными в подпунктах 3.2-3.3 пункта 3 постановления № 741, посещающими муниципальные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, подведомственные отраслевому органу администрации «Отдел образования Советского муниципального района (далее соответственно - обучающиеся, учреждения, Отдел образования), реализуемые в соответствии с Постановлением № 741 (далее - мера поддержки).

2. Мера поддержки предоставляется лицам, названным в пункте 2 постановления № 741 (далее - заявители).

3. Установить, что предоставление меры поддержки осуществляется:

заявителям, проживающим на территории Советского муниципального района;

до конца года, следующего за годом завершения специальной военной операции;

бессрочно лицам, названным в подпунктах 2.1 - 2.3 пункта 2 постановления №741 (далее - военнослужащие), признанным в установленном порядке инвалидами вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в связи с участием (выполнением задач) в специальной военной операции, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий, членам их семей, а также членам семей военнослужащих, погибших (умерших) в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач.

4. Заявители представляют в учреждение заявление о предоставлении меры поддержки по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - заявление) и в случае, если мера поддержки предоставляется заявителям, являющимся лицами, названными в подпунктах 2.2-2.3 пункта 2 постановления №741, и членами семей лиц, названных в подпунктах 2.2-2.3 пункта 2 постановления №741;- документы, подтверждающие соответствие указанных лиц статусам, установленным в подпунктах 2.2-2.3 пункта 2 постановления №741, в письменной форме на бумажном носителе либо, при наличии технической возможности, в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее соответственно - электронный вид, единый портал) и согласие на обработку персональных данных на бумажном носителе или в электронном виде.

5. Подача заявления в электронном виде с использованием единого портала осуществляется с использованием простой электронной подписи при условии, что личность заявителя установлена при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи или усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде, в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

6. Мера поддержки при наличии соглашения с многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) может предоставляться МФЦ в части:

- приема, регистрации и передачи в учреждение документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка (далее - документы);
- информирования о порядке предоставления меры поддержки, о ходе выполнения заявления.

При подаче заявления в письменной форме на бумажном носителе, а также через МФЦ предъявляется документ, удостоверяющий личность заявителя.

7. В случае, если документы поступили до 15 часов 00 минут дня поступления документов, учреждение рассматривает документы и принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении меры поддержки в день поступления документов. В случае, если документы поступили после 15 часов 00 минут дня поступления документов, учреждение рассматривает документы и принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении меры поддержки на следующий рабочий день после дня поступления документов.

8. Для принятия решения о предоставлении меры поддержки учреждение направляет межведомственный запрос (запросы) в государственные органы, органы местного самоуправления и (или) подведомственные государственным органам и органам местного самоуправления организации, участвующие в предоставлении мер поддержки, для получения документов и (или) информации, которая в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Марий Эл и муниципальными правовыми актами находится в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении мер поддержки.

В частности, может направляться межведомственный запрос (запросы) посредством электронного взаимодействия с использованием витрины данных Министерства обороны Российской Федерации и Единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации.

9. Решение о предоставлении меры поддержки либо об отказе в предоставлении меры поддержки оформляется приказом учреждения в день принятия соответствующего решения.

10. Основаниями для отказа в предоставлении меры поддержки являются:

- отсутствие у обучающегося статуса, установленного в подпунктах 3.2-3.3 пункта 3 постановления №741;
- несоответствие военнослужащего статусу, установленному в подпунктах 2.1-2.3 пункта 2 Постановления №741;
- обращение за предоставлением меры поддержки после окончания года, следующего за годом завершения специальной военной операции, за исключением случаев, если военнослужащий признан в установленном порядке инвалидом вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им в связи с участием

(выполнением задач) в специальной военной операции, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий, а также погибшим (умершим) в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач;

- заявитель не проживает на территории Советского муниципального района;

- документы поданы в электронном виде с нарушением установленных требований.

Уполномоченные должностные лица МФЦ, в которых организуется предоставление меры поддержки, не могут принимать решение об отказе в приеме документов.

11. При наличии технической возможности мера поддержки предоставляется заявителям в упреждающем (проактивном) режиме в соответствии с положениями статьи 7.3 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Упреждающий (проактивный) режим предоставления меры поддержки реализуется путем направления заявителям уведомления о возможности получения меры поддержки в личный кабинет на едином портале с приложением электронной формы заявления.

При наличии технической возможности оказания меры поддержки в упреждающем (проактивном) режиме заявитель имеет право выбрать предоставление меры поддержки в упреждающем (проактивном) режиме в соответствии с настоящим пунктом либо в соответствии с положениями, предусмотренными пунктами 4 - 10 настоящего Порядка.

При оказании меры поддержки в упреждающем (проактивном) режиме мера поддержки оказывается в день наступления событий, являющихся основанием для предоставления указанной меры поддержки, в случае, если эти события наступили до 15 часов 00 минут дня наступления событий, являющихся основанием для предоставления данной меры поддержки. В случае если эти события наступили после 15 часов 00 минут дня наступления событий, являющихся основанием для предоставления меры поддержки, решение о предоставлении меры поддержки принимается на следующий рабочий день после дня наступления событий, являющихся основанием для предоставления меры поддержки.

При оказании меры поддержки в упреждающем (проактивном) режиме решение о предоставлении меры поддержки оформляется приказом учреждения в день принятия такого решения.

12. При принятии решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении меры поддержки учреждение направляет заявителю соответственно письменное уведомление о предоставлении меры поддержки или письменное уведомление об отказе в предоставлении

меры поддержки с указанием оснований для отказа в день принятия одного из указанных решений.

13. При изменении фамилии, имени или отчества (при наличии) заявителя или обучающегося, а также наступлении случаев, вследствие которых у заявителя было утрачено право на получение меры поддержки, заявитель обязан сообщить об этом в учреждение в течение 3 рабочих дней со дня наступления одного из указанных обстоятельств с представлением копий подтверждающих документов.

14. Предоставление заявителю меры поддержки прекращается на основании приказа учреждения при наступлении следующих случаев:

- отчисление обучающегося из учреждения;
- утрата обучающимся статуса, установленного в подпунктах 3.2.-3.3 пункта 3 Постановления №741;
- утрата военнослужащим статуса, установленного в подпунктах 2.1-2.3 пункта 2 Постановления №741;

- истечение года, следующего за годом завершения специальной военной операции, за исключением случаев, если мера поддержки оказывается военнослужащему, признанному в установленном порядке инвалидом вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им в связи с участием (выполнением задач) в специальной военной операции, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий, члену его семьи, а также члену семьи военнослужащего, погибшему (умершему) в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач.

15. Приказ о прекращении предоставления меры поддержки издается учреждением в течение 3 рабочих дней со дня наступления случаев, указанных в пункте 14 настоящего Порядка.

Предоставление меры поддержки прекращается с даты, указанной в приказе учреждения о прекращении предоставления меры поддержки.

Учреждение в срок не позднее 3 рабочих дней со дня издания приказа направляет заявителю письменное уведомление о прекращении предоставления меры поддержки.

16. Учреждением осуществляется для заявителя механизм обратной связи:

- в ходе личного приема путем устного общения с заявителем;
- путем заполнения анкет, размещенных на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также на едином портале.

17. Решения, действия (бездействие) учреждения, связанные с предоставлением меры поддержки, могут быть обжалованы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) учреждения, его должностных лиц при предоставлении

меры поддержки в досудебном (внесудебном) порядке (далее - жалоба).

Заявитель вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронном виде:

к директору учреждения - на решение и (или) действия (бездействие) должностных лиц учреждения;

в Отдел образования - на решение и (или) действия (бездействие) учреждения, директора учреждения.

18. Информирование заявителей о мере поддержки осуществляется посредством размещения настоящего Порядка на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Заявитель имеет право получать в учреждении информацию о порядке оказания меры поддержки:

- в ходе личного приема путем устного общения;
- путем обращения в письменной форме на бумажном носителе или в электронном виде.

Приложение

к Порядку освобождения лиц, названных в пункте 2 постановления администрации Советского муниципального района от 7 сентября 2026 г. №741 «Об установлении мер поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, предоставляемых образовательными организациями Советского муниципального района», от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за лицами, названными в подпунктах 3.2-3.3 пункта 3 постановления администрации Советского муниципального района от 7 сентября 2026 г. №741 «Об установлении мер поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, предоставляемых образовательными организациями Советского муниципального района», посещающими муниципальные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования

Форма

_____ (наименование образовательной
_____,
организации)
от _____
_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии)
_____,
заявителя полностью)
_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии)
_____,
обучающегося полностью)
_____ (адрес регистрации обучающегося)

контактный телефон: _____

адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении меры поддержки

Прошу предоставить в соответствии с постановлением администрации

Советского муниципального района от 7 сентября 2026 г. №741
«Об установлении мер поддержки лиц, принимающих (принимавших)
участие в специальной военной операции, предоставляемых
образовательными организациями Советского муниципального района»
мне,

_____,
_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя полностью)
являющемуся родителем (законным представителем)
обучающегося

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося полностью)
обучающемуся В

(наименование образовательной организации, в соответствии с Уставом)
страховой номер индивидуального лицевого счета (далее -
СНИЛС) обучающегося _____,
как члену семьи лица, названного в подпунктах 2.1–2.3 пункта
2 постановления администрации Советского муниципального района от
7 сентября 2026 г. №741 «Об установлении мер поддержки лиц,
принимающих (принимавших) участие в специальной военной
операции, предоставляемых образовательными организациями
Советского муниципального района» (далее соответственно –
военнослужащий, Постановление
№741,)

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) военнослужащего полностью)
СНИЛС военнослужащего _____,
меру поддержки в виде освобождения от платы, взимаемой с
родителей (законных представителей) за присмотр и уход за лицами,
названными в подпунктах 3.2 и 3.3 пункта 3 Постановления №741,
посещающими муниципальные образовательные организации,
осуществляющие образовательную деятельность по образовательным
программам дошкольного образования, подведомственные
отраслевому органу администрации «Отдел образования Советского
муниципального района».

Прилагаемые документы:

1. _____
2. _____
3. _____

Дата
Подпись

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

(серия, номер паспорта, кем, когда выдан)
проживающий (ая) по _____,
адресу _____
(адрес родителя (законного представителя))
являющийся _____
родителем _____ (законным _____ представителем)

(Ф.И.О. ребенка – субъекта персональных данных)

даю согласие на обработку моих персональных данных, персональных данных моего ребёнка (опекаемого) и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах

Согласие дается мною с целью обеспечения Оператором условий для получения меры поддержки в виде освобождения лиц, названных в пункте 2 постановления администрации Советского муниципального района от 7 сентября 2026 г. №741 «Об установлении мер поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, предоставляемых образовательными организациями Советского муниципального района», от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за лицами, названными в подпунктах 3.2-3.3 пункта 3 постановления администрации Советского муниципального района от 7 сентября 2026 г. №741 «Об установлении мер поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, предоставляемых образовательными организациями Советского муниципального района», посещающими муниципальные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования» и распространяется на следующую информацию: фамилия, имя, отчество (при наличии), гражданство, дата и месяц рождения, пол, данные документа, удостоверяющего личность, данные СНИЛС, адрес регистрации (место жительства), номер телефона, адрес электронной почты, данные из Министерства обороны Российской Федерации, номер лицевого счета.

Настоящее согласие предоставляется мною на осуществление действий в отношении персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, при условии, что обязательства таких третьих лиц обеспечить безопасность моих персональных данных при их обработке и предотвращение разглашения моих персональных данных. При этом такие третьи лица имеют право осуществлять те же действия (операции) с моими персональными данными, которые вправе осуществлять Операторы, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до его отзыва мною в письменной форме или до достижения цели обработки персональных данных.

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____
(подпись) ФИО (полностью)

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Советского муниципального района
от «29» сентября 2026 г. № 741

Порядок
освобождения лиц, названных в пункте 2 постановления администрации
Советского муниципального района от 7 сентября 2026 г. №741
«Об установлении мер поддержки лиц, принимающих (принимавших)
участие в специальной военной операции, предоставляемых
образовательными организациями Советского муниципального района»,
в размере 30 процентов от платы, взимаемой с родителей (законных
представителей) за присмотр и уход за лицами, названными в подпунктах
3.2.-3.3. пункта 3 постановления администрации Советского
муниципального района от 7 сентября 2026 г. №741 «Об установлении мер
поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной
военной операции, предоставляемых образовательными организациями
Советского муниципального района» в группах продленного дня в
муниципальных образовательных организациях, осуществляющих
образовательную деятельность по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования

1. Настоящий Порядок определяет правила освобождения лиц, названных в пункте 2 постановления администрации Советского муниципального района от 7 сентября 2026 г. №741 «Об установлении мер поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, предоставляемых образовательными организациями Советского муниципального района» (далее – Постановление №741), в размере 30 процентов от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за лицами, названными в 3.2. – 3.3. пункта 3 Постановления №741 (далее - обучающиеся), в группах продленного дня в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, подведомственных отраслевому органу администрации «Отдел образования Советского муниципального района» (далее соответственно - учреждения, Отдел образования), реализуемые в соответствии с Постановлением администрации Советского муниципального района от 7 сентября 2026г. № 741 «Об установлении мер поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, предоставляемых муниципальными образовательными организациями Советского муниципального района» (далее - мера поддержки).

2. Мера поддержки предоставляется лицам, названным в пункте 2 Постановления №741 (далее - заявители).

3. Установить, что предоставление меры поддержки осуществляется:

заявителям, проживающим на территории Советского муниципального района Республики Марий Эл;

до конца года, следующего за годом завершения специальной военной операции;

бессрочно лицам, названным в подпунктах 2.1. – 2.3. пункта 2 Постановления №741 (далее - военнослужащие), признанным в установленном порядке инвалидами вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в связи с участием (выполнением задач) в специальной военной операции, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий, членам их семей, а также членам семей военнослужащих, погибших (умерших) в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач.

4. Заявители представляют в учреждение заявление о предоставлении меры поддержки по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - заявление) и в случае, если мера поддержки предоставляется заявителям, являющимся лицами, названными в подпунктах 2.2. – 2.3. пункта 2 Постановления №741, и членами семей лиц, названных в подпунктах 2.2 и 2.3. пункта 2 Постановления №741- документы, подтверждающие соответствие указанных лиц статусам, установленным в подпунктах 2.2. – 2.3. пункта 2 Постановления №741, в письменной форме на бумажном носителе либо, при наличии технической возможности, в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее соответственно - электронный вид, единый портал), согласие на обработку персональных данных на бумажном носителе или в электронном виде.

5. Подача заявления в электронном виде с использованием единого портала осуществляется с использованием простой электронной подписи при условии, что личность заявителя установлена при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи или усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде, в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

6. Мера поддержки при наличии соглашения с многофункциональными центрами предоставления государственных и

муниципальных услуг (далее - МФЦ) может предоставляться МФЦ в части:

приема, регистрации и передачи в учреждение документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка (далее - документы);

информирования о порядке предоставления меры поддержки, о ходе выполнения заявления.

При подаче заявления в письменной форме на бумажном носителе, а также через МФЦ предъявляется документ, удостоверяющий личность заявителя.

7. Учреждение в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов рассматривает поданные заявителем документы и принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении меры поддержки.

8. Для принятия решения о предоставлении меры поддержки учреждение направляет межведомственный запрос (запросы) в государственные органы, органы местного самоуправления и (или) подведомственные государственным органам и органам местного самоуправления организации, участвующие в предоставлении мер поддержки, для получения документов и (или) информации, которая в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Марий Эл и муниципальными правовыми актами находится в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении мер поддержки.

В частности, может направляться межведомственный запрос (запросы) посредством электронного взаимодействия с использованием витрины данных Министерства обороны Российской Федерации и Единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации.

9. Решение о предоставлении меры поддержки либо об отказе в предоставлении меры поддержки оформляется приказом учреждения в день принятия соответствующего решения.

10. Основаниями для отказа в предоставлении меры поддержки являются:

- отсутствие у обучающегося статуса члена семьи военнослужащего, установленного в подпунктах 3.2 – 3.3 пункта 3 Постановления №741;

- несоответствие военнослужащего статусу, установленному в подпунктах 2.1.- 2.3. пункта 2 Постановления №741;

- обращение за предоставлением меры поддержки после окончания года, следующего за годом завершения специальной военной операции, за исключением случаев, если военнослужащий признан в

установленном порядке инвалидом вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им в связи с участием (выполнением задач) в специальной военной операции, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий, а также погибшим (умершим) в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач;

- заявитель не проживает на территории Советского муниципального района;

- документы поданы в электронном виде с нарушением установленных требований.

Уполномоченные должностные лица МФЦ, в которых организуется предоставление меры поддержки, не могут принимать решение об отказе в приеме документов.

11. При наличии технической возможности мера поддержки предоставляется заявителям в упреждающем (проактивном) режиме в соответствии с положениями статьи 7.3 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Упреждающий (проактивный) режим предоставления меры поддержки реализуется путем направления заявителям уведомления о возможности получения меры поддержки в личный кабинет на едином портале с приложением электронной формы заявления.

При наличии технической возможности оказания меры поддержки в упреждающем (проактивном) режиме заявитель имеет право выбрать предоставление меры поддержки в упреждающем (проактивном) режиме в соответствии с настоящим пунктом либо в соответствии с положениями, предусмотренными пунктами 4 - 10 настоящего Порядка.

При оказании меры поддержки в упреждающем (проактивном) режиме мера поддержки оказывается не позднее чем через 3 рабочих дня после наступления событий, являющихся основанием для ее предоставления.

При оказании меры поддержки в упреждающем (проактивном) режиме решение о предоставлении меры поддержки оформляется приказом учреждения в день принятия такого решения.

12. При принятии решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении меры поддержки учреждение направляет заявителю соответственно письменное уведомление о предоставлении меры поддержки или письменное уведомление об отказе в предоставлении меры поддержки с указанием оснований для отказа в день принятия одного из указанных решений.

13. При изменении фамилии, имени или отчества (при наличии) заявителя или обучающегося, а также наступлении случаев, вследствие которых у заявителя было утрачено право на получение меры

поддержки, заявитель обязан сообщить об этом в учреждение в течение 3 рабочих дней со дня наступления одного из указанных обстоятельств с представлением копий подтверждающих документов.

14. Предоставление заявителю меры поддержки прекращается на основании приказа учреждения при наступлении следующих случаев:

- отчисление обучающегося из учреждения;
- утрата обучающимся статуса, установленного в подпунктах 3.2.– 3.3. пункта 3 Постановления №741;
- утрата военнослужащим статуса, установленного в подпунктах 2.1. – 2.3. пункта 2 Постановления №741;

истечение года, следующего за годом завершения специальной военной операции, за исключением случаев, если мера поддержки оказывается военнослужащему, признанному в установленном порядке инвалидом вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им в связи с участием (выполнением задач) в специальной военной операции, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий, члену его семьи, а также члену семьи военнослужащего, погибшему (умершему) в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач.

15. Приказ о прекращении предоставления меры поддержки издается учреждением в течение 3 рабочих дней со дня наступления случаев, указанных в пункте 14 настоящего Порядка.

Предоставление меры поддержки прекращается с даты, указанной в приказе учреждения о прекращении предоставления меры поддержки.

Учреждение в срок не позднее 3 рабочих дней со дня издания приказа направляет заявителю письменное уведомление о прекращении предоставления меры поддержки.

16. Учреждением осуществляется для заявителя механизм обратной связи:

- в ходе личного приема путем устного общения с заявителем;
- путем заполнения анкет, размещенных на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также на едином портале.

17. Решения, действия (бездействие) учреждения, связанные с предоставлением меры поддержки, могут быть обжалованы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) учреждения, его должностных лиц при предоставлении меры поддержки в досудебном (внесудебном) порядке (далее - жалоба).

Заявитель вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронном виде:

- к директору учреждения - на решение и (или) действия (бездействие) должностных лиц учреждения;

в Отдел образования - на решение и (или) действия (бездействие) учреждения, директора учреждения.

18. Информирование заявителей о мере поддержки осуществляется посредством размещения настоящего Порядка на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Заявитель имеет право получать в учреждении информацию о порядке оказания меры поддержки:

в ходе личного приема путем устного общения;

путем обращения в письменной форме на бумажном носителе или в электронном виде.

Приложение

к Порядку освобождения лиц, названных в пункте 2 постановления администрации Советского муниципального района от 7 сентября 2026 г. №741 «Об установлении мер поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, предоставляемых образовательными организациями Советского муниципального района», в размере 30 процентов от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за лицами, названными в подпунктах 3.2.-3.3. пункта 3 постановления администрации Советского муниципального района от 7 сентября 2026 г. №741 «Об установлении мер поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, предоставляемых образовательными организациями Советского муниципального района» в группах продленного дня в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

Форма

_____ (наименование образовательной
_____,
_____ организации)
от _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии)
_____,
_____ заявителя полностью)
_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии)
_____ обучающегося полностью)
_____ (адрес регистрации
_____ обучающегося)
контактный телефон: _____

адрес электронной почты:

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении меры поддержки

Прошу предоставить в соответствии с постановлением администрации Советского муниципального района от 7 сентября 2026 г. №741 «Об установлении мер поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, предоставляемых образовательными организациями Советского муниципального района» мне,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)
родителю (законному представителю)

фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося)
Обучающегося в

(наименование образовательной организации в соответствии с Уставом)
страховой номер индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС)
обучающегося:

как члену семьи лица, названного в подпунктах 2.1. – 2.3. пункта 2 постановления администрации Советского муниципального района от 7 сентября 2026 г. №741 «Об установлении мер поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, предоставляемых образовательными организациями Советского муниципального района» (далее соответственно - Постановление №741), военнослужащий,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) военнослужащего полностью)
СНИЛС военнослужащего

меру поддержки в виде освобождения лиц, названных в пункте 2 Постановления №741, в размере 30 процентов от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за лицами, названными в подпунктах 3.2. – 3.3. пункта 3 Постановления №741, в группах продленного дня в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего

исреднего общего образования, подведомственных отраслевому органу администрации «Отдел образования Советского муниципального района».

Прилагаемые документы:

Дата

Подпись

СОГЛАСИЕ **на обработку персональных данных**

Я, _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))
_____,
(серия, номер паспорта, кем, когда выдан)
проживающий (ая) по
адресу _____,
(адрес родителя (законного представителя))
являющийся _____ родителем _____ (законным _____ представителем)

(Ф.И.О. ребенка – субъекта персональных данных)
даю согласие на обработку моих персональных данных, персональных данных
моего ребёнка (опекаемого) и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую
своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мною с целью обеспечения Оператором условий для
получения меры поддержки в виде освобождения лиц, названных в пункте 2
Постановления №741, в размере 30 процентов от платы, взимаемой с родителей
(законных представителей) за присмотр и уход за лицами, названными в подпунктах
3.2. – 3.3. пункта 3 Постановления №741, в группах продленного дня в
муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную
деятельность по образовательным программам начального общего, основного
общего и среднего общего образования, подведомственных отраслевому органу
администрации «Отдел образования Советского муниципального района» и
распространяется на следующую информацию: фамилия, имя, отчество (при
наличии), гражданство, дата и месяц рождения, пол, данные документа,
удостоверяющего личность, данные СНИЛС, адрес регистрации (место жительства),
номер телефона, адрес электронной почты, данные из Министерства обороны
Российской Федерации, номер лицевого счета.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в
отношении персональных данных, которые необходимы для достижения указанных
выше целей, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену
информацией, при условии, что обязательства таких третьих лиц обеспечить
безопасность моих персональных данных при их обработке и предотвращение
разглашения моих персональных данных. При этом такие третьи лица имеют право
осуществлять те же действия (операции) с моими персональными данными, которые
вправе осуществлять Операторы, а также осуществление любых иных действий,
предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до его отзыва
мною в письменной форме или до достижения цели обработки персональных
данных.

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____
(подпись) ФИО (полностью)

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Советского муниципального района
от «29» сентября 2026 г. № 741

Порядок

реализации права бесплатного посещения лицами, названными в подпунктах 3.2. – 3.3. пункта 3 постановления администрации Советского муниципального района от 7 сентября 2026 г. №741 «Об установлении мер поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, предоставляемых образовательными организациями Советского муниципального района», занятий по дополнительным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительным общеобразовательным программам

1. Настоящий Порядок определяет правила реализации права бесплатного посещения лицами, названными в подпунктах 3.2.-3.3. пункта 3 постановления администрации Советского муниципального района от 7 сентября 2026 г. №741 «Об установлении мер поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, предоставляемых образовательными организациями Советского муниципального района» (далее – Постановление №741), занятий по дополнительным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительным общеобразовательным программам, подведомственных отраслевому органу администрации «Отдел образования Советского муниципального района» (далее соответственно - учреждения, Отдел образования), реализуемые в соответствии с постановлением администрации Советского муниципального района от 7 сентября 2026 г. №741 «Об установлении мер поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, предоставляемых образовательными организациями Советского муниципального района» (далее - мера поддержки).

2. Мера поддержки предоставляется лицам, названным в подпунктах 3.2.– 3.3. пункта 3 Постановления №741 (далее - обучающиеся).

3. Установить, что предоставление меры поддержки осуществляется:
обучающимся, проживающим на территории Советского

муниципального района;

до конца года, следующего за годом завершения специальной военной операции;

бессрочно обучающимся, являющимся членами семей лиц, названных в подпунктах 2.1.– 2.3. пункта 2 Постановления №741 (далее - военнослужащие), признанных в установленном порядке инвалидами вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в связи с участием (выполнением задач) в специальной военной операции, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий, а также обучающимся, являющимся членами семей военнослужащих, погибших (умерших) в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач.

4. Обучающиеся, достигшие возраста 18 лет, родители (законные представители) обучающихся (далее - заявители) представляют в учреждение заявление о предоставлении меры поддержки по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - заявление) и в случае, если мера поддержки предоставляется обучающимся, являющимся членами семей лиц, названных в подпунктах 2.1. – 2.3. пункта 2 Постановления №741, - документы, подтверждающие соответствие лиц, членами семей которых являются обучающиеся, статусам, установленным в подпунктах 2.1.– 2.3. пункта 2 Постановления №741, в письменной форме на бумажном носителе либо, при наличии технической возможности, в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее соответственно - электронный вид, единый портал) и согласие на обработку персональных данных на бумажном носителе или в электронном виде.

5. Подача заявления в электронном виде с использованием единого портала осуществляется с использованием простой электронной подписи при условии, что личность заявителя установлена при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи или усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде, в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

6. Мера поддержки при наличии соглашения с многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) может предоставляться МФЦ в части:

приема, регистрации и передачи в учреждение документов,

указанных в пункте 4 настоящего Порядка (далее - документы);

информирования о порядке предоставления меры поддержки, о ходе выполнения заявления.

При подаче заявления в письменной форме на бумажном носителе, а также через МФЦ предъявляется документ, удостоверяющий личность заявителя.

7. Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов рассматривает поданные заявителем документы и принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении меры поддержки.

8. Для принятия решения о предоставлении меры поддержки учреждение направляет межведомственный запрос (запросы) в государственные органы, органы местного самоуправления и (или) подведомственные государственным органам и органам местного самоуправления организации, участвующие в предоставлении мер поддержки, для получения документов и (или) информации, которая в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Марий Эл и муниципальными правовыми актами находится в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении мер поддержки.

В частности, может направляться межведомственный запрос (запросы) посредством электронного взаимодействия с использованием витрины данных Министерства обороны Российской Федерации и Единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации.

9. Решение о предоставлении меры поддержки либо об отказе в предоставлении меры поддержки оформляется приказом учреждения в день принятия соответствующего решения.

10. Основаниями для отказа в предоставлении меры поддержки являются:

- отсутствие у обучающегося статуса члена семьи военнослужащего, установленного в подпунктах 3.2.– 3.3. пункта 3 Постановления №741;

- несоответствие военнослужащего статусу, установленному в подпунктах 2.1.– 2.3. пункта 2 Постановления №741;

- обращение за предоставлением меры поддержки после окончания года, следующего за годом завершения специальной военной операции, за исключением случаев, если военнослужащий признан в установленном порядке инвалидом вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им в связи с участием (выполнением задач) в специальной военной операции, выполнением

задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий, а также погибшим (умершим) в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач;

- обучающийся не проживает на территории Республики Марий Эл;

- документы поданы в электронном виде с нарушением установленных требований.

Уполномоченные должностные лица МФЦ, в которых организуется предоставление меры поддержки, не могут принимать решение об отказе в приеме документов.

11. При наличии технической возможности мера поддержки предоставляется обучающимся в упреждающем (проактивном) режиме в соответствии с положениями статьи 7.3 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Упреждающий (проактивный) режим предоставления меры поддержки реализуется путем направления заявителям уведомления о возможности получения меры поддержки в личный кабинет на едином портале с приложением электронной формы заявления.

При наличии технической возможности оказания меры поддержки в упреждающем (проактивном) режиме заявитель имеет право выбрать предоставление меры поддержки в упреждающем (проактивном) режиме в соответствии с настоящим пунктом либо в соответствии с положениями, предусмотренными пунктами 4 - 10 настоящего Порядка.

При оказании меры поддержки в упреждающем (проактивном) режиме мера поддержки оказывается не позднее чем через 5 рабочих дней после наступления событий, являющихся основанием для ее предоставления.

При оказании меры поддержки в упреждающем (проактивном) режиме решение о предоставлении меры поддержки оформляется приказом учреждения в день принятия такого решения.

12. При принятии решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении меры поддержки учреждение направляет заявителю соответственно письменное уведомление о предоставлении меры поддержки или письменное уведомление об отказе в предоставлении меры поддержки с указанием оснований для отказа в день принятия одного из указанных решений.

13. При изменении фамилии, имени или отчества (при наличии) обучающегося, а также наступлении случаев, вследствие которых у обучающегося было утрачено право на получение меры поддержки, заявитель обязан сообщить об этом в учреждение в течение 3 рабочих дней со дня наступления одного из указанных обстоятельств с представлением копий подтверждающих документов.

14. Предоставление обучающемуся меры поддержки прекращается на основании приказа учреждения при наступлении следующих случаев:

- отчисление обучающегося из учреждения;
- утрата обучающимся статуса, установленного в подпунктах 3.2.– 3.3. пункта 3 Постановления №741;
- утрата военным служащим статуса, установленного в подпунктах 2.1.– 2.3. пункта 2 Постановления №741;
- истечение года, следующего за годом завершения специальной военной операции, за исключением случаев, если мера поддержки оказывается обучающимся, являющимся членами семей военнослужащих, признанных в установленном порядке инвалидами вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в связи с участием (выполнением задач) в специальной военной операции, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий, а также обучающимся, являющимся членами семей военнослужащих, погибших (умерших) в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач.

15. Приказ о прекращении предоставления меры поддержки издается учреждением в течение 3 рабочих дней со дня наступления случаев, указанных в пункте 14 настоящего Порядка.

Предоставление меры поддержки прекращается с даты, указанной в приказе учреждения о прекращении предоставления меры поддержки.

Учреждение в срок не позднее 3 рабочих дней со дня издания приказа направляет заявителю письменное уведомление о прекращении предоставления меры поддержки.

16. Учреждением осуществляется для заявителя механизм обратной связи:

в ходе личного приема путем устного общения с заявителем;
путем заполнения анкет, размещенных на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также на едином портале.

17. Решения, действия (бездействие) учреждения, связанные с предоставлением меры поддержки, могут быть обжалованы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) учреждения, его должностных лиц при предоставлении меры поддержки в досудебном (внесудебном) порядке (далее - жалоба).

Заявитель вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронном виде:

к директору учреждения - на решение и (или) действия (бездействие) должностных лиц учреждения;

в Отдел образования - на решение и (или) действия (бездействие) учреждения, директора учреждения.

18. Информирование заявителей о мере поддержки осуществляется посредством размещения настоящего Порядка на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Заявитель имеет право получать в учреждении информацию о порядке оказания меры поддержки:

в ходе личного приема путем устного общения;

путем обращения в письменной форме на бумажном носителе или в электронном виде.

Приложение

к Порядку реализации права бесплатного посещения лицами, названными в подпунктах 3.2. – 3.3. пункта 3 постановления администрации Советского муниципального района от 7 сентября 2026 г. №741 «Об установлении мер поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, предоставляемых образовательными организациями Советского муниципального района», занятий по дополнительным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительным общеобразовательным программам

Форма

_____ (наименование образовательной
_____,
_____, организации)
от _____
_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии)
_____,
_____ заявителя полностью)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии)
_____,
_____ обучающегося полностью)

_____ (адрес регистрации
_____,
_____ обучающегося)
контактный телефон: _____
адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении меры поддержки

Прошу предоставить в соответствии с постановлением администрации Советского муниципального района от 7 сентября 2026 г. №741 «Об установлении мер поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, предоставляемых образовательными организациями Советского муниципального района» мне,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)
родителю (законному представителю)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося)
обучающегося в

(наименование образовательной организации в соответствии с Уставом
страховой номер индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС)
обучающегося: _____,

как члену семьи лица, названного в подпунктах 3.2. – 3.3. пункта 3
постановления администрации Советского муниципального района
от 7 сентября 2026 г. №741 «Об установлении мер поддержки лиц,
принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции,
предоставляемых образовательными организациями Советского
муниципального района» (далее соответственно - военнотружаший,
Постановление №741), _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) военнотружашего полностью)
СНИЛС военнотружашего

меру поддержки в виде реализации права бесплатного посещения лицами,
названными в подпунктах 3.2. – 3.3. пункта 3 Постановления №741, занятий по
дополнительным общеобразовательным программам в муниципальных
образовательных организациях, осуществляющих образовательную
деятельность по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования, подведомственных
отраслевому органу администрации «Отдел образования Советского
муниципального района».

Прилагаемые документы:

1. _____
2. _____
3. _____

Дата

Подпись

Форма к заявлению

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))
_____,
(серия, номер паспорта, кем, когда выдан)
проживающий (ая) по
адресу _____,
(адрес родителя (законного представителя))
являющийся _____ родителем _____ (законным _____ представителем)
_____,
(Ф.И.О. ребенка – субъекта персональных данных)

даю согласие на обработку моих персональных данных, персональных данных моего ребёнка (опекаемого) и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мною с целью обеспечения Оператором условий для получения меры поддержки в виде реализации права бесплатного посещения лицами, названными в подпунктах 3.2. – 3.3. пункта 3 постановления администрации Советского муниципального района от 7 сентября 2026 г. №741 «Об установлении мер поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, предоставляемых образовательными организациями Советского муниципального района», занятий по дополнительным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительным общеобразовательным программами распространяется на следующую информацию: фамилия, имя, отчество (при наличии), гражданство, дата и месяц рождения, пол, данные документа, удостоверяющего личность, данные СНИЛС, адрес регистрации (место жительства), номер телефона, адрес электронной почты, данные из Министерства обороны Российской Федерации, номер лицевого счета.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, при условии, что обязательства таких третьих лиц обеспечить безопасность моих персональных данных при их обработке и предотвращение разглашения моих персональных данных. При этом такие третьи лица имеют право осуществлять те же действия (операции) с моими персональными данными, которые вправе осуществлять Операторы, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до его отзыва мною в письменной форме или до достижения цели обработки персональных данных.

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____
(подпись) ФИО (полностью)

**Порядок
обеспечения одноразовым бесплатным горячим питанием лиц,
названных в подпунктах 3.2. – 3.3. постановления администрации
Советского муниципального района от 7 сентября 2026 г. №741 «Об
установлении мер поддержки лиц, принимающих (принимавших)
участие в специальной военной операции, предоставляемых
образовательными организациями Советского муниципального района»,
обучающихся в муниципальных образовательных организациях,
осуществляющих образовательную деятельность по образовательным
программам начального общего, основного общего и среднего общего
образования**

1. Настоящий Порядок определяет правила обеспечения одноразовым бесплатным горячим питанием лиц, названных в подпунктах 3.2. – 3.3. постановления администрации Советского муниципального района от 7 сентября 2026 г. №741 «Об установлении мер поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, предоставляемых образовательными организациями Советского муниципального района» (далее – Постановление №741), обучающихся в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, подведомственных отраслевому органу администрации «Отдел образования Советского муниципального района» (далее соответственно - учреждения, Отдел образования), реализуемые в соответствии с постановлением администрации Советского муниципального района от 7 сентября 2026 г. №741 «Об установлении мер поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, предоставляемых образовательными организациями Советского муниципального района» (далее - мера поддержки).

2. Мера поддержки предоставляется лицам, названным в подпунктах 3.2.-3.3. пункта 3 Постановления №741 (далее - обучающиеся).

3. Установить, что предоставление меры поддержки осуществляется:

- обучающимся, проживающим на территории Советского муниципального района;
- до конца года, следующего за годом завершения специальной

военной операции;

- бессрочно обучающимся, являющимся членами семей лиц, названных в (далее - военнослужащие), признанных в установленном порядке инвалидами вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в связи с участием (выполнением задач) в специальной военной операции, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий, а также обучающимся, являющимся членами семей военнослужащих, погибших (умерших) в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач.

4. Обучающиеся, достигшие возраста 18 лет, родители (законные представители) обучающихся (далее - заявители) представляют в учреждение заявление о предоставлении меры поддержки по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - заявление) и в случае, если мера поддержки предоставляется обучающимся, являющимся членами семей лиц, названных в подпунктах 2.1. – 2.3. пункта 2 Постановления №741, документы, подтверждающие соответствие лиц, членами семей которых являются обучающиеся, статусам, установленным в подпунктах 2.1. – 2.3. пункта 2 постановления администрации Советского муниципального района Постановления №741, в письменной форме на бумажном носителе либо, при наличии технической возможности, в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее соответственно - электронный вид, единый портал) и согласие на обработку персональных данных на бумажном носителе или в электронном виде.

5. Подача заявления в электронном виде с использованием единого портала осуществляется с использованием простой электронной подписи при условии, что личность заявителя установлена при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи или усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде, в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

6. Мера поддержки при наличии соглашения с многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) может предоставляться МФЦ в части:

приема, регистрации и передачи в учреждение документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка (далее - документы);

информирования о порядке предоставления меры поддержки, о

ходе выполнения заявления.

При подаче заявления в письменной форме на бумажном носителе, а также через МФЦ предъявляется документ, удостоверяющий личность заявителя.

7. Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов рассматривает поданные заявителем документы и принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении меры поддержки.

8. Для принятия решения о предоставлении меры поддержки учреждение направляет межведомственный запрос (запросы) в государственные органы, органы местного самоуправления и (или) подведомственные государственным органам и органам местного самоуправления организации, участвующие в предоставлении мер поддержки, для получения документов и (или) информации, которая в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Марий Эл и муниципальными правовыми актами находится в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении мер поддержки.

В частности, может направляться межведомственный запрос (запросы) посредством электронного взаимодействия с использованием витрины данных Министерства обороны Российской Федерации и Единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации.

9. Решение о предоставлении меры поддержки либо об отказе в предоставлении меры поддержки оформляется приказом учреждения в день принятия соответствующего решения.

10. Основаниями для отказа в предоставлении меры поддержки являются:

- отсутствие у обучающегося статуса члена семьи военнослужащего, установленного в подпунктах 3.2. – 3.3. пункта 3 Постановления №741;

- несоответствие военнослужащего статусу, установленному в подпунктах 2.1. – 2.3. пункта 2 Постановления №741;

- обращение за предоставлением меры поддержки после окончания года, следующего за годом завершения специальной военной операции, за исключением случаев, если военнослужащий признан в установленном порядке инвалидом вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им в связи с участием (выполнением задач) в специальной военной операции, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий, а также погибшим (умершим) в

связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач;

- обучающийся не проживает на территории Республики Марий Эл;

- документы поданы в электронном виде с нарушением установленных требований.

Уполномоченные должностные лица МФЦ, в которых организуется предоставление меры поддержки, не могут принимать решение об отказе в приеме документов.

11. При наличии технической возможности мера поддержки предоставляется обучающимся в упреждающем (проактивном) режиме в соответствии с положениями статьи 7.3 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Упреждающий (проактивный) режим предоставления меры поддержки реализуется путем направления заявителям уведомления о возможности получения меры поддержки в личный кабинет на едином портале с приложением электронной формы заявления.

При наличии технической возможности оказания меры поддержки в упреждающем (проактивном) режиме заявитель имеет право выбрать предоставление меры поддержки в упреждающем (проактивном) режиме в соответствии с настоящим пунктом либо в соответствии с положениями, предусмотренными пунктами 4 - 10 настоящего Порядка.

При оказании меры поддержки в упреждающем (проактивном) режиме мера поддержки оказывается не позднее чем через 5 рабочих дней после наступления событий, являющихся основанием для ее предоставления.

При оказании меры поддержки в упреждающем (проактивном) режиме решение о предоставлении меры поддержки оформляется приказом учреждения в день принятия такого решения.

12. При принятии решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении меры поддержки учреждение направляет заявителю соответственно письменное уведомление о предоставлении меры поддержки или письменное уведомление об отказе в предоставлении меры поддержки с указанием оснований для отказа в день принятия одного из указанных решений.

13. При изменении фамилии, имени или отчества (при наличии) обучающегося, а также наступлении случаев, вследствие которых у обучающегося было утрачено право на получение меры поддержки, заявитель обязан сообщить об этом в учреждение в течение 3 рабочих дней со дня наступления одного из указанных обстоятельств с представлением копий подтверждающих документов.

14. Предоставление заявителю меры поддержки прекращается на основании приказа учреждения при наступлении следующих случаев:

- отчисление обучающегося из учреждения;
- утрата обучающимся статуса, установленного в подпунктах 3.2. – 3.3. пункта 3 Постановления № 741;

- утрата военнослужащим статуса, установленного в подпунктах 2.1. – 2.3. пункта 2 Постановления № 741;

- истечение года, следующего за годом завершения специальной военной операции, за исключением случаев, если мера поддержки оказывается военнослужащему, признанному в установленном порядке инвалидом вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им в связи с участием (выполнением задач) в специальной военной операции, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий, члену его семьи, а также члену семьи военнослужащего, погибшему (умершему) в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач.

- 15. Приказ о прекращении предоставления меры поддержки издается учреждением в течение 3 рабочих дней со дня наступления случаев, указанных в пункте 14 настоящего Порядка.

Предоставление меры поддержки прекращается с даты, указанной в приказе учреждения о прекращении предоставления меры поддержки.

Учреждение в срок не позднее 3 рабочих дней со дня издания приказа направляет заявителю письменное уведомление о прекращении предоставления меры поддержки.

16. Учреждением осуществляется для заявителя механизм обратной связи:

- в ходе личного приема путем устного общения с заявителем;

- путем заполнения анкет, размещенных на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также на едином портале.

17. Решения, действия (бездействие) учреждения, связанные с предоставлением меры поддержки, могут быть обжалованы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) учреждения, его должностных лиц при предоставлении меры поддержки в досудебном (внесудебном) порядке (далее - жалоба).

Заявитель вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронном виде:

- к директору учреждения - на решение и (или) действия (бездействие) должностных лиц учреждения;

- в Отдел образования - на решение и (или) действия (бездействие) учреждения, директора учреждения.

18. Информирование заявителей о мере поддержки осуществляется посредством размещения настоящего Порядка на официальном сайте учреждения в информационно-

телекоммуникационной сети "Интернет".

Заявитель имеет право получать в учреждении информацию о порядке оказания меры поддержки:

в ходе личного приема путем устного общения;

путем обращения в письменной форме на бумажном носителе или в электронном виде.

.

Приложение

к Порядку обеспечения одноразовым бесплатным горячим питанием лиц, названных в подпунктах 3.2. – 3.3. постановления администрации Советского муниципального района от 7 сентября 2026 г. №741 «Об установлении мер поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, предоставляемых образовательными организациями Советского муниципального района», обучающихся в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

Форма

(наименование образовательной

организации)
от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)

заявителя полностью)

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

обучающегося полностью)

(адрес регистрации

обучающегося)
контактный телефон: _____
адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении меры поддержки

Прошу предоставить в соответствии с постановлением администрации Советского муниципального района

от 7 сентября 2026 г. №741 «Об установлении мер поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, предоставляемых образовательными организациями Советского муниципального района» мне,

_____,
_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)
родителю (законному представителю)

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося)
обучающегося В

(наименование образовательной организации)

в соответствии с Уставом)

страховой номер индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) обучающегося: _____,
как члену семьи лица, названного в подпунктах 3.2. – 3.3. пункта 3 постановления администрации Советского муниципального района от 7 сентября 2026 г. №741 «Об установлении мер поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, предоставляемых образовательными организациями Советского муниципального района» (далее соответственно - военнотружущий, Постановление №741),

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) военнотружущего полностью)

СНИЛС военнотружущего _____,
меру поддержки виде обеспечения одноразовым бесплатным горячим питанием лиц, названных в подпунктах 3.2. – 3.3. пункта 3 Постановления №741, обучающихся в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Прилагаемые документы:

1. _____
2. _____
3. _____

Дата

Подпись

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

(серия, номер паспорта, кем, когда выдан)
проживающий (ая) по
адресу _____,
(адрес родителя (законного представителя))
являющийся _____
родителем _____ (законным _____ представителем)

(Ф.И.О. ребенка – субъекта персональных данных)

даю согласие на обработку моих персональных данных, персональных данных моего ребёнка (опекаемого) и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мною с целью обеспечения Оператором условий для получения меры поддержки в виде обеспечения одноразовым бесплатным горячим питанием лиц, названных в подпунктах 3.2. – 3.3. постановления администрации Советского муниципального района от 7 сентября 2026 г. №741 «Об установлении мер поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, предоставляемых образовательными организациями Советского муниципального района», обучающихся в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования распространяется на следующую информацию: фамилия, имя, отчество (при наличии), гражданство, дата и месяц рождения, пол, данные документа, удостоверяющего личность, данные СНИЛС, адрес регистрации (место жительства), номер телефона, адрес электронной почты, данные из Министерства обороны Российской Федерации, номер лицевого счета.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, при условии, что обязательства таких третьих лиц обеспечить безопасность моих персональных данных при их обработке и предотвращение разглашения моих персональных данных. При этом такие третьи лица имеют право осуществлять те же действия (операции) с моими персональными данными, которые вправе осуществлять Операторы, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до его отзыва мною в письменной форме или до достижения цели обработки персональных данных.

«_____» _____ 20____ г. _____ / _____
(подпись) ФИО (полностью)

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Советского муниципального района
от «29» сентября 2026 г. № 741

Порядок
реализации преимущественного права на зачисление лиц, названных в
подпунктах 3.2-3.3 пункта 3 постановления администрации Советского
муниципального района от 7 сентября 2026 г. №741 «Об установлении мер
поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной
военной операции, предоставляемых образовательными организациями
Советского муниципального района», на обучение в муниципальные
образовательные организации Республики Марий Эл, реализующие
дополнительные общеобразовательные программы

1. Настоящий Порядок определяет правила реализации преимущественного права на зачисление лиц, названных в подпунктах 3.2. – 3.3. постановления администрации Советского муниципального района от 7 сентября 2026 г. №741 «Об установлении мер поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, предоставляемых образовательными организациями Советского муниципального района», на обучение в муниципальные образовательные организации Республики Марий Эл, реализующие дополнительные общеобразовательные программы, подведомственные отраслевому органу администрации «Отдел образования Советского муниципального района» (далее соответственно - учреждения, Отдел образования), реализуемые в соответствии с постановлением администрации Советского муниципального района от 7 сентября 2026 г. №741 «Об установлении мер поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, предоставляемых образовательными организациями Советского муниципального района» (далее – Постановление №741) (далее соответственно - Постановление №741, мера поддержки).

2. Мера поддержки предоставляется лицам, названным в подпунктах 3.2. – 3.3. пункта 3 Постановления №741, являющимся членами семей военнослужащих, названных в названном в подпунктах 2.1. – 2.3. пункта 2 Постановления №741, и сотрудников следственных органов, названных в пункте 4 Постановления №741 (далее соответственно - военнослужащий, сотрудник СУ, зачисляемый).

3. Установить, что предоставление меры поддержки осуществляется:

зачисляемым, проживающим на территории Советского муниципального района;
членам семей военнослужащих при их обращении в заявительном

порядке не ранее чем со дня убытия военнослужащего в места сбора и (или) на пункты (места) приема военнослужащих, призванных на военную службу для участия в специальной военной операции, либо членам семей сотрудников СУ;

до конца года, следующего за годом завершения специальной военной операции;

бессрочно зачисляемым, являющимся членами семей военнослужащих, признанных в установленном порядке инвалидами вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в связи с участием (выполнением задач) в специальной военной операции, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий, а также зачисляемым, являющимся членами семей военнослужащих, погибших (умерших) в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач.

4. Зачисляемые, достигшие возраста 18 лет, родители (законные представители) зачисляемого (далее - заявители) представляют в учреждение заявление о предоставлении меры поддержки по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - заявление) и в случае, если мера поддержки предоставляется зачисляемым, являющимся членами семей лиц, названных в подпунктах 2.2.-2.3. пункта 2 Постановления №741, или членами семей сотрудников СУ, - документы, подтверждающие соответствие лиц, членами семей которых являются зачисляемые, статусам, установленным в подпунктах 2.2.-2.3. пункта 2 Постановления №741, или статусу сотрудника СУ, в письменной форме на бумажном носителе либо, при наличии технической возможности, в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее соответственно - электронный вид, единый портал) и согласие на обработку персональных данных на бумажном носителе или в электронном виде не ранее чем со дня убытия военнослужащего в места сбора и (или) на пункты (места) приема военнослужащих, призванных на военную службу для участия в специальной военной операции, или не ранее чем со дня перевода на постоянное место несения службы сотрудника СУ на территории Луганской Народной Республики, Донецкой Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей.

5. Подача заявления в электронном виде с использованием единого портала осуществляется с использованием простой электронной подписи при условии, что личность заявителя установлена при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи или усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре,

обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде, в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

6. Мера поддержки при наличии соглашения с многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) может предоставляться МФЦ в части:

приема, регистрации и передачи в учреждение документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка (далее - документы);

информирования о порядке предоставления меры поддержки, о ходе выполнения заявления.

При подаче заявления в письменной форме на бумажном носителе, а также через МФЦ предъявляется документ, удостоверяющий личность заявителя.

7. Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов рассматривает поданные заявителем документы и принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении меры поддержки.

8. Для принятия решения о предоставлении меры поддержки учреждение направляет межведомственный запрос (запросы) в государственные органы, органы местного самоуправления и (или) подведомственные государственным органам и органам местного самоуправления организации, участвующие в предоставлении мер поддержки, для получения документов и (или) информации, которая в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Марий Эл и муниципальными правовыми актами находится в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении мер поддержки.

В частности, может направляться межведомственный запрос (запросы) посредством электронного взаимодействия с использованием витрины данных Министерства обороны Российской Федерации и Единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации.

9. Решение о предоставлении меры поддержки либо об отказе в предоставлении меры поддержки оформляется приказом учреждения в день принятия соответствующего решения.

10. Основаниями для отказа в предоставлении меры поддержки для заявителей, являющихся членами семьи военнослужащего, являются:

отсутствие у зачисляемого статуса члена семьи военнослужащего,

установленного в подпунктах 3.2. – 3.3. пункта 3 Постановления №741;

несоответствие военнослужащего статусу, установленному в подпунктах 2.1. – 2.3. пункта 2 Постановления №741;

обращение за предоставлением меры поддержки ранее дня убытия военнослужащего в места сбора и (или) на пункты (места) приема военнослужащих, призванных на военную службу для участия в специальной военной операции;

обращение за предоставлением меры поддержки после окончания года, следующего за годом завершения специальной военной операции, за исключением случаев, если военнослужащий признан в установленном порядке инвалидом вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им в связи с участием (выполнением задач) в специальной военной операции, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий, а также погибшим (умершим) в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач;

зачисляемый не проживает на территории Республики Марий Эл;

документы поданы в электронном виде с нарушением установленных требований.

Основаниями для отказа в предоставлении меры поддержки для заявителей, являющихся членами семьи сотрудника СУ, являются:

отсутствие у зачисляемого статуса члена семьи сотрудника СУ, установленного в пункте 4 Постановления №741;

несоответствие сотрудника СУ статусу, установленному в пункте 4 Постановления №741;

обращение за предоставлением меры поддержки ранее перевода на постоянное место несения службы сотрудника СУ на территории Луганской Народной Республики, Донецкой Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей и после окончания года, следующего за годом завершения специальной военной операции;

зачисляемый не проживает на территории Республики Марий Эл;

документы поданы в электронном виде с нарушением установленных требований.

Уполномоченные должностные лица МФЦ, в которых организуется предоставление меры поддержки, не могут принимать решение об отказе в приеме документов.

11. При наличии технической возможности мера поддержки предоставляется зачисляемым в упреждающем (проактивном) режиме в соответствии с положениями статьи 7.3 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Упреждающий (проактивный) режим предоставления меры поддержки реализуется путем направления заявителям уведомления о

возможности получения меры поддержки в личный кабинет на едином портале с приложением электронной формы заявления.

При наличии технической возможности оказания меры поддержки в упреждающем (проактивном) режиме заявитель имеет право выбрать предоставление меры поддержки в упреждающем (проактивном) режиме в соответствии с настоящим пунктом либо в соответствии с положениями, предусмотренными пунктами 4 - 10 настоящего Порядка.

При оказании меры поддержки в упреждающем (проактивном) режиме мера поддержки оказывается не позднее чем через 5 рабочих дней после наступления событий, являющихся основанием для ее предоставления.

При оказании меры поддержки в упреждающем (проактивном) режиме решение о предоставлении меры поддержки оформляется приказом учреждения в день принятия такого решения.

12. При принятии решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении меры поддержки учреждение направляет заявителю соответственно письменное уведомление о предоставлении меры поддержки или письменное уведомление об отказе в предоставлении меры поддержки с указанием оснований для отказа в день принятия одного из указанных решений.

13. Учреждением осуществляется для заявителя механизм обратной связи:

в ходе личного приема путем устного общения с заявителем;

путем заполнения анкет, размещенных на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также на едином портале.

14. Решения, действия (бездействие) учреждения, связанные с предоставлением меры поддержки, могут быть обжалованы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) учреждения, его должностных лиц при предоставлении меры поддержки в досудебном (внесудебном) порядке (далее - жалоба).

Заявитель вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронном виде:

к директору учреждения - на решение и (или) действия (бездействие) должностных лиц учреждения;

в Отдел образования - на решение и (или) действия (бездействие) учреждения, директора учреждения.

15. Информирование заявителей о мере поддержки осуществляется посредством размещения настоящего Порядка на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Заявитель имеет право получать в учреждении информацию о порядке оказания меры поддержки:

в ходе личного приема путем устного общения;
путем обращения в письменной форме на бумажном носителе или
в электронном виде.

Приложение
к порядку реализации
преимущественного права на зачисление лиц,
названных в подпунктах 3.2-3.3 пункта 3
постановления администрации Советского
муниципального района от 7 сентября
2026 г. №741 «Об установлении мер
поддержки лиц, принимающих
(принимавших) участие в специальной
военной операции, предоставляемых
образовательными организациями
Советского муниципального района», на
обучение в муниципальные образовательные
организации Республики Марий Эл,
реализующие дополнительные
общеобразовательные программы

Форма

(наименование образовательной

организации)
от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)

заявителя полностью)

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

обучающегося полностью)

(адрес регистрации

обучающегося)
контактный телефон: _____
адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении меры поддержки

Прошу предоставить в соответствии с постановлением администрации Советского муниципального района от 7 сентября 2026 г. №741 «Об установлении мер поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной

операции, предоставляемых образовательными организациями Советского муниципального района» (далее – Постановление №741) мне, моему ребенку (мне - в случае достижения возраста 18 лет зачисляемым)

_____,
_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) зачисляемого)
зачисляемому В

(наименование образовательной организации)
_____,
в соответствии с Уставом)

страховой номер индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) зачисляемого: _____,
как члену семьи лица, названного в подпунктах 2.1. – 2.2. пункта 2 Постановления №741, сотрудника следственного органа, названного в пункте 4 Постановления №741 (далее соответственно - военный служащий, сотрудник СУ),

(фамилия, имя, отчество (при наличии) военного служащего, сотрудника СУ полностью)
СНИЛС военного служащего, сотрудника СУ

_____,
меру поддержки в виде реализации преимущественного права на зачисление лиц, названных в подпунктах 3.1.- 3.2. пункта 3 Постановления №741, на обучение в муниципальные образовательные организации Республики Марий Эл, реализующие дополнительные общеобразовательные программы, подведомственные отраслевому органу администрации «Отдел образования Советского муниципального района».

Прилагаемые документы:

1. _____
2. _____
3. _____

Дата

Подпись

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))
_____,
(серия, номер паспорта, кем, когда выдан)
проживающий (ая) по
адресу _____,
(адрес родителя (законного представителя))
являющийся _____
родителем _____ (законным _____ представителем)
_____,
(Ф.И.О. ребенка – субъекта персональных данных)

даю согласие на обработку моих персональных данных, персональных данных моего ребёнка (опекаемого) и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мною с целью обеспечения Оператором условий для получения меры поддержки в виде реализации преимущественного права на зачисление лиц, названных в подпунктах 3.2-3.3 пункта 3 постановления администрации Советского муниципального района от 7 сентября 2026 г. №741 «Об установлении мер поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, предоставляемых образовательными организациями Советского муниципального района», на обучение в муниципальные образовательные организации Республики Марий Эл, реализующие дополнительные общеобразовательные программы распространяется на следующую информацию: фамилия, имя, отчество (при наличии), гражданство, дата и месяц рождения, пол, данные документа, удостоверяющего личность, данные СНИЛС, адрес регистрации (место жительства), номер телефона, адрес электронной почты, данные из Министерства обороны Российской Федерации, номер лицевого счета.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, при условии, что обязательства таких третьих лиц обеспечить безопасность моих персональных данных при их обработке и предотвращение разглашения моих персональных данных. При этом такие третьи лица имеют право осуществлять те же действия (операции) с моими персональными данными, которые вправе осуществлять Операторы, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до его отзыва мною в письменной форме или до достижения цели обработки персональных данных.

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____
(подпись) ФИО (полностью)