

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации МБДОО
«Детский сад № 2 «Кораблик»
/А.М.Калинина/



УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего МБДОО
«Детский сад № 2 «Кораблик»
п. Советский Республики Марий Эл
от дт. 08 2015 г. № 21/1
Н.И.Павлова Н.И.Павлова



Положение об общем собрании работников

**МБДОО «Детский сад № 2 «Кораблик»
п. Советский Республики Марий Эл**

1. Общее положение

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» от 29.12.2013г. № 273-ФЗ, Уставом муниципальной бюджетной дошкольной образовательной организации «Детский сад № 2 «Кораблик» (далее - Организация)

1.2.Общее собрание работников Организации является коллегиальным органом самоуправления. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности дошкольной организации в целом, трудового коллектива Организации.

1.3. В заседании Общего собрания работников Организации принимают участие все работники Организации.

1.4. Общее собрание созывается не реже раза в год.

Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию Заведующего МБДОУ «Детский сад № 2 «Кораблик» или по заявлению 1/3 членов собрания, поданному в письменном виде. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от общего числа работников Организации.

1.5. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.

Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов общего собрания.

Решение Общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих, и является обязательным для исполнения.

1.6. Для ведения Общего собрания работников открытым голосованием избирается председатель и секретарь. Ход Общего собрания работников протоколируется, подписывается председателем и хранится в Организации.

2. Компетенция Общего собрания работников Организации

К компетенции Общего собрания работников относится:

2.1. Разработка и принятие проекта новой редакции Устава Организации, изменений и дополнений, вносимых в Устав;

2.2. Обсуждение проектов локальных актов Организации;

2.3. Рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Организации;

2.4. Рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения, оснащения образовательного процесса;

2.5. Заслушивание отчетов администрации и органов самоуправления Организации по вопросам их деятельности;

2.6. Заключение с администрацией Организации Коллективного договора.

3.Функции Общего собрания работников Организации

3.1. Рассматривает проект Коллективного договора с работодателем;

3.2. Обсуждает и принимает Коллективный договор;

3.3. Рассматривает и утверждает перечень органов самоуправления Организации, порядок комплектования, полномочия, порядок принятия и оформления решений органов самоуправления, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.5. Определяет порядок проведения Общего собрания работников Организации, предлагает мероприятия по охране труда и технике безопасности;

3.6. Утверждает кандидатуры работников, представляемых к государственным наградам, ведомственным знакам отличия, поощрениям республиканского и местного значения.

4. Общее собрание работников Организации имеет право:

4.1. Заслушивать отчёты о финансово-хозяйственной деятельности, информации заведующего. Знакомиться с новыми положениями и изменениями в них;

4.2. Выбирать своих представителей в различные органы управления образовательной организацией, общественные органы;

4.3. Выносить на обсуждение вопросы, связанные с улучшением жизнедеятельности организации.

4.4. Создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.

4.5. Определять представительство в суде интересов работников Организации;

4.6. Вносить предложения о рассмотрении отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

5. Порядок работы Общего собрания работников Организации

5.1. Председатель Общего собрания работников Организации заблаговременно извещает всех работников о времени, месте и повестке дня очередного собрания;

5.2. Общее собрание протоколируется, по каждому обсуждаемому вопросу принимается постановление простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется Общим собранием работников. По вопросу объявления забастовки Общее собрание работников считается правомочным, если на нём присутствовало не менее половины от общего числа работников;

5.3. Предложения, принятые Общим собранием подлежат исполнению в установленные сроки;

5.4. Заведующий докладывает на очередном Общем собрании работников о выполнении предложений предыдущих собраний.

6. Документация

6.1. План работы Общего собрания работников Организации является составной частью плана работы Организации.

6.2. Отдельно ведется книга протоколов заседаний Общего собрания коллектива и принимаемых решений. Книга должна быть пронумерована, прошита, скреплена печатью ДОО и подписью руководителя.

6.3. Протоколы, документация Общего собрания работников Организации хранятся в организации в течение пяти лет.