

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1151218000141 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 19.10.2020 за ГРН 2201200108184



Утвержден
приказом Отраслевого органа
администрации «Отдел образования
Советского муниципального района»
от « 8 » октября 2020 г. № 79



УСТАВ

Муниципальной бюджетной дошкольной образовательной организации «Детский сад № 2 «Кораблик» п. Советский Республики Марий Эл

(новая редакция – 2020 г.)

п. Советский
2020 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальная бюджетная дошкольная образовательная организация «Детский сад № 2 «Кораблик» п. Советский Республики Марий Эл, в дальнейшем именуемая «Организация», является бюджетной муниципальной организацией.

Наименование Организации при создании: Муниципальная бюджетная дошкольная образовательная организация «Детский сад № 2 «Кораблик» комбинированного вида п. Советский Республики Марий Эл.

Устав Муниципальной бюджетной дошкольной образовательной организации «Детский сад № 2 «Кораблик» комбинированного вида п. Советский Республики Марий Эл был зарегистрирован Межрайонной ИФНС России № 1 по Республике Марий Эл.

1.2. Полное наименование Организации на русском языке – Муниципальная бюджетная дошкольная образовательная организация «Детский сад № 2 «Кораблик» п. Советский Республики Марий Эл.

Сокращенное наименование Организации на русском языке – МБДОУ «Детский сад № 2 «Кораблик» п. Советский Республики Марий Эл.

1.3. Организация по своей организационно – правовой форме является муниципальной бюджетной организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В Организации гарантируется общедоступность и бесплатность в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования.

1.4. Учредителем Учреждения является Советский муниципальный район Республики Марий Эл.

Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Советского муниципального района Республики Марий Эл самостоятельно и через Отраслевой орган администрации «Отдел образования Советского муниципального района» в пределах, установленных муниципальными правовыми актами.

Место нахождения Учредителя (юридический, фактический адрес) администрации Советского муниципального района Республики Марий Эл: 425400, Россия, Республика Марий Эл, Советский район, пгт. Советский, ул. Свердлова, д. 8.

Место нахождения Учредителя (юридический, фактический адрес) Отраслевого органа администрации «Отдел образования Советского муниципального района»: 425400, Россия, Республика Марий Эл, Советский район, пгт. Советский, ул. Советская, д. 34.

Организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве безвозмездного пользования муниципальным имуществом, как закрепленным за Организацией Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией или приобретенного Организацией за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

По обязательствам Организации, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Организации, на которое в соответствии с абзацем четвертым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Организации.

1.5. По типу образовательной организации Организация является бюджетной дошкольной образовательной организацией.

1.6. Место нахождения Организации (юридический, фактический адрес): 425400, Россия, Республика Марий Эл, Советский район, пгт. Советский, ул. Свободы, д. 15Б.

1.7. Организация является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.8. Организация является юридическим лицом с момента государственной регистрации, обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово – экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов. Организация имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим полным наименованием, самостоятельный баланс, план финансово – хозяйственной деятельности.

Организация для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Марий Эл приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Организация не имеет филиалов и представительств. В Организации не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.10. Организация осуществляет образовательную деятельность на основании специального разрешения – лицензии на осуществление образовательной деятельности. Образовательная деятельность, осуществляемая Организацией, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учётом особенностей, установленных Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Предметом деятельности Организация является осуществление образовательной деятельности, присмотр и уход за детьми, обеспечение охраны, укрепление здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в получении дополнительного образования.

2.2. Основной целью деятельности Организация является оказание муниципальных услуг по предоставлению общедоступного и бесплатного дошкольного образования путем реализации соответствующих образовательных программ.

2.3. Основными видами деятельности Организация являются:

- образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования;
- осуществление присмотра и ухода за детьми.

Организация реализует:

- основную образовательную программу дошкольного образования;
- адаптированную основную образовательную программу дошкольного образования;
- дополнительные общеразвивающие программы.

2.4. Организация выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в настоящем Уставе видами деятельности Организация формируется и утверждается Учредителем.

Организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидий, предоставленного на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.5. Организация может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

Организация вправе оказывать платные образовательные услуги с учетом потребности семьи и на основе договора, заключаемого между Организацией и родителями (законными представителями).

Организация может осуществлять за плату следующие виды деятельности:

- образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам, по адаптированным общеобразовательным программам, не предусмотренным муниципальным заданием Организации;
- услуги по присмотру и уходу за детьми;
- сдача в аренду имущества.

Организация ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

2.6. Образовательная деятельность за счет средств физических и юридических лиц осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъекта, местного бюджета.

Порядок оказания платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», Порядком оказания платных образовательных услуг Организации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Содержание образования определяется основной образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой Организацией самостоятельно. Основная образовательная программа дошкольного образования разрабатывается в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

В Организации образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Образовательная деятельность может осуществляться на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе на русском языке как родном языке, в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и на основании заявления родителей (законных представителей).

Освоение образовательных программ Организации не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

3.2. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Организации осуществляется в группах:

- **общеразвивающей** направленности, где осуществляется реализация основной образовательной программы дошкольного образования;

- **компенсирующей** направленности, где осуществляется реализация адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию

нарушений развития и социальную адаптацию детей с ограниченными возможностями здоровья.

- **комбинированной** направленности, где осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию детей с ограниченными возможностями здоровья.

В группы могут включаться как обучающиеся одного возраста, так и обучающиеся разных возрастов (разновозрастные группы).

3.3. Количество детей в группах Организации определяется с учетом рекомендуемых норм, установленных санитарно – эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования.

3.4. Режим работы Организации: пятидневная рабочая неделя.

Группы функционируют в режиме сокращенного дня (10 - часового пребывания).

3.5. Организация может осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам, реализация которых не является основной целью их деятельности по следующим направленностям:

- технической;
- естественнонаучной;
- физкультурно-спортивной;
- художественной;
- туристско-краеведческой;
- социально-педагогической.

3.6. Форма получения образования - очная.

3.7. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой дошкольного образования, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида.

Условия для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья определяются в заключении психолого-медико-педагогической комиссии.

3.8. Прием обучающихся в Организации регулируется Правилами приема, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Прием обучающихся в Организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) при предъявлении оригинала

документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Прием детей, впервые поступающих в Организацию, осуществляется на основании медицинского заключения, и оформляется приказом Организации.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Направление детей в Организацию осуществляется Отраслевым органом администрации «Отдел образования Советского муниципального района» Республики Марий Эл.

Общие требования к приему граждан в Организацию, регулируются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами.

3.9. Отчисление детей из Организации осуществляется в связи с получением образования (завершением обучения) или досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода ребёнка для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Организации, в том числе в случае ликвидации Организации.

3.10. Организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Организация и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Участниками образовательного процесса Организации являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. При приеме детей Организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.3. Отношения между Организацией и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании, который не может ограничивать установленные законом права сторон.

4.4. Особенности занятия педагогической деятельностью устанавливаются Трудовым кодексом Российской Федерации.

Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, а также требованиям, предусмотренным трудовым законодательством Российской Федерации.

4.5. Педагогические работники Организации имеют право:

- на свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- на свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- на выбор материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- на участие в разработке образовательных программ, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Организации к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам

обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Организации;

- на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Организация в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- на участие в управлении Организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Организации;

- на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

- на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

- на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.6. Педагогические работники Организации обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития детей и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать Устав Организации, правила внутреннего трудового распорядка.

4.7. Помимо оснований, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником являются:

- повторное в течение одного года грубое нарушение Устава Организации;

- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

4.8. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

4.9. Организация обеспечивает права каждого ребёнка в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН и действующим законодательством Российской Федерации.

Организация гарантирует детям:

- охрану здоровья и жизни;

- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- защиту их достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей в питании, сне, отдыхе и других потребностей в соответствии с возрастом детей и индивидуальными особенностями развития;
- развитие их творческих способностей и интересов;
- получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-педагогической коррекции;
- получение дополнительных, в том числе платных образовательных услуг;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

4.10. Родители (законные представители) детей имеют право:

- дать ребенку дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;
- знакомиться с Уставом Организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- защищать права и законные интересы детей;
- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) детей, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований детей;
- присутствовать при обследовании детей психолого-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
- принимать участие в управлении Организацией в форме, определяемой его Уставом.

4.11. В целях защиты прав детей родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Организацией обращения о применении к работникам Организации, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с

привлечением родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.12. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Организации, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Организации.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Имущество Организации закрепляется за ней на праве безвозмездного пользования муниципальным имуществом в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, в том числе законодательных, Российской Федерации и Республики Марий Эл.

5.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Организацией или приобретенное Организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Организацией своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Перечень особо ценного движимого имущества Организации определяются Учредителем.

5.5. Организация не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней на праве безвозмездного пользования муниципальным имуществом или приобретенным Организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных

договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Организацией на праве безвозмездного пользования муниципальным имуществом, а также осуществлять его списание.

5.6. Организация не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Организацией на праве безвозмездного пользования или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Организации собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

5.7. Остальным имуществом, находящимся на праве безвозмездного пользования муниципальным имуществом, Организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено требованиями нормативных правовых актов, в том числе законодательных, Российской Федерации, Республики Марий Эл, и настоящим Уставом.

5.8. Источниками финансового обеспечения Организации являются

- субсидии, предоставляемые Организации из бюджета района и республики на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Организацией в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ).

- субсидии, предоставляемые Организации из бюджета района и республики на иные цели.

- доходы Организации, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

- иные источники, не запрещенные нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации, Республики Марий Эл и Советского муниципального района.

5.9. Организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.10. Организация в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Организацией на праве безвозмездного пользования муниципальным имуществом, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Марий Эл и настоящим Уставом, следующее:

- совершение Организацией крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетная организация вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов

балансовой стоимости активов бюджетной организации, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

- внесение Организацией денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Организацией за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу ей такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

- передачу Организацией некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией собственником или приобретенного Организацией за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.11. Организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и Республики Марий Эл.

6. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

6.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единоличным исполнительным органом Организации является заведующий, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства её деятельностью, в том числе:

– осуществление в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Организации, предусмотренной настоящим уставом;

– планирование и организация работы Организации, в том числе планирование и организация образовательного процесса;

– контроль над деятельностью структурных подразделений, качеством образовательной деятельности, эффективностью работы Организации;

– организация работы по исполнению решений коллегиальных органов управления ДОО;

– организация работы по согласованию решений в порядке, предусмотренном Уставом;

– обеспечение прав участников образовательного процесса в Организации.

6.2.1. Заведующий Организацией назначается Учредителем.

Кандидаты на должность заведующего Организации должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Запрещается занятие должности заведующего Организации лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Кандидаты на должность заведующего Организацией проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность заведующего Организации устанавливаются Учредителем.

Права и обязанности заведующего Организации, его компетенция в области управления Организацией определяются в соответствии с законодательством об образовании и Уставом Организации.

Заведующему Организации предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Заведующий Организации несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Организации.

6.2.2. Заведующий вправе:

- открывать лицевые счета;
- утверждать план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, вести отчетность об исполнении бюджета, бухгалтерскую, налоговую и иную отчетность в пределах доведенных бюджетных обязательств;
- заключать сделки и договоры гражданско-правового характера от имени Организации с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации;
- принимать локальные нормативные акты в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;
- зачислять на обучение в Организацию;
- применять меры дисциплинарной и иной ответственности к работникам, с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации;
- определять структуру Организации, утверждать положения о структурных подразделениях Организации, за исключением принятия решений о создании и ликвидации филиалов и представительств;
- устанавливать штатное расписание, заключать, изменять условия и расторгать трудовые договоры с работниками Организации;
- распределять должностные обязанности между работниками, в том числе делегировать часть своих полномочий работникам;

– принимать решения по иным вопросам, связанным с осуществлением образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности Организации, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Организации, определенную настоящим Уставом.

6.2.3. Заведующий обязан:

– обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме, финансовую дисциплину и целевое использование бюджетных средств, а также иных средств, имеющих целевое назначение;

– обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

– создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за детьми, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Организации;

– создавать условия для охраны здоровья обучающихся, включая организацию питания, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

– соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников Организации;

– обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам, принимать меры по повышению размера заработной платы;

– обеспечивать реализацию прав работников на дополнительное профессиональное образование по профилю деятельности;

– обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества Организации в целях, предусмотренных настоящим Уставом;

– обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, комиссии по трудовым спорам;

– выполнять иные функции, связанные с осуществлением образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности Организации, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Организации, определенную настоящим Уставом.

6.2.4. Заведующий несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции Организации:

– за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

- жизнь и здоровье обучающихся, работников Организации;
- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся;
- нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

Заведующий также несет ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации при совершении крупных сделок, сделок с заинтересованностью, сделок в отношении муниципального имущества, осуществлении закупок за счет средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2.5. Заведующий принимает решения в пределах своей компетенции самостоятельно, если иное не установлено настоящим Уставом, и действует от имени Организации без доверенности.

6.3. В Организации формируются следующие коллегиальные органы управления:

- Общее собрание работников трудового коллектива;
- Педагогический совет;
- Родительский комитет.

6.4. Трудовой коллектив Организации составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора. Формой самоуправления Организации является Общее собрание работников трудового коллектива.

Общее собрание работников трудового коллектива собирается по мере надобности, но не реже двух раз в год. Общее собрание работников трудового коллектива вправе принимать решения, если в его работе принимает участие более половины сотрудников, для которых данная Организация является основным местом работы.

По вопросам объявления забастовок Общее собрание работников трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников.

Решения Общего собрания работников трудового коллектива принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется Общим собранием работников трудового коллектива.

К исключительной компетенции Общего собрания работников трудового коллектива относятся вопросы:

- образование представительного органа для ведения коллективных переговоров с администрацией Организации по вопросам заключения, изменения и дополнения коллективного договора и контроля его исполнения;
- выдвижение коллективных требований работников Организации и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

- принятие решения об объявлении забастовки, выборы органа, возглавляющего забастовку;
- принятие локальных актов, регламентирующих общую деятельность Организации.

Особенности регулирования труда педагогических работников устанавливаются Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.5. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в Организации действует Педагогический совет Организации (далее – Педагогический совет) – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Организации.

Педагогический совет Организации:

- определяет направление образовательной деятельности Организации;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитие их творческих инициатив;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ;
- принимает локальные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса в Организации.

Педагогический совет Организации созывается заведующим по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников данной Организации.

Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее половины педагогических работников и если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Организации.

Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие законодательству Российской Федерации, являются обязательными для исполнения и реализуются приказами заведующего Организацией.

Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- принимать участие в работе Педагогического совета с правом совещательного голоса;
- вносить предложения по организации и улучшению работы с детьми;
- заслушивать отчеты заведующего и педагогов о работе с детьми.

Педагогический совет избирает председателя сроком на три года.

Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;

- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за пять дней;

- регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;

- определяет повестку дня заседания Педагогического совета;

- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

6.6. По инициативе родителей (законных представителей) обучающихся могут создаваться Родительский комитет Организации (далее - Родительский комитет) для принятия участия в управлении Организацией. В состав Родительского комитета входят по одному представителю от каждой группы. Представители избираются ежегодно на родительских собраниях групп в начале учебного года.

Родительский комитет работает по плану, согласованному с заведующим Организации.

Заседания Родительского комитета созываются по мере необходимости.

Решение Родительского комитета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Родительского комитета.

Непосредственное руководство деятельностью Родительского комитета осуществляет его председатель, который:

- организует деятельность Родительского комитета;

- информирует членов Родительского комитета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;

- организует подготовку и проведение заседаний Родительского комитета;

- определяет повестку дня Родительского комитета;

- контролирует выполнение решений Родительского комитета;

- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;

- взаимодействует с заведующим Организации по вопросам самоуправления.

О своей работе родительский комитет отчитывается перед общим родительским собранием по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

Свою деятельность члены родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

В целях учета мнения работников по вопросам управления Организацией и при принятии Организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе работников в Организации действуют профессиональные союзы работников Организации (далее – представительные органы работников).

7. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

7.1. Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.3. Организация принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Организации им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

7.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает заведующий Организации.

Проект локального нормативного акта до его утверждения заведующим в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется для принятия коллегиальными органами управления Организации в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

7.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом заведующего и вступают в силу с даты, указанной в приказе. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Организации.

7.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

7.7. Организацией создаются условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) обучающихся с настоящим Уставом.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном Учредителем.

8.2. Заведующий Организацией вправе выносить на рассмотрение Учредителя предложения по изменению Устава, с учетом мнения коллегиальных органов управления.

8.3. Решение об изменении Устава принимается Учредителем.

8.4. Если в результате изменения законодательных и нормативных актов Российской Федерации, Республики Марий Эл, органов местного самоуправления, отдельные статьи и положения Устава вступают в противоречие с законодательными и нормативными актами, они (статьи, положения) утрачивают силу, и до момента внесения изменений в Устав, Организация руководствуется законодательными и нормативными актами в части, касающейся утративших силу статей и положений Устава.

8.5. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Создание, ликвидация либо реорганизация Организации как юридического лица осуществляются на основании решения Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Организация может быть реорганизована в иное некоммерческое образовательное учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Ликвидация или реорганизация Организации осуществляются, как правило, по окончании учебного года на основании и в порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации. Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

9.3. При ликвидации Организации денежные средства и иные объекты собственности (за вычетом платежей по покрытию своих обязательств) направляются на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

9.4. Организация считается прекратившей свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

10. АРХИВНОЕ ДЕЛО. СОХРАННОСТЬ ДОКУМЕНТОВ.

10.1. Организация в целях реализации государственной, социальной, экономической и налоговой политики несёт ответственность:

- за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других);
- обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

10.2. При реорганизации Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.)

передаются в соответствии с установленными правилами учреждению - правопреемнику.

10.3. При ликвидации и отсутствии правопреемника документы постоянного хранения по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т. п.) передаются на хранение в Архивный отдел Учредителя.

Передача и упорядочение документов осуществляется Организацией в соответствии с требованиями архивных органов.

1
2
3
4
5
6

ВНЕС - России по 1. Воинской
Службы - эксперт

Александров Р.О. М

Пронумеровано, процид
скреплено печатью
Ведущий специалист-
эксперт

А.Г. Му

