

ПРИНЯТО
Педагогическим советом МБДОО
«Детский сад № 2 «Кораблик»
Протокол № 1
«17» августа 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего МБДОО
«Детский сад № 2 «Кораблик»
п. Советский Республики Марий Эл
2015 г. № 21/1
Н.И.Павлова



Положение о Педагогическом совете

**МБДОО «Детский сад № 2 «Кораблик»
п. Советский Республики Марий Эл**

1. Общие положения

1.1 Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления муниципальной бюджетной дошкольной образовательной организации «Детский сад № 2 «Кораблик» (далее ДОО) для управления педагогической деятельностью ДОО.

1.2. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники ДОО. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать: работники ДОО, не являющиеся членами Педагогического совета, родители (законные представители) воспитанников, при наличии согласия Педагогического совета, медицинский персонал.

1.3. Педагогический совет действует на основании Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, нормативных правовых документов об образовании, Устава ДОО, настоящего Положения.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива ДОО. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом по ДОО, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи Педагогического совета

Главными задачами Педагогического совета являются:

- 2.1 реализация государственной политики по вопросам образования;
- 2.2 ориентация деятельности педагогического коллектива ДОО на совершенствование образовательного процесса;
- 2.3 разработка общей методической темы и ее содержания в деятельности ДОО;
- 2.4 ознакомление с достижениями педагогической науки и передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность ДОО;
- 2.5. решение вопросов по организации образовательного процесса.

3. Функции Педагогического совета

- 3.1. Разработка и принятие образовательных программ ДОО.
- 3.2. Утверждение учебного плана.
- 3.3. Обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся содержания, методов и форм образовательного процесса.
- 3.4. Содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений.
- 3.5. Повышение квалификации и переподготовка кадров.
- 3.6. Организация дополнительных услуг для реализации образовательных программ.
- 3.7. Обеспечение социальной защиты воспитанников вместе с их родителями (законными представителями).

Создание условий педагогического образования родителей (законных представителей) воспитанников ДОО.

4. Права и ответственность Педагогического совета

Педагогический совет ДОО имеет право:

4.1. создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

4.2. принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

4.3. в необходимых случаях на заседания Педагогического совета образовательной организации могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, родители воспитанников. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета.

Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

Педагогический совет несет ответственность:

4.4. за выполнение плана работы;

4.5. соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детей;

4.6 утверждение образовательных программ, имеющих положительное экспертное заключение;

4.7 принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. Организация деятельности Педагогического Совета

5.1 Педагогический совет ДОО в целях организации своей деятельности избирает из своего состава секретаря совета, который ведет протоколы заседаний. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.

5.2. Председателем Педагогического совета является руководитель ДОО.

5.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ДОО.

5.4. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический совет считается собранным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.

5.4. Педагогический совет может быть созван по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

5.6. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.7. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет Председатель и ответственные лица, указанные в решении.

Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.8. Председатель в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя ДОО, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического Совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Документация

6.1. Заседания Педагогического совета ДОО оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания его членов.

Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.3. Книга протоколов Педагогического совета ДОО входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

6.4 Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью ДОО.