

**ДОГОВОР № 82**  
**на безвозмездное медицинское обслуживание дошкольного**  
**образовательного учреждения.**

пгт. Советский

« 11 » января 2021 г.

Государственное бюджетное учреждение Республики Марий Эл «Советская центральная районная больница», именуемая в дальнейшем «Исполнитель», в лице **главного врача Виноградова Александра Васильевича**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Матрешка» д. Средний Кадам Советского района Республики Марий Эл, в лице **заведующего Ивановой Людмилы Александровны**, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, руководствуясь Приказом Минздрава России от 10.08.2017 г. №514н «О Порядке проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних» заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора.**

1.1. Исполнитель принимает на себя обязательство обеспечить **медицинское обслуживание детей**, посещающих муниципальное дошкольное образовательное учреждение.

**2. Стоимость услуг по договору.**

2.1. Услуги по настоящему договору оказываются исполнителем безвозмездно. Граждане имеют право на бесплатную медицинскую помощь в соответствии с законодательством РФ и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

**3. Права и обязанности сторон.**

**3.1. Заказчик обязан:**

- 3.1.1. Создать в муниципальном образовательном учреждении (далее-МДОУ) необходимые условия для работы медицинского персонала: предоставить помещение;
- 3.1.2. Обеспечить медицинский кабинет оборудованием, соответствующим установленным к нему требованиям, инструментарием и расходными материалами
- 3.1.3. Обеспечить техническое обслуживание медицинской техники и лабораторный контроль;
- 3.1.4. Согласовать назначение медицинского персонала режима и графика его работы.
- 3.1.5. Согласовать графики профилактических осмотров детей, обеспечить поток детей в соответствии с графиком.
- 3.1.6. Разработать перечень совместных мероприятий по работе с родителями (законными представителями).
- 3.1.7. Незамедлительно информирует медицинского работника о возникновении травм и неотложных состояний у воспитанников и приглашает медицинского работника для оказания первой медицинской помощи. В случае отсутствия медицинского работника на рабочем месте (до его прихода) в экстренных ситуациях воспитатели оказывают первую медицинскую помощь самостоятельно. Директор МДОУ обязана обеспечить вызов бригады скорой помощи, определить из числа работников МДОУ лицо, сопровождающее воспитанника в учреждение здравоохранения, поставить в известность родителей(я) (законных представителей) воспитанника, и пригласить их в качестве сопровождающих.

3.1.8. Своевременно информировать руководителя государственного учреждения здравоохранения о нарушениях медицинским работником правил внутреннего трудового распорядка.

3.1.9. Обеспечить контроль своевременного, 1 раз в 6 месяцев, прохождения профилактического медицинского осмотра медицинским работником.

### **3.2. Исполнитель обязан:**

3.2.1. Укомплектовать МДОУ медицинскими кадрами.

3.2.2. Согласовать с МДОУ режим и график работы медицинского персонала.

3.2.3. Обеспечить медицинский кабинет лекарственными препаратами и перевязочными материалами, необходимыми для оказания неотложной помощи воспитанникам МДОУ, медицинскими иммунобиологическими препаратами, спецодеждой для медицинских работников, вести их учет, хранение и их своевременное пополнение.

3.2.4. Обеспечить медицинское обслуживание, проведение профилактических медицинских осмотров детей, в соответствии с Приказом Минздрава России от 10.08.2017 г. №514н «О Порядке проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних»

3.2.5. Обеспечить своевременное проведение профилактических прививок воспитанников по национальному календарю и по эпидемиологическим показаниям, анализировать эффективность иммунопрофилактики инфекционных заболеваний у воспитанников в МДОУ.

3.2.6. Обеспечить составление медицинским работником, закрепленным за МДОУ, меню – требования установленного образца с указанием выхода блюд и веса продуктов, необходимых для их приготовления (без обчета стоимости продуктов) на основании информации от руководителя учреждения о наличии имеющегося набора продуктов.

### **4. Ответственность сторон.**

4.1. Стороны совместно несут ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

4.2. Стороны совместно несут административную ответственность за невыполнение указанных в п.4.1. мероприятий.

### **5. Срок действия договора.**

5.1. Настоящий Договор действует с момента его подписания и до 31 декабря 2021 года.

### **6. Прочие условия.**

6.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

6.2. Все изменения и дополнения к Договору оформляется в письменной форме и вступает в силу с момента подписания Сторонами.

6.3. В случае возникновения разногласий между сторонами они предпринимают все меры к урегулированию разногласий путем непосредственных переговоров. Если спор не будет урегулирован, то он подлежит разрешению в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6.4. В части, не предусмотренной настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством, правовыми актами.

6.5. Права и обязанности по настоящему договору не могут передаваться третьим лицам.

7. Адреса и реквизиты сторон.

«Исполнитель»

**ГБУ РМЭ «Советская ЦРБ»**

Местонахождение: 425400, Республика  
Марий Эл, Советский район, пгт.Советский,  
ул.Первомайская, д.56  
Тел./факс: (83638) 9-45-05, 9-46-07 (бух.)  
ИНН 1213003054  
КПП 121301001  
ОГРН 1021201250663  
**Банковские реквизиты:**  
казначейский счет  
03224643880000000800  
Министерство финансов Республики  
Марий Эл (ГБУ РМЭ «Советская ЦРБ»  
л/с 20086Х76540)  
Банковский счет  
40102810545370000075  
ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕСПУБЛИКА МАРИЙ  
ЭЛ БАНКА РОССИИ//УФК по Республике  
Марий Эл г.Йошкар-Ола  
БИК 018860003



/Виноградов А.В./

«Заказчик»

**МДОУ детский сад «Матрешка»  
д.Ср.Кадам Советского района РМЭ**

Местонахождение: 425404, Республика  
Марий Эл, Советский район, д.Ср.Кадам,  
ул.Молодежная, д.2  
Тел./факс: (83638) 9-37-31  
ИНН 1213003329  
КПП 121301001  
**Банковские реквизиты:**  
казначейский счет  
03234643886520000800  
Финансовое управление администрации  
Советского района (МДОУ детский сад  
«Матрешка» д.Средний Кадам Советского  
района РМЭ л/с 20086У37410)  
ЕКС 40102810545370000075  
ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕСПУБЛИКА МАРИЙ  
ЭЛ БАНКА РОССИИ//УФК по Республике  
Марий Эл г.Йошкар-Ола  
БИК ТОФК 018860003

Заведующая

М.П.

*Иванова Л.А.*  
/Иванова Л.А./