



**СОВЕТСКИЙ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОНЫН  
АДМИНИСТРАЦИЙЖЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
СОВЕТСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПУНЧАЛ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ 432

от «21» сентября 2014 г.

**Об утверждении Положения о родительской плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Советского муниципального района и муниципальных образовательных учреждениях, имеющих в своем составе дошкольные группы**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 2 ст. 65 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» администрация муниципального образования «Советский муниципальный район» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о родительской плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Советского муниципального района и муниципальных образовательных учреждениях, имеющих в своем составе дошкольные группы.

2. Постановление администрации муниципального образования «Советский муниципальный район» от 24.12.2012 г. № 1050 «Об утверждении Положения о родительской плате за содержание детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Советского муниципального района» признать утратившим силу, за исключением пункта 2 указанного постановления.

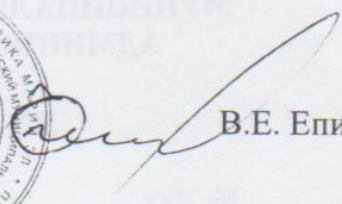
3. Обнародовать настоящее постановление, а также разместить на официальном сайте муниципального образования «Советский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (адрес доступа: <http://sovetskiy12.ru>).

4. Настоящее постановление вступает в силу после его обнародования и распространяется на отношения, возникшие с 01 января 2014 г.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя отраслевого органа местной администрации «Отдел образования и по делам молодежи администрации муниципального образования «Советский муниципальный район» Иванова В.П.

Глава администрации  
Советского муниципального района



  
В.Е. Елифанов

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о родительской плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Советского муниципального района и муниципальных образовательных учреждениях, имеющих в своем составе дошкольные группы

#### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок установления родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Советского муниципального района и муниципальных образовательных учреждениях, имеющих в своем составе дошкольные группы (далее – ДОУ), условия внесения родителями (законными представителями) платы за присмотр и уход за детьми в ДОУ, а также основания для освобождения от оплаты за присмотр и уход за детьми.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией о правах ребенка;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 27.12.2007 № 926 «Об утверждении Правил направления средств (части средств) материнского (семейного капитала) на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с образованием ребенка (детьми) расходов»;
- Уставом муниципального образования «Советский муниципальный район».

1.3. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1.4. Права и обязанности Учреждения и родителей (законных представителей) воспитанника, посещающего Учреждение, регулируются законодательством Российской Федерации и Договором между Учреждением и родителями (законными представителями).

#### 2. Порядок установления платы за присмотр и уход за детьми в ДОУ.

2.1. Установление размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях и муниципальных образовательных учреждениях, имеющих в своем составе дошкольные группы производится в соответствии с перечнем затрат согласно приложения № 1 к настоящему Положению.

2.2. При увеличении затрат за присмотр и уход за детьми в Учреждении, размер родительской платы подлежит пересмотру, но не более одного раза в квартал.

2.3. Размер родительской платы уменьшается при отсутствии ребенка в муниципальном дошкольном образовательном учреждении по заявлению родителей (законных представителей), при этом снижение родительской платы производится на 100% за каждый день непосещения ребенком дошкольного образовательного учреждения.

2.4. В случае закрытия детского сада на ремонт, карантин или при отсутствии водо- тепло- и энергоснабжения в дошкольном учреждении родительская плата не взимается.

### 3. Освобождение от оплаты за присмотр и уход за детьми в ДООУ.

3.1. Родительская плата в ДООУ не взимается за присмотр и уход за:

- детьми-инвалидами,
- детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей,
- детьми с туберкулезной интоксикацией.

3.2. Для освобождения от оплаты за присмотр и уход за ребенком в ДООУ родители (законные представители) представляют в отраслевой орган местной администрации «Отдел образования и по делам молодежи администрации муниципального образования «Советский муниципальный район» (далее – Отдел образования) и в дошкольные образовательные учреждения, расположенные в сельских населенных пунктах, следующие документы.

3.2.1. Родители, имеющие детей-инвалидов дошкольного возраста; представляют:

- заявление об освобождении от оплаты за присмотр и уход за ребенком в ДООУ (приложение № 2 к настоящему Положению);
- копию справки медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности;
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию паспорта одного из родителей (законного представителя).

3.2.2. Законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, представляют:

- заявление об освобождении от оплаты за присмотр и уход за ребенком в ДООУ (приложение № 2 к настоящему Положению);
- справку из органов опеки и попечительства о подтверждении статуса ребенка с указанием срока действия справки;
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию паспорта законного представителя ребенка.

3.2.3. Родители, имеющие детей с туберкулезной интоксикацией, представляют:

- заявление об освобождении от оплаты за присмотр и уход за ребенком в ДООУ (приложение № 2 к настоящему Положению);
- справку из медицинского учреждения, подтверждающую наличие у ребенка заболевания;
- копию свидетельства о рождении ребенка;

детьми с ограниченными возможностями здоровья

- копию паспорта одного из родителей (законного представителя).

3.3. Копии документов предоставляются совместно с оригиналами для сверки.

3.4. В случае предоставления неполного пакета документов, наличия в документах исправлений или неполной информации, заявитель уведомляется о необходимости устранения этих недостатков.

3.5. В случае отказа родителей (законных представителей) от освобождения от оплаты за присмотр и уход за ребенком составляется заявление в письменной форме (приложение № 3 к настоящему Положению).

3.6. В случае наличия у родителей (законных представителей) двух и более оснований на освобождение от оплаты за присмотр и уход за детьми в ДООУ они вправе воспользоваться только одним основанием по их выбору.

3.7. Освобождение от оплаты за присмотр и уход за детьми в ДООУ осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) и документов, подтверждающих право на освобождение от оплаты за присмотр и уход за детьми в ДООУ, поданных в ДООУ. В случае утраты родителями (законными представителями) оснований для освобождения от оплаты за присмотр и уход за детьми в ДООУ они обязаны в течение 14 календарных дней уведомить об этом заведующего (директора) ДООУ.

3.8. Гражданам, имеющим право на освобождение от оплаты за присмотр и уход за детьми в ДООУ перерасчет родительской платы производится со дня предоставления документов, подтверждающих право на освобождение от оплаты, заведующему (директору) ДООУ.

#### **4. Порядок внесения родителями (законными представителями) родительской платы.**

4.1. Родительская плата может выплачиваться за счёт средств материнского (семейного) капитала на основе договора между родителями (законными представителями) и Учреждением согласно Постановлению Правительства РФ от 24.12.2007 № 926 «Об утверждении Правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребёнком (детьми) и осуществление иных связанных с образованием ребёнка (детьми) расходов».

4.2. Родительская плата вносится на счет Учреждения через отделения Сбербанка России, другие банковские учреждения, отделения почтовой связи или иным способом по выбору родителей (законных представителей).

4.3. Если выбранная родителями (законными представителями) для внесения родительской платы организация установила плату за оказание своих услуг, то стоимость таких услуг не входит в родительскую плату.

4.4. Начисление родительской платы производится Учреждением в первый день текущего месяца согласно календарному графику работы данного Учреждения.

4.5. Родительская плата за содержание детей в ДООУ вносится ежемесячно, не позднее 25 числа текущего месяца. По истечении месяца

производится перерасчет размера платы за присмотр и уход за детьми в ДОУ, исходя из фактического посещения ребенком ДОУ, подтвержденного табелем посещений.

4.6. При переводе ребенка из одного ДОУ в другое родительская плата зачисляется на счет другого ДОУ.

4.7. В случае выбытия ребенка из ДОУ (без перевода в другое ДОУ), внесенная родительская плата подлежит возврату родителям (законным представителям) в зависимости от количества дней посещений ребенком ДОУ на основании их личного заявления, а имеющаяся задолженность по родительской плате подлежит погашению в течение 30 рабочих дней со дня выбытия ребенка из ДОУ.

4.8. Не взимается родительская плата с родителей (законных представителей) в случаях:

1) болезни воспитанника (на основании предоставленной медицинской справки);

2) отдыха воспитанника на период отпуска (ежегодного оплачиваемого отпуска, учебных отпусков, отпусков без сохранения заработной платы, дополнительных отпусков) родителей (законных представителей) воспитанников (с предъявлением справки с места работы о предоставляемом отпуске и заявления родителей (законных представителей));

3) отсутствия воспитанника в Учреждении в течение летнего оздоровительного отдыха (согласно заявления родителей (законных представителей));

4) участия воспитанника в соревнованиях (сборах) (с предъявлением документа, подтверждающего участие воспитанника в соревнованиях (сборах));

5) отсутствие воспитанника в Учреждении в связи с длительным домашним режимом (дооперационным, реабилитационным, после перенесённого заболевания) (согласно предоставленной медицинской справке).

Приложение № 1  
к Положению о родительской  
плате за присмотр и уход за  
детьми в муниципальных  
дошкольных образовательных  
учреждениях Советского  
муниципального района,  
реализующих основную  
общеобразовательную программу  
дошкольного образования

**Перечень затрат,  
учитываемых при установлении родительской платы за присмотр и  
уход за детьми, посещающими муниципальные дошкольные  
образовательные учреждения, реализующие основную  
общеобразовательную программу дошкольного образования**

- 1) питание;
- 2) моющие и дезинфицирующие средства;
- 3) медикаменты;
- 4) мягкий инвентарь и оборудование для спальной и раздевалки;
- 5) посуда;
- 6) хозяйственный инвентарь.

Приложение № 2  
к Положению о родительской плате за  
присмотр и уход за детьми в  
муниципальных дошкольных  
образовательных учреждениях  
Советского муниципального района,  
реализующих основную  
общеобразовательную программу  
дошкольного образования

Заведующему \_\_\_\_\_  
(ФИО руководителя)

\_\_\_\_\_ (наименование Учреждения)

от \_\_\_\_\_  
(ФИО родителя, законного представителя)

Адрес фактического проживания, телефон

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**об освобождении от оплаты за присмотр и уход за детьми в ДОУ**

Прошу освободить от оплаты за присмотр и уход за ребенком \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать Ф.И.О. ребенка)

№ группы в детском саду \_\_\_\_\_

по причине \_\_\_\_\_

(указать причину освобождения от оплаты за присмотр и уход за детьми в ДОУ: «инвалидность ребенка», «ребенок является сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей», «туберкулезная интоксикация ребенка»)

Документы прилагаю:

1. Копия свидетельства о рождении ребенка;
2. Копия паспорта заявителя;
3. Копия документа – основания для освобождения от оплаты за присмотр и уход за ребенком \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование документа)

На сбор, передачу и обработку моих персональных данных и данных моего ребенка согласен(а)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Дата принятия заявления к рассмотрению \_\_\_\_\_

Дата и подпись должностного лица, принявшего заявление \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)



Приложение № 3  
к Положению о родительской плате за  
присмотр и уход за детьми в  
муниципальных дошкольных  
образовательных учреждениях  
Советского муниципального района,  
реализующих основную  
общеобразовательную программу  
дошкольного образования

Заведующему \_\_\_\_\_  
(ФИО руководителя)

\_\_\_\_\_ (наименование Учреждения)

от \_\_\_\_\_  
(ФИО родителя, законного представителя)

Адрес фактического проживания, телефон  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**об отказе от освобождения от оплаты за присмотр и уход за детьми в ДОУ**

Я, \_\_\_\_\_, отказываюсь от  
(указать Ф.И.О. родителя (законного представителя))  
освобождения от оплаты за присмотр и уход за моим ребенком

\_\_\_\_\_ (указать Ф.И.О. ребенка)  
№ группы в детском саду \_\_\_\_\_ по причине \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать причину)

На сбор, передачу и обработку моих персональных данных и данных моего  
ребенка согласен(а)

\_\_\_\_\_ (дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Дата принятия заявления к рассмотрению \_\_\_\_\_

Дата и подпись должностного лица, принявшего заявление \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)