

ДОГОВОР № 129
на безвозмездное медицинское обслуживание дошкольного
образовательного учреждения.

пгт. Советский

« 09 » марта 2021 г.

Государственное бюджетное учреждение Республики Марий Эл «Советская центральная районная больница», именуемая в дальнейшем «Исполнитель», в лице главного врача **Виноградова Александра Васильевича**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Улыбка» д.Михайловка Советского района Республики Марий Эл**, в лице руководителя **Зыковой Елены Георгиевны**, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, руководствуясь Приказом Минздрава России от 10.08.2017 г. №514н «О Порядке проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. Исполнитель принимает на себя обязательство обеспечить **медицинское обслуживание детей**, посещающих муниципальное дошкольное образовательное учреждение.

2. Стоимость услуг по договору.

2.1. Услуги по настоящему договору оказываются исполнителем безвозмездно. Граждане имеют право на бесплатную медицинскую помощь в соответствии с законодательством РФ и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

3. Права и обязанности сторон.

3.1. Заказчик обязан:

- 3.1.1. Создать в муниципальном образовательном учреждении (далее-МДОУ) необходимые условия для работы медицинского персонала: предоставить помещение;
- 3.1.2. Обеспечить медицинский кабинет оборудованием, соответствующим установленным к нему требованиям, инструментарием и расходными материалами
- 3.1.3. Обеспечить техническое обслуживание медицинской техники и лабораторный контроль;
- 3.1.4. Согласовать назначение медицинского персонала режима и графика его работы.
- 3.1.5. Согласовать графики профилактических осмотров детей, обеспечить поток детей в соответствии с графиком.
- 3.1.6. Разработать перечень совместных мероприятий по работе с родителями (законными представителями).
- 3.1.7. Незамедлительно информирует медицинского работника о возникновении травм и неотложных состояний у воспитанников и приглашает медицинского работника для оказания первой медицинской помощи. В случае отсутствия медицинского работника на рабочем месте (до его прихода) в экстренных ситуациях воспитатели оказывают первую медицинскую помощь самостоятельно. Руководитель МДОУ обязан обеспечить вызов бригады скорой помощи, определить из числа работников МДОУ лицо, сопровождающее воспитанника в учреждение здравоохранения, поставить в известность родителей(я) (законных представителей) воспитанника, и пригласить их в качестве сопровождающих.
- 3.1.8. Своевременно информировать руководителя государственного учреждения здравоохранения о нарушениях медицинским работником правил внутреннего трудового распорядка.
- 3.1.9. Обеспечить контроль своевременного, 1 раз в 6 месяцев, прохождения профилактического медицинского осмотра медицинским работником.

3.2. Исполнитель обязан:

- 3.2.1. Укомплектовать МДОУ медицинскими кадрами.
- 3.2.2. Согласовать с МДОУ режим и график работы медицинского персонала.
- 3.2.3. Обеспечить медицинский кабинет лекарственными препаратами и перевязочными материалами, необходимыми для оказания неотложной помощи воспитанникам МДОУ, медицинскими иммунобиологическими препаратами, спецодеждой для медицинских работников, вести их учет, хранение и их своевременное пополнение.

3.2.4. Обеспечить медицинское обслуживание, проведение профилактических медицинских осмотров детей, в соответствии с Приказом Минздрава России от 10.08.2017 г. №514н «О Порядке проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних»

3.2.5. Обеспечить своевременное проведение профилактических прививок воспитанников по национальному календарю и по эпидемиологическим показаниям, анализировать эффективность иммунопрофилактики инфекционных заболеваний у воспитанников в МДОУ.

3.2.6. Обеспечить составление медицинским работником, закрепленным за МДОУ, меню – требования установленного образца с указанием выхода блюд и веса продуктов, необходимых для их приготовления (без обчета стоимости продуктов) на основании информации от руководителя учреждения о наличии имеющегося набора продуктов.

4. Ответственность сторон.

4.1. Стороны совместно несут ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно- профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

4.2. Стороны совместно несут административную ответственность за невыполнение указанных в п.4.1. мероприятий.

5. Срок действия договора.

5.1. Настоящий Договор действует с момента его подписания и до 31 декабря 2021 года.

6. Прочие условия.

6.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

6.2. Все изменения и дополнения к Договору оформляется в письменной форме и вступает в силу с момента подписания Сторонами.

6.3. В случае возникновения разногласий между сторонами они предпринимают все меры к урегулированию разногласий путем непосредственных переговоров. Если спор не будет урегулирован, то он подлежит разрешению в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6.4. В части, не предусмотренной настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством, правовыми актами.

6.5. Права и обязанности по настоящему договору не могут передаваться третьим лицам.

7. Адреса и реквизиты сторон.

«Исполнитель»	«Заказчик»
<p align="center">ГБУ РМЭ «Советская ЦРБ»</p>	<p align="center">МДОУ «Детский сад «Улыбка» д. Михайловка Советского района РМЭ</p>
<p>Местонахождение: 425400, Республика Марий Эл, Советский район, пгт. Советский, ул. Первомайская, д. 56 Тел./факс: (83638) 9-45-05, 9-46-07 (бух.) e-mail: sovcrb@mari-el.ru ИНН 1213003054 / КПП 121301001 Банковские реквизиты: казначейский счет 03224643880000000800 Министерство финансов Республики Марий Эл (ГБУ РМЭ «Советская ЦРБ» л/с 20086Х76540) Банковский счет 40102810545370000075 Отделение-НБ Республика Марий Эл Банка России//УФК по Республике Марий Эл г. Йошкар-Ола БИК 018860003</p>	<p>Местонахождение: 425411, Республика Марий Эл, Советский район, д. Михайловка, ул. Дружбы, д. 11 Тел./факс: (83638) 9-18-14 e-mail: ulybka.09@mail.ru КПП 121301001 ИНН 1213005319 Банковские реквизиты: казначейский счет 03234643886520000800 Финансовое управление администрации Советского муниципального района (МДОУ детский сад «Улыбка» Д. Михайловка л/с 20086У 23900) ЕКС 40102810545370000075 ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕСПУБЛИКА МАРИЙ ЭЛ БАНКА РОССИИ//УФК по Республике Марий Эл г. Йошкар-Ола БИК ТОФК 018860003</p>
<p align="center"> /Виноградов А.В./</p>	<p align="center"> Директор  М.П. /Зыкова Е.Г./</p>