



приказом заведующего МДОУ  
детским садом «Улыбка» д. Михайловка  
от 10.11.2020 г № 23

План мероприятий  
по противодействию коррупции в муниципальном дошкольном  
образовательном учреждении детском саду «Улыбка»  
д. Михайловка Советского района Республики Марий Эл

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия.	Постоянно	заведующий
2.	Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции на следующий 2021 год.	Декабрь 2020 г.	заведующий
3.	Издание приказа о назначении ответственного за реализацию комплексных мероприятий по предотвращению коррупции в МДОУ.	Ноябрь 2020 г.	заведующий
4.	Составление обоснованного плана финансово-хозяйственной деятельности в МДОУ и целевое использование бюджетных средств	Декабрь 2020 г.	заведующий
5.	Составление обоснованного плана формирования и расходования внебюджетных средств	Декабрь 2020 г.	заведующий
6.	Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда.	ежемесячно	Комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда
7.	Правильное распределение бюджетных ассигнований, субсидий, эффективное использование и распределение закупленного в МДОУ.	в течение года	Заведующий завхоз
8.	Предоставление сведений о заработной плате руководителя учреждений.	ежемесячно	заведующий
9.	Обеспечение права населения на доступ к информации о деятельности МДОУ. - размещение на сайте МДОУ нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике. - размещение на сайте МДОУ информации об отделе образования администрации	ежемесячно	заведующий

	Советского муниципального района для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений; - размещение на сайте МДОУ плана мероприятий по противодействию коррупции.		
10.	Работа с обращениями граждан	В течение года	заведующий
11.	Осуществление экспертизы обращений граждан, в том числе повторных, с точки зрения наличия о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
12.	Организация антикоррупционного образования в МДОУ на педагогических советах, общих собраниях коллектива, родительских собраниях.	В течение года	заведующий
13.	Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов	По выявлению	заведующий
14.	Организация приема, перевода и отчисления воспитанников в МДОУ	В течение года, при обращении	заведующий
15.	Требования к отбору кадров в процессе комплектования.	В течение года	заведующий
16.	Проведение анализа трудовых договоров, должностных инструкций работников и Устава МДОУ с учетом интересов усиления борьбы с коррупцией.	В течение года	Заведующий
17.	Организация общественного контроля и оценки коррупционности в МДОУ путем включения представителей родительского комитета МДОУ, трудового коллектива в составы наградных, конкурсных комиссий.	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
18.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	Постоянно	Заведующий
19.	Привлечение дисциплинарной ответственности работников МДОУ, не принимающих должных мер по исполнению антикоррупционного законодательства.	По факту	заведующий
20.	Организация и проведение различных мероприятий: - оформление стенда в МДОУ; - анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в ДОО.	В течение года	Заведующий