



УТВЕРЖДЕНО

профсоюзным комитетом.

Председатель М.Н. Ермакова

«января» 2026 г.



СОГЛАСОВАНО

Заведующий МДОУ детский сад

«Шонанпыл» д. Кельмаксола

Н.Г. Петухова

«января» 2026 г.

**ПЛАН РАБОТЫ
ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
МДОУ детский сад «Шонанпыл» д. Кельмаксола
на 2026 год**

ЗАДАЧИ:

- реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников детского сада;
- профсоюзный контроль соблюдения в детском саду законодательства о труде и охране труда;
- координация действий членов Профкома для достижения общих целей профсоюзной организации;
- информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;
- создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу;
- организация приема в Профсоюз и учет членов профсоюза.
- Создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу.

МЕСЯЦ	СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
Профсоюзные собрания		
1	1. О совместной работе ПО и администрации ДОУ по созданию здоровых, безопасных условий труда. 2. Отчётное собрание «Об итогах работы профкома МДОУ детский сад «Шонанпыл» д. Кельмаксола за 2025 год» 3. Утверждение плана работы ППО ДОУ на 2026 год.	Январь
2	О выполнении коллективного договора и Соглашения по охране труда за истёкший срок (с приглашением администрации и всех работников ОУ)	Декабрь
Заседания профкома		
январь	1. Утверждение плана работы на новый 2026 год. 2. О работе администрации и профкома по соблюдению трудового законодательства. 3. Проверка учета членов профсоюза, постановка	Председатель ППО, профком

	на профсоюзный учет вновь принятых на работу.	
февраль	1. О ходе работы профсоюзной организации и администрации детского сада по выполнению условий коллективного договора. 2. О работе профсоюзной странички на сайте ДОУ. О проведении мероприятий, посвященных празднику Дню 8 марта.	Председатель ППО, профком
март	Об итогах проверки правильности оформления личных дел и трудовых книжек работников.	Председатель ППО, профком
апрель	1. О работе уполномоченных по охране труда. 2. Об участии в Первомайских мероприятиях.	Председатель ППО, профком
май	1. Подготовка и проведение праздника «День Победы». 2. Контроль за прохождением медосмотров и диспансеризации работников. 3. Сверка учета членов профсоюза.	Профком, председатель ППО
июнь	1. Анализ предложений членов Профсоюза по улучшению работы Профсоюзной организации, критических замечаний в адрес профкома и учет их при разработке плана работы на новый учебный год. 2. О состоянии делопроизводства в Профсоюзной организации и приведение его в надлежащий порядок.	Профком, председатель ППО
август	1. Корректировка распределения общественной нагрузки между членами профкома. 2. Согласование тарификации и штатного расписания.	Председатель ППО, Профсоюзный комитет
сентябрь	1. Сверка данных членов ППО ДОУ. 2. О подготовке к празднику «День дошкольного работника».	Председатель ППО, Профсоюзный комитет
октябрь	1. Утверждение социального паспорта организации. 2. О составлении заявки на новогодние подарки для детей членов профсоюза	Председатель ППО, Профсоюзный комитет
ноябрь	1. Составление статистического отчёта за 2026 год. 2. Утверждение статистического отчёта первичной профсоюзной организации.	Председатель ППО, Профсоюзный комитет
декабрь	1. Утверждение графика отпусков на 2027 год. 2. Об организации Новогодних утренников для детей членов Профсоюза. 3. О проведении новогоднего вечера для Сотрудников и обеспечение новогодними подарками членов профсоюза.	Председатель ППО, Профсоюзный комитет

Комиссия по организационно – массовой работе		
1 раз в год	Проверка ведения личных дел и трудовых книжек работников	Профком
В течение года	Участие в Общероссийских акциях профсоюза	Председатель ППО, профком
2 раза в год	Анализ стимулирующих выплат педагогическим работникам и МОП	Профком
Апрель	Участие в комиссии по предварительной тарификации	Профком
Июнь	Контроль своевременной выплаты отпускных	Профком
Комиссия по охране труда		
В течение года	Согласование инструкций по ОТ.	Председатель ППО, профком, комиссия по охране труда, администрация
Июнь, Декабрь	Итоги выполнения соглашения по ОТ.	Председатель ППО, профком
Август	Рейды, смотры групп и помещений по ОТ.	Председатель ППО, профком, администрация ДОУ
В течение года	Консультирование членов ППО ДОУ по ОТ и ТБ.	Председатель ППО, комиссия по охране труда
В течении года	Контроль за ходом выполнения соглашения по ОТ.	Председатель ППО, профком, комиссия по охране труда
Культурно-массовая работа		
Сентябрь	Планирование работы на год. Составление перечня юбилейных, праздничных и знаменательных дат членов профсоюза.	Культурно-массовый сектор
Октябрь	Подготовка и проведение Дня пожилого человека (работа с ветеранами).	Культурно-массовый сектор
Декабрь	Подготовка к проведению новогоднего вечера для сотрудников.	Культурно-массовый сектор
Май	Проведение Дня здоровья для работников детского сада и их семей.	Культурно-массовый сектор
Март	Праздничный концерт, посвященный 8 Марта	Культурно-массовый сектор
Май	Организация летнего отдыха детей сотрудников.	Культурно-массовый сектор

Ежемесячно: согласование локальных актов о стимулировании работников учреждения; участие в работе премиальной комиссии; поздравление с днем рождения, юбилейными и памятными датами, событиями.