

Принят
на заседании педагогического
совета протокол №01
от 31 августа 2022г.

Утверждено
приказом по МДОУ детский сад
«Шонанпыл» д. Кельмаксола
от 01 сентября 2022г. №31

**ГODOVOЙ ПЛАН
РАБОТЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКИЙ САД «ШОНАНПЫЛ» Д. КЕЛЬМАКСОЛА
СОВЕТСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ
НА 2022 – 2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

д. Кельмаксола

2022г.

1. АНАЛИЗ РАБОТЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД «ШОНАНПЫЛ» Д. КЕЛЬМАКСОЛА СОВЕТСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ ЗА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

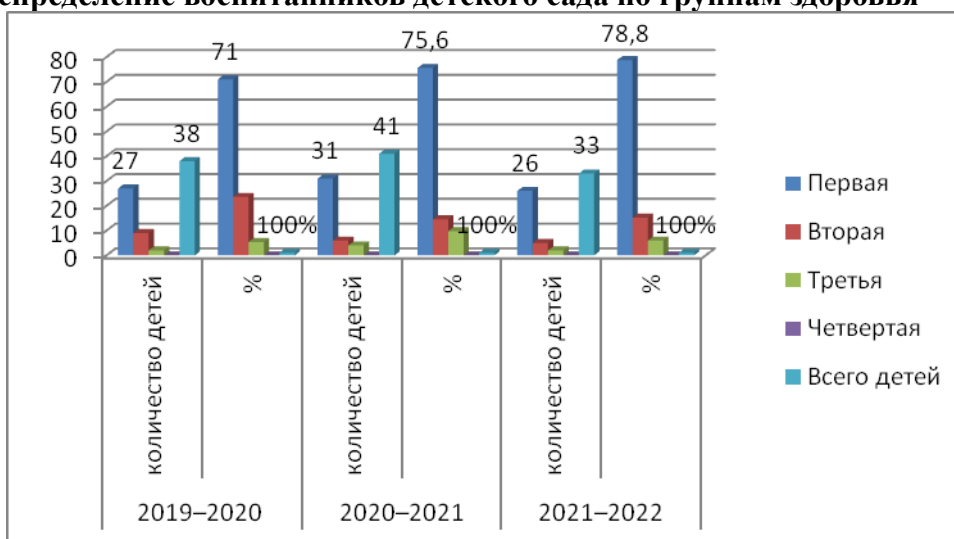
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Шонанпыл» д. Кельмаксола (далее – Детский сад) расположено вдали от производящих предприятий и торговых мест. Здание Детского сада построено по типовому проекту. Проектная наполняемость на 86 мест. Общая площадь здания 872,9 кв. м, из них площадь помещений, используемых непосредственно для нужд образовательного процесса, 374,2 кв. м.

Режим работы Детского сада

Рабочая неделя – пятидневная, с понедельника по пятницу. Длительность пребывания детей в группах – 10 часов. Режим работы групп – с 07:30 до 17:30.

1.1. Анализ состояния здоровья воспитанников детского сада за три последних года показывает, что индекс здоровья воспитанников из года в год увеличивается в количественных показателях и в процентах от общей численности детей в детском саду. Подавляющее большинство детей по-прежнему имеют 1 группу здоровья, то есть являются здоровыми.

Распределение воспитанников детского сада по группам здоровья



Но несмотря на группы здоровья растут показатели заболеваемости, причем в прошедшем учебном году они были особенно высоки, много пропусков по болезни

Негативное влияние на состояние здоровья детей оказывает также отсутствие ставок медицинских работников в штате дошкольной организации в последний год. В настоящее время медицинское сопровождение детей в ДОО осуществляется медицинским персоналом Кельмаксолинского фельшерско-акушерского пункта. Учитывая большой объем рабочей нагрузки в ФАПе, медсестра посещает наш детский сад не чаще одного раза в неделю. Это время в основном расходуется на заполнение медицинской документации.

Учитывая данные анализа состояния здоровья, в особом внимании нуждаются вопросы организации физкультурно-оздоровительной и профилактической работы с детьми, а также применения в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий.

1.2. Анализ организационно-педагогической работы

Повышение качества дошкольного образования находится в прямой зависимости от профессионального уровня педагогических кадров.

Весь 2021-2022 учебный год коллектив МДОУ детский сад «Шонанпыл» д. Кельмаксола работал согласно годовому плану. Работал в поиске и разработке эффективных механизмов реализации ФГОС ДО, реализующих основную образовательную программу для достижения высокой эффективности образовательной работы с детьми. В учебном году были поставлены следующие цели и задачи:

ЦЕЛЬ: создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РЕАЛИЗАЦИИ

1. Воспитывать у участников образовательных отношений положительного отношения к здоровому образу жизни.

Для решения поставленной задачи проводились следующие мероприятия:

- выступления на методических объединениях внутри ДОО
- проведение физкультурно-массовых мероприятий по возрастным группам

2.Формировать у детей готовность и способность к реализации творческого потенциала в духовной и предметно-продуктивной деятельности.

- выступления на методических объединениях внутри ДОО, проведение консультаций для воспитателей и родителей
- проведение педагогического совета «Развитие творческого потенциала личности дошкольника в разных видах деятельности».
- проведение тематического контроля «Развитие творческих способностей дошкольников в разных видах деятельности».
- Совместный отчетный концерт с МОУ «Кельмаксолинская СОШ» на День Победы

3. Расширить сферу дистанционного участия родителей в образовательном процессе ДОО.

- Проведение педагогического совета «Дистанционные технологии в ДОО как средство взаимодействия с семьями воспитанников».
- Итоговый контроль «Взаимодействие детского сада и семьи в едином образовательном пространстве»

4.Развитие и совершенствование профессионального мастерства педагогов в условиях реализации ФГОС через трансляцию опыта работы на различных уровнях.

Задачи учебного года были успешно реализованы.

В соответствии с годовым планом на 2020-2021 учебный год, открытые занятия по физической культуре проводили

| №п/п | Содержание основных мероприятий | Сроки проведения | Ответственный |
|-----------------------|---|-------------------------|------------------------------|
| На уровне МДОУ | | | |
| 1 | Лепка «Щенок» (подготовительная подгруппа) | Февраль 2022г. | Кугуёлова О. М., воспитатель |
| 2 | Лепка «Пряники для зайчика» (младшая подгруппа) | Февраль 2022г. | Дубинина Т.А., воспитатель |
| 3 | Аппликация «Цветы для мамы» (старшая подгруппа) | Март 2022г. | Фурзикова Е.Н. |

Педагоги и воспитанники дошкольного образовательного учреждения в течение учебного года принимали активное участие, как в заочных, так и в очных мероприятиях разного уровня.

Дубинина Т.А.

Всероссийский конкурс педагогических проектов в номинации «Единственной маме на свете», благодарственное письмо

Кугуёлова О.М.

Муниципальный уровень

Районная выставка поделок «Подарок маме своими руками», сертификат

Республиканский уровень

Республиканский онлайн конкурс детского творчества «Пелеше тукым» - Сертификат (Кугуёлов Д.)

Межрегиональный уровень

Международная олимпиада «Классный час» по дисциплине «Голубь мира» - Диплом победителя (Кугуёлов Д.)

Фурзикова Е.Н.

Муниципальный уровень

Участие в новогодней онлайн акции «Наша ёлка лучше всех», сертификат
Участие в поэтическом флешмобе «Мой край, в стихах расцветай», сертификат
Участие в виртуальной выставке рисунков «Наш любимый Кузька», сертификат
Участие в виртуальной выставке рисунков «Служу России», сертификат
Международная акция. Наши истоки. Читаем фольклор, сертификат
Участие в районном конкурсе чтецов, посвященному Дню православной книги, сертификат
Участие в районном конкурсе рисунков «ФеМарт», диплом 2 место

Региональный уровень

Участие в республиканском конкурсе чтецов «Моя марийская земля», посвященная 110-летию со дня рождения марийского поэта Олыка Ипая, диплом 3 место

Межрегиональный уровень

Участие во Всероссийском профессиональном педагогическом конкурсе, проводившегося с 28.10.2021 по 29.11.2021 в номинации «Конкурс лэпбуков» Лэпбук «Великая победа», диплом 1 место

Воспитанники детского сада всегда принимают активное участие во всех проводимых в детском саду, районе и республике конкурсах.

Образовательная деятельность в детском саду осуществляется по основной образовательной программе дошкольного образования (далее – Образовательная программа), разработанной нашей дошкольной организацией самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования¹ и с учетом примерной основной образовательной программы дошкольного образования. При разработке образовательной программы и организации образовательного процесса детский сад ориентируется на инновационную программу дошкольного образования /издание шестое (инновационное), дополненное и переработанное /Под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, Э.М. Дорофеевой, М., 2021 г.

Содержание ООП ДО обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей (образовательные области):

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

С 2014 учебного года педагогическая диагностика проводится по методике Н.А. Верещагиной «Диагностика педагогического процесса»: -СПб.: «ИЗДАТЕЛЬСТВО «ДЕТСТВО-ПРЕСС»,2014.

**Педагогический мониторинг в новом контексте образовательной деятельности.
Изучение индивидуального развития детей (2021-2022гг.)**

| Уровень овладения по образовательным областям | 2 гр. раннего возраста подгр | | младшая подгр | | Средняя подгруппа | | Старшая подгруппа | | Подготовит. подгр | |
|---|------------------------------|------------|---------------|------------|-------------------|------------|-------------------|------------|-------------------|------------|
| | н.г. | к.г. | н.г. | к.г. | н.г. | к.г. | н.г. | к.г. | н.г. | к.г. |
| Речевое развитие | 1,3 | 1,9 | 2,9 | 2,8 | 2,1 | 3,5 | 2,6 | 2,9 | 3,3 | 4 |
| Художественно-эстетическое развитие | 1,5 | 2,4 | 2,3 | 3,2 | 3 | 3,4 | 3,1 | 3,6 | 3,4 | 4,2 |
| Физическое развитие | 1,5 | 2,5 | 3 | 3,7 | 2,7 | 4 | 3,1 | 3,7 | 3,6 | 4,5 |
| Социально-коммуникативное развитие | 1,4 | 2,1 | 2,4 | 3,1 | 2,7 | 3,6 | 2,5 | 3,2 | 3,8 | 4,6 |
| Познавательное развитие | 1,3 | 1,8 | 2,8 | 3,7 | 2,7 | 3,6 | 2,8 | 3,2 | 3,3 | 4 |
| Средний балл | 1,4 | 2,1 | 2,7 | 3,3 | 2,6 | 3,6 | 2,8 | 3,3 | 3,5 | 4,3 |

Сравнительный анализ результатов освоения Образовательной программы на начало и конец учебного года показал положительную динамику в освоении программных задач по образовательным областям.

Дополнительным образованием в 2021-2022 учебном году было охвачено 27 детей в возрасте от 3 до 7 лет. Бесплатные дополнительные услуги предоставляются в форме кружковой работы по следующим направлениям:

- 1) естественно-научное: «Краеведческая азбука» (для детей 6-7 лет) рук. Кугуёлова О.М., «В гостях у природы» (для детей 5-6 лет) рук. Фурзикова Е.Н.

2) социально-педагогическое: «Занимательная математика» (для детей 4-5 лет) рук. Дубинина Т.А.

В дополнительном образовании задействовано 82 процента воспитанников детского сада.

Проводя промежуточный анализ работы (в соответствии с содержанием программ), педагоги отмечают желание воспитанников взаимодействовать со сверстниками и взрослым, улучшаются дисциплина, произвольность поведения, такие психические процессы, как воображение, внимание, мышление, улучшается речь воспитанников, развиваются мелкие мышцы рук, обогащается сенсорное и художественно-эстетическое развитие.

1.3. Готовность детей к обучению в школе характеризует достигнутый уровень психологического развития накануне поступления в школу. Результаты мониторинга готовности воспитанников к учебной деятельности (итоговые результаты психолого-педагогической диагностики) показывают, что высокий уровень готовности к школе достигнут 25% детей, средний уровень – 75%.

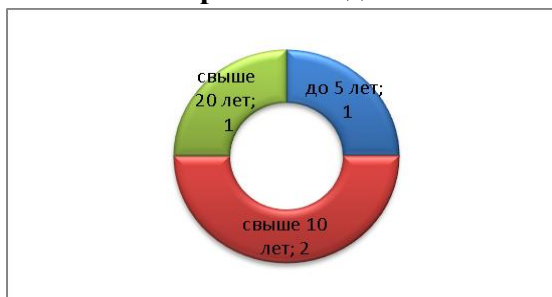
В целом результаты мониторинга показали успешность освоения детьми программы с учетом образовательных областей, а также развитие интегративных качеств у дошкольников.

1.4. Кадровый состав педагогов.

Образовательный процесс в ДОО осуществляют 4 педагога. Среди них: один музыкальный руководитель.

Все педагоги с высшим образованием. 3 воспитателя имеют первую квалификационную категорию, 1 педагог – СЗД.

Стаж работы педагогов



Каждый год педагоги нашего детского сада проходят аттестацию на присвоение квалификационных категорий. Аттестация педагогических работников - это комплексная оценка уровня квалификации, педагогического профессионализма и продуктивности деятельности.

1.5. Результаты повышения квалификации и аттестации педагогов.

Каждый год педагоги нашего детского сада проходят повышение квалификации при ГОУ ДПО (ПК) С «Марийский институт образования». В 2021-2022 учебном году прошли обучение:

| Ф.И.О. | Должность | Тема | Количество часов | сроки |
|----------------|-------------|-----------------|------------------|-------------|
| Дубинина Т.А.. | воспитатель | «Проектирование | 36ч. | 18.10.2021- |

| | | | | |
|----------------|-------------|---|------|-----------------------|
| | | образовательной деятельности в ДОО» | | 22.10.2021 |
| Фурзикова Е.Н. | воспитатель | «Проектирование образовательной деятельности в ДОО» | 36ч. | 14.03.2022-18.03.2022 |

1.6. Система работы с родителями; выполнение планов совместной работы ДОО и школы; результаты работы с другими организациями.

Взаимодействие с родителями воспитанников – одно из ведущих направлений деятельности детского сада. В 2021–2022 учебном году детский сад проводил планомерную работу с родителями, целью которой являлось создание единой команды педагогов и родителей для обеспечения непрерывности дошкольного образования в ДОО и семье. При этом решались следующие задачи:

- повышение педагогической культуры родителей;
- расширение сфер дистанционного участия родителей в образовательном процессе ДОУ
- приобщение родителей к участию в жизни ДОО через поиск и внедрение наиболее эффективных форм работы.

На протяжении учебного года проводились:

- родительские собрания (общие и групповые);
- мастер-классы;
- деловые игры;
- индивидуальные консультации со специалистами;
- совместные с родителями и детьми праздники, развлечения, тематические выставки, конкурсы;
- оформлялись информационные стенды, папки-передвижки.

1.7. Итоги административно-хозяйственной работы.

Проводилось укрепление материально-технической базы МДОУ:

- Проведен косметический ремонт игрового оборудования на детских прогулочных площадках;
- Произведена косметическая покраска оконных рам групп и помещений детского сада;
- Проведена замена 7 оконных блоков на пластиковые;

Вывод: освоение детьми образовательной программы дошкольного образования осуществляется на хорошем уровне. Годовые задачи реализованы в полном объеме. На основании полученных результатов анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, ориентируясь на Основную образовательную программу и Программу развития, обобщая результаты диагностики, определены цель и задачи учреждения на 2022–2023 учебный год.

2. ПОСТАНОВКА ЦЕЛИ И ЗАДАЧ НА НОВЫЙ 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

ЦЕЛЬ: создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РЕАЛИЗАЦИИ

1. Совершенствование системы планирования воспитательно-образовательного процесса ДО.
2. Формирование у детей дошкольного возраста, познавательных-речевых навыков, через интеграцию образовательных областей.
3. Совершенствовать работу ДОУ по сохранению и укреплению здоровья дошкольников, формированию у них основ безопасности собственной жизнедеятельности путем повышения роли родителей в оздоровлении детей и приобщение их к здоровому образу жизни.

3. СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ЦЕЛЕЙ И ЗАДАЧ

3.1. НОРМАТИВНО – ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МДОУ

Цель работы по реализации блока: Привести нормативно-правовую базу организации в соответствие с законодательством РФ, с требованиями ФГОС ДО.

| № п/п | Содержание основных мероприятий | Сроки проведения | Ответственный |
|--------------|---|-------------------------|-----------------------------------|
| 1 | Совершенствование и расширение нормативно – правовой базы МДОУ на 2022– 2023 учебный год. | В течение года | Заведующий |
| 2 | Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов работы организации на 2022 – 2023 учебный год. | В течение года | Заведующий, председатель профкома |
| 3 | Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей. | В течение года | Заведующий, председатель профкома |
| 4 | Производственные совещания и инструктажи | В течение года | Заведующий |

3.2. ИНФОРМАЦИОННО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МДОУ

Цель работы по реализации блока: Совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС ДО, получение положительных результатов работы посредством информационно – аналитической деятельности.

| № п/п | Содержание основных мероприятий | Сроки проведения | Ответственный |
|-------|--|--------------------|--|
| 1 | Деятельность руководителя по кадровому обеспечению. | В течение года | Заведующий |
| 2 | Определение ключевых направлений работы организации на 2022 – 2023 учебный год, составление планов по реализации данной работы. | Август 2022г. | Заведующий, педагогический персонал |
| 3 | Составление перспективных планов работы организации, разработка стратегии развития ДОО на основе анализа работы организации. | Август 2022г. | Заведующий, |
| 4 | Проведение педсоветов, инструктажей, и др. форм информационно – аналитической деятельности. В течение года | В течение года | заведующий |
| 5 | Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам. | В течение года | заведующий |
| 6 | Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: детьми, родителями, педагогами. | В течение года | Заведующий, педагогический персонал |
| 7 | Функционирование АИС «Сетевой город» | В течение года | заведующий |
| 8 | Функционирование Е-Услуги | В течение года | заведующий |
| 9 | Функционирование сайта ДОО | В течение года | Ответственный за введение сайта |
| 10 | Самообследование за 2022год | до 20 апреля 2023г | заведующий |
| 11 | Подведение итогов деятельности МДОУ за 2022 – 2023 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов: -проблемный анализ деятельности образовательной организации по направлениям: - анализ воспитательно-образовательного процесса в ДОО; - анализ состояния материально – технической базы; анализ педагогических кадров и др.; - анализ заболеваемости детей. | Май 2023г. | Заведующий Воспитатели Медсестра |

3.3. ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНО–ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДОО

Цель работы по реализации блока: Создание условий в МДОУ для реализации ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

| № п/п | Содержание основных мероприятий | Сроки проведения | Ответственный |
|-------|--|------------------|------------------------------------|
| 1 | Размещение на сайте ДОО информации о работе организации в соответствии с ФГОС ДО и результатах деятельности. | В течение года | Заведующий, ответственный за сайт |
| 2 | Коррекция и утверждение годового плана в соответствии с ФГОС ДО, календарного учебного графика, сетки занятий, режима занятий и распорядка дня обучающихся (воспитанников) во всех возрастных группах. | Август 2022г. | Заведующий педагогический персонал |
| 3. | Разработка и утверждение изменений в основную образовательную программы ДООУ | Август 2022г. | |
| 4. | Составление программы воспитания и приложений календарное планирование воспитательной работы | Август 2022г. | педагогический персонал |

3.4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА

Цель работы по реализации блока: Повышение профессионального уровня каждого педагога и педагогического коллектива в целом.

| № п/п | Содержание основных мероприятий | Сроки проведения | Ответственный |
|-------|--|-------------------------|---------------|
| 1 | Оснащение методического кабинета пособиями для успешного ведения образовательной работы в ДОО. | Сентябрь-октябрь 2022г. | заведующий |
| | Анализ семей и выявление социально – неблагополучных семей. | | |
| | Пополнение информационного стенда новинками (нормативные документы, методические рекомендации, педагогический опыт). | | |
| | Помощь воспитателям по подготовке материалов к аттестации. | | |
| | Составление планов работы воспитателей по самообразованию. | | |
| | Разработка диагностических карт мониторинга освоения основной образовательной программы дошкольного образования. | | |
| | Подготовка к педсовету. | август 2022г. | |

| | | | |
|---|--|-----------------------|-------------------------------------|
| 2 | Оснащение методического кабинета пособиями для успешного ведения воспитательно-образовательной работы в ДОО. | Ноябрь-декабрь 2022г. | заведующий |
| | Подготовка к педсовету. | | |
| | Разработка мероприятий по решению проблемы качества подготовки детей к обучению в школе. | | |
| 3 | Оснащение методического кабинета пособиями для успешного ведения воспитательнообразовательной работы в ДОО. | Январь-февраль 2023г. | заведующий |
| | Подготовка к педсовету | | |
| 4 | Разработка диагностических карт для диагностики детей дошкольного возраста | Март-май 2023г. | Заведующий, педагогический персонал |
| | Составление годовых отчетов педагогов всех возрастных групп | | |
| | Подготовка к педсовету | | |

3.5. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СОВРЕМЕННЫХ КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Цель работы по реализации блока: Совершенствование воспитательно-образовательной работы средствами ИКТ.

| № п/п | Содержание основных мероприятий | Сроки проведения | Ответственный |
|-------|---|------------------|---|
| 1 | Внедрение в практику работы ДОО современные коммуникационные технологии. | В течение года | Педагогический персонал |
| 2 | Создание презентаций познавательного и другого характера, подборки музыкальных произведений по возрастам. | В течение года | Педагогический персонал, музыкальный руководитель |
| 3. | Расширение сферы дистанционного участия родителей в образовательном процессе ДОУ. | В течение года | Педагогический персонал |

3.6 ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ ДОО

Цель работы по реализации блока: Организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДО. Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

| № п\п | Содержание основных мероприятий | Сроки проведения | Ответственный |
|-------|---|------------------------------|--|
| 1. | Создание (корректировка) перспективного плана-графика повышения квалификации педагогических работников. | Сентябрь 2022г. | заведующий |
| | Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки. | | |
| | Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсовой подготовки. | | |
| 2. | Прохождение педагогами курсов повышения квалификации Кугуёлова О.М. воспитатель | По плану курсовой подготовки | Педагогический персонал ДОО |
| | Участие в интернет – конкурсах. | | |
| | Тематические семинары-практикумы по повышению ИКТ компетентности педагогов: —Сеть Интернет; —подготовки наглядных и дидактических материалов средствами Microsoft Office. | | |
| | Создание персональных мини-сайтов с сети Интернет. | | |
| 3. | Организация работы педагогов по самообразованию. Выбор тематики и направлений самообразования. Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. | В течение года | заведующий Педагогический персонал ДОО |
| | Организация выставок методической литературы. | | |
| | Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год. | | |
| 4. | Подписка литературных, методических и других печатных изданий в МДОУ. Приобретение новинок методической литературы в течение года. | В течение года | Заведующий, педагогический персонал |

3.7. АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГОВ МДОУ

Цель работы по реализации блока: Повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

| № п/п | Содержание основных мероприятий | Сроки проведения | Ответственный |
|-------|---|-------------------------------|---------------|
| 1 | Разработка локальной нормативно-правовой базы для организации и проведения аттестации педагогических работников МДОУ. | Сентябрь 2022г. | заведующий |
| 2 | Ознакомление педагогического коллектива с документами по аттестации педагогических кадров в 2022-2023 учебном году. | Сентябрь 2022г. | заведующий |
| 3 | Согласование по вопросам добровольной аттестации для соответствия первой и высшей квалификационной категории. | Сентябрь 2021г. | заведующий |
| 4 | Индивидуальная работа с аттестуемыми по составлению справки, оформлению отзывов и др. документов. | В соответствии графиком | заведующий |
| 5 | Корректировка графика повышения квалификации и перспективного плана по аттестации педагогических работников. | Сентябрь 2022г. Май 2023г. | заведующий |
| 6 | Подготовка информации о потребностях педагогов МДОУ в повышении квалификации в 2023-2024 учебном году. | Апрель 2023г. | заведующий |
| 7 | Подготовка отчета по результатам аттестации в МДОУ детский сад «Шонанпыл» д. Кельмаксола Подведение итогов работы. | Май 2023г. | заведующий |

3.8. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ, СЕМИНАРЫ – ПРАКТИКУМЫ, ДЕЛОВЫЕ ИГРЫ, КОНСУЛЬТАЦИИ

| № п/п | Содержание основных мероприятий | Сроки проведения | Ответственный |
|---|---------------------------------|---|---------------|
| Педагогический совет № 1 (установочный): «Новый учебный год на пороге ДОО» Цель: Познакомить с итогами деятельности ДОО в летний оздоровительный период, утвердить планы на новый учебный год, изменения и дополнения в Образовательную программу ДОО в соответствии с требованиями ФГОС ДО. | | | |
| 1. Анализ летней оздоровительной работы с дошкольниками. 2. Обсуждение и утверждения годового плана 3. Анализ готовности к новому учебному году. 4. Утверждение: - основной образовательной программы - программы воспитания - рабочей программы по возрастным группам - расписания организованной образовательной деятельности; - сетки работы кружков дополнительного образования в новом учебном году; - режима занятий обучающихся (воспитанников); - учебного плана; - перспективного планирования воспитателей, специалистов и кружковой работы. 5. Утверждение графика аттестации, прохождение курсов повышения квалификации на 2021 - 2022 учебный год. 6. Решение педсовета. 7. Разное | Август 2022 года | Петухова Н.Г.- заведующий | |
| Тематический педагогический совет № 2: «Познавательное-речевое развитие дошкольников». | | | |
| 1. Результаты тематического контроля «Познавательное-речевое развитие дошкольников». 2. Познавательное-речевое развитие при проведении игр развивающего характера (из опыта работы воспитателя) 3. Деловая игра «Что, где, почему?» 4. Проект решения педсовета. | Ноябрь 2022 года | Петухова Н.Г.- заведующий Педагогический персонал | |
| Тематический педагогический совет № 3: «Безопасность и здоровье наших детей» | | | |
| 1. Нормативно-правовые документы. 2. Анализ заболеваемости за 2021 года. 3. Оздоровительная работа, проводимая с детьми в возрастных группах (воспитатели). 4. «Мозговой штурм». 5. Итоги рейда «Безопасные условия пребывания детей в детском саду». 6. Решение педсовета. | Март 2023г. | Петухова Н.Г.- заведующий Педагогический персонал Курсанова Э.В. - медсестра | |
| Тематический педагогический совет № 4: «Результативность работы за 2022-2023 учебный год» | | | |

| | | |
|--|------------|--|
| Цель: Проанализировать работу за учебный год по годовым задачам работы педагогического персонала | | |
| 1 Анализ образовательной деятельности МДОУ за 2022-2023 учебный год 2 Анализ мониторинга по образовательным областям 3 Анализ заболеваемости детей и проведение оздоровительной работы за 2022-2023 учебный год 4 Аналитический отчет воспитателей о проделанной работе за год 5 Определение проекта основных направлений деятельности МДОУ на 2022-2023 учебный год 6 Проект решения 7 Утверждение плана на летний оздоровительный период | Май 2020г. | Петухова Н.Г.- заведующий Курсанова Э.В. - медсестра воспитатели |

КОНСУЛЬТАЦИИ

| № | Тематика | участники | Сроки | Ответственные |
|---|--|------------------|-----------------|------------------------------|
| 1 | «Особенности речевого развития детей младшего дошкольного возраста» | для воспитателей | сентябрь 2022г. | Кугуёлова О. М., воспитатель |
| 2 | «Роль семьи в развитии речи детей. Игры и игровые задания для развития речи детей дома». | для родителей | октябрь 2022г. | Фурзикова Е.Н., воспитатель |
| 3 | «Путешествие в прошлое марийского народа» | для родителей | октябрь 2022г. | Дубинина Т.А., воспитатель |
| 4 | Познавательное-речевое развитие дошкольников в детском саду. | для воспитателей | ноябрь 2022г. | Фурзикова Е.Н., воспитатель |
| 5 | «Марийское национальное искусство» | для воспитателей | ноябрь 2022г. | Дубинина Т.А., воспитатель |
| 6 | «Игры для развития речи детей дошкольного возраста» | для родителей | январь 2023 г. | Кугуёлова О. М., воспитатель |

ПРОЕКТЫ

| | Тематика | Сроки | Ответственные |
|---|---|--------------------------------|------------------------------|
| 1 | «Природа-наш дом» | октябрь 2022г. | Кугуёлова О. М., воспитатель |
| 2 | «Вот моя деревня...» | сентябрь 2022г.- апрель 2023г. | Фурзикова Е.Н., воспитатель |
| 3 | «Знакомим дошкольников с марийской культурой» | Сентябрь 2022г.-май 2023г. | Дубинина Т.А., воспитатель |

МАСТЕР КЛАССЫ

| № | Тематика | Сроки | Ответственные |
|---|---|----------------|---------------------------------|
| 1 | «Изготовление тряпичной куклы «Шалаболка» | февраль 2023г. | Дубинина Т.А., воспитатель |
| 2 | «Использование мнемотехники в развитии речи дошкольников» | март 2023г. | Кугуёлова О. М., воспитатель |
| 3 | «Развитие речи детей дошкольного возраста» | апрель 2023г. | Фурзикова Е.Н., воспитатель |

Открытые просмотры

| №п/п | Содержание основных мероприятий | Сроки проведения | Ответственный |
|-----------------------|---|------------------|---------------------------------|
| На уровне МДОУ | | | |
| 1 | «Путешествие по русским народным сказкам» в подготовительной группе | февраль 2023г. | Фурзикова Е.Н., воспитатель |
| 2 | «Мир сказок» (развитие речи) | март 2023г. | Дубинина Т.А., воспитатель |
| 3 | Чтение сказки «Петушок и бобовое зернышко» | март 2023г. | Кугуёлова О. М., воспитатель |

3.8. Досуговые мероприятия (Праздники для воспитанников)

| Наименование | Сроки/дата |
|--|-----------------------|
| День Знаний | 01.09.2022 |
| Осень разноцветная (по группам) | 03.10.2022-07.10.2022 |
| Новогодние утренники (по группам) | 29.12.2022 |
| День защитника Отечества | 22.02.2023 |
| Международный женский день | 07.03.2023 |
| День здоровья | 07.04.2023 |
| День Космонавтики | 12.04.2023 |
| День Победы | 05.05.2023 |
| День защиты детей | 01.06.2023 |
| День России | 09.06.2023 |
| День Государственного флага Российской Федерации | 22.08.2023 |

План физкультурно-массовых мероприятий

| Дата | Первая разновозрастная группа | Вторая разновозрастная группа |
|-----------------|--|--|
| Сентябрь 2021г. | «Путешествие в страну здоровья» - день подвижных игр | Досуг «Вместе весело играть» |
| Октябрь 2021г. | Досуг «В гости к ежику» | День здоровья «Если хочешь быть здоров-закаляйся!» |
| Ноябрь 2021г. | Досуг «Подвижные игры народов мира» | Досуг «Давай попрыгаем!» |
| Декабрь 2021г. | Досуг «Неделя зимних игр» | Досуг «Как нам весело зимой» |
| Январь 2022г. | Развлечение «Зимние Забавы» | Зимние забавы |
| Февраль 2022г. | Игра-путешествие на планету веселых мячей» | Веселая эстафета |
| Март 2022г. | Досуг «Птичья физкультура» | Досуг «Солнышко встречаем, весело играем!» |
| Апрель 2022г. | Досуг «Зайки на зарядке» | Веселые старты |
| Май 2022г. | Веселые подвижные игры | Веселые подвижные игры |

3.9. ИЗУЧЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МДОУ В 2022-2023 УЧЕБНОМ ГОДУ

Цель работы по реализации блока: Изучение результативности деятельности педагогического коллектива МБДОУ, совершенствование работы организации в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОО.

| №п/п | Содержание основных мероприятий | Сроки проведения | Ответственный |
|----------|--|----------------------------------|---|
| 1 | Планирование деятельности администрации МДОу по контролю на 2022 - 2023 учебный год (по функциональным обязанностям) : - Контроль за функционированием МДОУ в целом. -Контроль за воспитательно-образовательной работой в МДОУ. - Контроль за оздоровлением и физическим развитием детей. - Контроль за состоянием материально – технического состояния МДОУ. | В течение года | заведующий |
| 2 | Планирование контроля на 2022 – 2023 учебный год (по видам): ТЕКУЩИЙ - цель: получение общего представления о работе педагога, об уровне педагогического процесса в целом в той или иной группе, о стиле работы педагога. ИТОГОВЫЙ - цель: выявление готовности детей к обучению в школе. · Контроль за уровнем реализации программы. | В течение года Май 2022г. | Заведующий Завхоз Педагогический персонал |

| | | | |
|--|---|--|--------------------------|
| | <p>ОПЕРАТИВНЫЙ - цель: выявление состояния работы педагогического коллектива и отдельных воспитателей на определенном этапе работы.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Подготовка группы и ДОО в целом к новому учебному Году. - Календарно - тематическое планирование - Организация утреннего приёма - Формирование КГН у воспитанников - Организация утреннего приёма - Санитарное состояние групп - Наличие документации - Организация питания в группе - Организация работы с родителями - Контроль за подготовкой ДОО к осеннее - зимнему Периоду. - Контроль за организацией прогулок в осенне-зимний Период. <p>ТЕМАТИЧЕСКИЙ – «Познавательное-речевое развитие дошкольников».</p> <p>ПРЕДУПРЕДИТЕЛЬНЫЙ - цель: предупреждение того или иного недостатка в работе, профилактика возможных нарушений, отбор наиболее рациональных методов работы.</p> <p>ВЗАИМОКОНТРОЛЬ - цель: оценка педагогического процесса, осуществляемого воспитателями в ДОО.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Взаимопосещение занятий. <p>САМОАНАЛИЗ - цель: повышение качества образовательного процесса посредством умения педагога находить недостатки в своей работе и способы их преодоления.</p> | <p>По графику</p> <p>Ноябрь 2022г.</p> | |
| | <p>Планирование контроля ДОО (по направлениям работы):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Контроль методической работы и образовательного процесса. - Контроль за кадрами. <p>Административный контроль питания.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Контроль состояния материально-технической базы МДОУ | <p>В течение года</p> | <p>Заведующий завхоз</p> |

КОНТРОЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

| №п/п | Содержание контроля | Сроки | Результаты проверки | Ответственный |
|---|---|-------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------|
| 1.Безопасность в МДОУ | | | | |
| 1.1. | Проведение инструктажей по охране жизни и здоровья детей, технике безопасности. | 1 раз в 6 мес. | Журнал инструктажей | Заведующий завхоз |
| 1.2. | Выполнение инструктажей по охране жизни и здоровья детей, технике безопасности. | постоянно | | |
| 1.3. | Безопасность развивающей среды для детей в ДОО и на участках. | Не реже 1 раза в 6 мес. | Акт | |
| 1.4. | Готовность ДОО к новому учебному году. | Август 2022г. | Акт готовности | |
| 1.5. | Соблюдение правил противопожарной безопасности во время проведения новогодних праздников. | Декабрь 2022г. | Журнал инструктажей | |
| 1.6. | Приказ, инструктаж проведение занятий и тренировок по ГО, ЧС и ПБ. | Не реже 1 раза в 6 мес | Акт | |
| 2. Организация физкультурно-оздоровительной работы | | | | |
| 2.1 | Анализ заболеваемости детей. | Ежемесячно информация для педагогов | | Медсестра Педагогический персонал |
| 2.2. | Анализ показателей здоровья и физического развития детей. | Сентябрь 2022г. Май 2023г. | Справка к педсовету №3 | |
| 2.3. | Контроль за организацией физкультурно-оздоровительных мероприятий в режиме дня ДОО. | ежемесячно | | |
| 2.4. | Контроль за проведением мероприятий по профилактике гриппа. | Сентябрь 2022г. Январь 2023г. | Приказ | |
| 2.5. | Выполнение санитарно-гигиенического режима. | Не реже 1 раза в месяц | | медсестра |
| 2.6. | Функциональная пригодность физкультурного оборудования. | Август 2022г. | Акт | Заведующий комиссия |
| 3. Организация воспитательно-образовательного процесса | | | | |
| 3.1. | Просмотр ООД по образовательным областям | В течение года | Тетрадь контроля, анализ | заведующий |
| 3.2. | Соблюдение режима дня и организация работы ДОО с учётом специфики сезона. | | | |
| 3.3. | Организация работы с детьми по профилактике детского дорожно-транспортного | | | |

| | | | | |
|---|--|-----------------|------------------------|------------------------------------|
| | травматизма, изучению правил пожарной безопасности, правил безопасности в быту, на улице. | | | |
| 3.4. | Контроль ведения групповой документации. | 1 раз в месяц | | |
| 3.5. | Проведение физкультурных и музыкальных досугов. | 1 раз в квартал | | |
| 3.6. | Анализ календарно-тематического планирования воспитательно-образовательной работы | 1 раз в квартал | | |
| 3.7. | Анализ первичного мониторинга по усвоению образовательных областей, формированию интегративных качеств | Сентябрь 2021г. | Справка | Заведующий Педагогический персонал |
| 3.8. | Анализ итоговых результатов усвоения детьми образовательной программы ДОО. | Май 2021г. | Справка к педсовету №4 | |
| 3.9. | Выполнение решений педсовета. | 1 раз в квартал | Информация к педсовету | |
| 3.10. | Тематический контроль: «Развитие творческих способностей дошкольников в разных видах деятельности». | Ноябрь 2021г. | Справка к педсовету №2 | заведующий |
| 3.11. | Тематический контроль «Взаимодействие детского сада и семьи в едином образовательном пространстве ДОУ». | Март 2022г. | Справка к педсовету №3 | заведующий |
| 4. Организация питания | | | | |
| 4.1. | Выполнение норм питания | 1 раз в месяц | | Заведующий, комиссия |
| 4.2. | Ведение документации (бракеражный журнал, технологические карты, меню) | В течение года | | |
| 4.3. | Организация работы пищеблока (режим, нормы блюд, состояние) | В течение года | | |
| 5. Контроль работ по материально-техническому обеспечению МДОУ и эксплуатации здания | | | | |
| 6. Контроль за организацией взаимодействия с родителями | | | | |

ПЛАН-ГРАФИК ПОСТОЯННОГО КОНТРОЛЯ

| №п/п | Вопросы, подлежащие контролю | Сроки проведения | Ответственный |
|------|--|------------------|----------------------|
| 1 | Выполнение санэпидрежима | ежедневно | Заведующий медсестра |
| 2 | Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка | ежедневно | Заведующий |
| 3 | Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей | ежедневно | заведующий |

3.10. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ

Цель работы по реализации блока: Оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей, создание благоприятных условий для совместной деятельности дошкольной организации с семьями воспитанников, школой и другими социальными институтами.

| № п/п | Содержание основных мероприятий | Сроки проведения | Ответственный |
|------------------------------------|--|------------------|------------------------|
| 1 | Разработка системы работы с родителями. | Август 2022г. | Заведующий воспитатели |
| 2 | Разработка перспективного плана работы ДОО с родителями на 2022 – 2023 учебный год. | Август 2022г. | воспитатели |
| 3 | Сбор банка данных по семьям воспитанников. Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи: - анкетирование, наблюдение, беседы. | Сентябрь 2022г. | воспитатели |
| 4 | Нормативно-правовое обеспечение. Создание пакета нормативно-правовой документации, обеспечивающей сотрудничество с родителями в период введения ФГОС в ДОО. | Сентябрь 2022г. | воспитатели |
| 5 | Наглядная педагогическая пропаганда. Оформление папок - передвижек: - по вопросам воспитания и обучения; - по вопросам оздоровительной работы; - по вопросам ОБЖ. | В течение года | Заведующий воспитатели |
| 6 | Привлечение родителей к участию в конкурсах, выставках на уровне ДОО, на муниципальном и республиканском уровнях. | В течение года | воспитатели |
| Общее родительское собрание | | | |
| 1 | «Здравствуй, детский сад!» 1. Возрастные особенности детей. 2. Основные направления воспитательно-образовательной и оздоровительной работы | Август 2022г. | Заведующий воспитатели |

| | | | |
|---|---|--|--|
| | с детьми в новом учебном году в свете реализации требований ФГОС ДО. 3.Разное. | | |
| 2 | «Хорошо у нас в саду!» 1. Результаты выполнения воспитательно-образовательной программы ДОО. 2. Презентация достижений детского сада. Презентация достижений воспитанников. 3.Разное. | май 2023г. | заведующий |
| Консультирование | | | |
| 1 | Оказание консультативной помощи: - по заявке родителей; - проблемная; - оперативная | В течение года | Заведующий воспитатели Музыкальный руководитель |
| 2 | Заочное консультирование через групповые информационные стенды, социальные сети (по плану воспитателей) | В течение года | воспитатели |
| 3 | Работа с трудными семьями: - Анализ семей по социальным группам | В течение года | Заведующий воспитатели |
| 4 | Информирование родителей через сайт МДОУ | В течение года | Заведующий ответственный за сайт |
| Участие родителей в мероприятиях МДОУ | | | |
| 1 | Участие родителей в акциях и конкурсах, организованных МДОУ | В течение года | воспитатели |
| 2 | Привлечение родителей к праздничным мероприятиям с целью развития эмоционально-насыщенного взаимодействия родителей, детей и педагогов ДОО. | По мере необходимости | воспитатели |
| 3 | Совместные детско-спортивные праздники, развлечения, досуги. | По плану мероприятий досуга и праздников | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| Другие формы работы с родителями воспитанников | | | |
| 1 | Социальный анамнез воспитанников ДОО. | Сентябрь 2022г. | заведующий |
| 2 | Мониторинг актуального состояния работы с родителями (законными представителями) воспитанников. | Ноябрь 2022г. | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| 3 | Удовлетворенность качеством предоставляемых услуг. - Анкетирование «В какой поддержке педагогов нуждается семья». | Октябрь 2022г. Май 2023г. | |

3.11. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МДОУ С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

Цель работы по реализации блока: Укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОО.

| № п/п | Содержание основных мероприятий | Сроки проведения | Ответственный |
|-------|--|-----------------------|--------------------------------------|
| 1 | Заключение договора с родителями при поступлении детей в МДОУ. | По мере необходимости | заведующий |
| 2 | Заключение договоров с учреждениями, обеспечивающими жизнедеятельность ДОО: -договоры по питанию; -коммунальные услуги; -информационные услуги; -договоры по хозяйственной деятельности; -по ремонтным работам. | | |
| 3 | Организация взаимопосещений методических мероприятий и открытых просмотров с другими ДОО района, республики. | В течение года | заведующий |
| 4 | Согласование сроков проведения медицинских осмотров педагогов и детей МДОУ, мероприятий по осуществлению просветительской работы среди родителей воспитанников | | заведующий |
| 5 | Заключение договора о преемственности со школой. Посещение школы | В течение года | Воспитатели 2 разновозрастной группы |
| 6 | Взаимодействие с Кельмаксолинской сельской библиотекой | В течение года | воспитатели |
| 7 | Взаимодействие с Кельмаксолинской СДК | В течение года | воспитатели |
| 8 | Экскурсия детей в пожарную часть | В течение года | заведующий |

3.12. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МДОУ

Цель работы по реализации блока: Укрепление материально – хозяйственной базы организации, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста.

| № п/п | Содержание основных мероприятий | Сроки проведения | Ответственный |
|--|---|------------------|----------------------|
| Антитеррористическая безопасность | | | |
| 1 | Проверить и держать на контроле целостность ограждений вокруг МДОУ | Сентябрь 2022г. | Ермакова М.Н, завхоз |
| 2 | Актуализировать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта | Сентябрь 2022г. | |

| | | | |
|---|--|--|--|
| 3 | Усилить пропускной режим | Ноябрь 2022г. | Ответств. за антитеррор. защищённость, завхоз |
| 4 | Проводить инструктажи и практические занятия с работниками | По графику | Ответств. за антитеррор. защищённость |
| Организация ГО и предупреждение ЧС | | | |
| 1 | Актуализировать и утвердить программу инструктажа по ЧС с занесением информации в журнал учета (основание Постановление Правительства РФ от 18.09.2020 г. № 1485, письмо МЧС от 27.10.2020 № ИВ-11-85) | В течение года | Ответственный по ГО и ЧС |
| 2 | Актуализировать программы бесед и памятки по ГО и ЧС для сотрудников | В течение года | Ответственный по ГО и ЧС |
| 3 | Актуализировать планы тренировок по ЧС для сотрудников и воспитанников | В течение года | Ответственный по ГО и ЧС |
| 4 | Проводить инструктаж и для сотрудников | По графику | Ответственный по ГО и ЧС |
| Общие производственные собрания: | | | |
| 1 | - Ознакомление с приказами по ДОО; - Торжественное собрание: «День работников дошкольного образования». | Сентябрь 2022г. | Заведующий воспитатели Завхоз Повар Младшие воспитатели |
| 2 | Контроль за подготовкой к новому учебному году (здание, территория, группы, кабинеты) | В течение года | |
| 3 | Контроль за выполнением инструктажа по охране жизни и здоровья детей. | 1 раз в квартал | |
| Производственные совещания: | | | |
| 1 | - Требования ОТ и ТБ, противопожарной безопасности; - Соблюдение требований СанПИН. | Сентябрь 2022г. | Заведующий воспитатели Завхоз Повар Младшие воспитатели |
| 2 | Проведение инструктажей по ТБ и ППБ со всеми работниками. | 1 раз в 6 мес. и по мере необходимости | |
| 3 | Создание условий для безопасного труда: - Обеспечение сотрудников СИЗ; - Замена фарфоровой посуды, имеющей сколы. | по мере необходимости | |
| 4 | Работы с обслуживающими организациями | | |
| 5 | Обогащение развивающей предметно – пространственной среды ДОО. | | |
| 6 | Инвентаризация основных средств в ДОО. | Октябрь-ноябрь 2022г. | |
| 7 | Списание малоценного инвентаря | 1 раз в квартал по мере необходимости | |
| 8 | Контроль за выходом на работу | постоянно | |

| | | | |
|----|---|---|--|
| | сотрудников. | | |
| 9 | Контроль за санитарным состоянием, соблюдением санпидрежима обработки посуды, инвентаря. | постоянно | |
| 10 | Работа по благоустройству территории (покраска участков, уборка территории, озеленение территории). | Май 2023г. | |
| 11 | Работа на территории: - Завоз песка. - Замена песка в песочнице и обработка его кипятком. - Уборка территории. | Май 2023г. Постоянно В течение года | |
| 12 | Подготовка к зиме: - Подготовка здания к зиме, уборка территории. - Подготовка необходимого инвентаря (веники, деревянные лопаты, скребок, щит для уборки снега). - Контроль за готовностью групп и других помещений ДОО к холодному периоду. | Сентябрь-ноябрь 2022г. | |
| 13 | Заключение договоров: - Водоканал. -ВДПО (огнетушители – по мере необходимости, диэлектрические перчатки – 2 раза в год, огнезащитная обработка – 1 раз в 5 лет, замеры изоляции и сопротивления 1 раз в 5 лет). - СЭС. - Связь Мариэнерго | 1 раз в год | |
| 14 | Подготовка к лету: - Выборочный косметический ремонт детского сада. | Май 2023г. По мере необходимости | |
| 15 | Приемка ДОО к новому учебному году. | Июнь-Август 2023г. | |