

Принят

на заседании педагогического
совета протокол № 01
от «30» 08 2019г.

Утверждено

Приказом заведующего
МДОУ детский сад
«Шонанпыл» д. Кельмаксола
от 02.09.2019 № 19

**ГODOVOЙ ПЛАН
РАБОТЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКИЙ САД «ШОНАНПЫЛ» Д. КЕЛЬМАКСОЛА
СОВЕТСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ
НА 2019 – 2020 УЧЕБНЫЙ ГОД**

1. АНАЛИЗ РАБОТЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД «ШОНАНПЫЛ» Д. КЕЛЬМАКСОЛА СОВЕТСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ ЗА 2018-2019 УЧЕБНЫЙ ГОД

Наименование образовательной организации	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Шонанпыл» д. Кельмаксола (МДОУ детский сад «Шонанпыл» д. Кельмаксола)
Руководитель	Петухова Наталья Георгиевна
Адрес организации	425402, Республика Марий Эл, Советский район, д. Кельмаксола, ул. Ермакова, д.2
Телефон, факс	(83638) 9-13-58
Адрес электронной почты	sovetskiy-raduga@yandex.ru
Учредитель	Отраслевой орган местной администрации «отдел образования и по делам молодёжи администрации МО «Советский муниципальный район»
Дата создания	1993 год
Лицензия	Сер. 12ЛО1 № 0000619 от 09.11.2015 г. Регистрационный № 19 Срок действия: бессрочно. Приложение №1 к лицензии на осуществление образовательной деятельности от 09.11.2015 №19 серия 12ПО1 №0000746

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Шонанпыл» д. Кельмаксола (далее – Детский сад) расположено вдали от производящих предприятий и торговых мест. Здание Детского сада построено по типовому проекту. Проектная наполняемость на 86 мест. Общая площадь здания 872,9 кв. м, из них площадь помещений, используемых непосредственно для нужд образовательного процесса, 374,2 кв. м.

Режим работы Детского сада

Рабочая неделя – пятидневная, с понедельника по пятницу. Длительность пребывания детей в группах – 10 часов. Режим работы групп – с 07:30 до 17:30.

1.1. Анализ состояния здоровья воспитанников детского сада за три последних года показывает, что индекс здоровья воспитанников из года в год увеличивается в количественных показателях и в процентах от общей численности детей в детском саду, Подавляющее большинство детей по-прежнему имеют 1 группу здоровья, то есть являются здоровыми.

Распределение воспитанников детского сада по группам здоровья

Учебный год / Группа здоровья	2015–2016 учебный год		2016–2017 учебный год		2017–2018 учебный год	
	Численность детей	%	Численность детей	%	Численность детей	%
Первая	20	44.4	28	75.7	30	78.9
Вторая	22	48.8	9	37.7	6	15.8
Третья	3	6.8	0	0	1	5.3
Четвертая	0	0	0	0	0	0
Всего детей	45	100%	37	100%	38	100%

Но несмотря на группы здоровья растут показатели заболеваемости, причем в прошедшем учебном году они были особенно высоки, много пропусков по болезни

Негативное влияние на состояние здоровья детей оказывает также отсутствие ставок медицинских работников в штате дошкольной организации в последний год. В настоящее время медицинское сопровождение детей в ДОО осуществляется медицинским персоналом Кельмаксолинского фельшерско-акушерского пункта. Учитывая большой объем рабочей нагрузки в ФАПе, медсестра посещает наш детский сад не чаще одного раза в неделю. Это время в основном расходуется на заполнение медицинской документации.

Учитывая данные анализа состояния здоровья, в особом внимании нуждаются вопросы организации физкультурно-оздоровительной и профилактической работы с детьми, а также применения в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий.

1.2. Анализ результатов выполнения образовательной программы по всем направлениям развития детей – социально-коммуникативному, познавательному, речевому, художественно-эстетическому, физическому развитию.

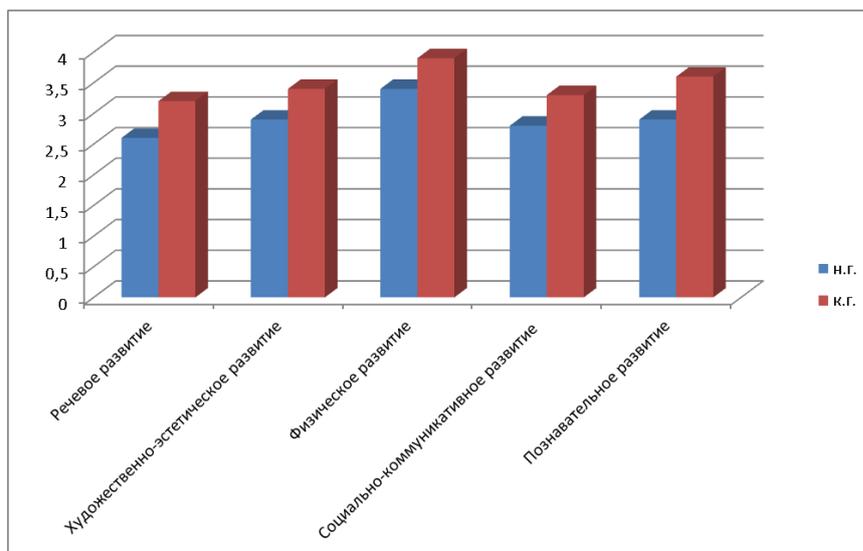
Образовательная деятельность в детском саду осуществляется по основной образовательной программе дошкольного образования (далее – Образовательная программа), разработанной нашей дошкольной организацией самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования¹ и с учетом примерной основной образовательной программы дошкольного образования. Содержание Образовательной программы включает совокупность образовательных областей «Физическое развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Социально-коммуникативное развитие», которые обеспечивают разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным направлениям развития детей.

При разработке образовательной программы и организации образовательного процесса детский сад ориентируется также на комплексную образовательную программу дошкольного образования «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.- М.: 2015 г.,

Образовательная программа реализуется в процессе разнообразной детской деятельности (игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, чтения художественной литературы).

Целью образовательного процесса МДОУ является создание условий для максимального раскрытия индивидуального потенциала ребенка, открывающего возможности его активной и успешной жизнедеятельности в сообществе детей и взрослых. Ведущие цели Образовательной программы – создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в современном обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

Усредненные результаты диагностики уровня развития детей за текущий год показывают, что самые низкие показатели развития детей выявлены по речевому (диаграмма 1).



Сравнительный анализ результатов освоения Образовательной программы на начало и конец учебного года показал положительную динамику в освоении программных задач по образовательным областям.

Дополнительным образованием в 2018-2019 учебном году было охвачено 31 ребенок в возрасте от 3 до 7 лет. Бесплатные дополнительные услуги предоставляются в форме кружковой работы по следующим направлениям:

№	Название кружка	Направление	Возраст детей	Руководитель
1.	«Умелые ручки»	Художественно-эстетической	4-6 лет	Дубинина Т.А., воспитатель
2.	«Мастерилки»	Социально-педагогической	3-4 года	Кугуёлова О.М., воспитатель
3	«Юный эколог»	Художественно-эстетической	6-7 лет	Фурзикова Е.Н., воспитатель

1.3. Готовность детей к обучению в школе характеризует достигнутый уровень психологического развития накануне поступления в школу. Результаты мониторинга готовности воспитанников к учебной деятельности (итоговые результаты психолого-педагогической диагностики) показывают, что высокий уровень готовности к школе достигнут 33,3 % детей, средний уровень – 50%. Низкий уровень готовности к школе показал один ребенок – выпускник нашего детского сада.

В целом результаты мониторинга показали успешность освоения детьми программы с учетом образовательных областей, а также развитие интегративных качеств у дошкольников.

1.4. Кадровый состав педагогов. Образовательный процесс в ДОО осуществляют 4 педагога. Среди них: один музыкальный руководитель. Все педагоги с высшим образованием. Из них: со стажем работы до 5 лет – 1 человек; свыше 10 лет – 2 человека,

свыше 20 лет – 1 музыкальный руководитель. 2 воспитателя имеют первую квалификационную категорию, 1 педагог без категории, 1 педагог – СЗД.

Дошкольное образовательное учреждение укомплектовано кадрами полностью. Данные о квалификационном уровне, педагогическом стаже, образовании свидетельствуют о стабильности коллектива, его работоспособности, потенциальных возможностях к творческой деятельности.

1.5. Результаты повышения квалификации и аттестации педагогов.

В течение последних трех лет все педагоги дошкольной организации повысили свою профессиональную организацию. 1 педагог прошла повышение квалификации по теме: «Организация игровой деятельности в условиях реализации ФГОС ДО», 1 педагог по теме: «Реализация ФГОС ДО».

1 педагог прошла переподготовку по теме: «Дошкольное образование».

1.6. Система работы с родителями; выполнение планов совместной работы ДОО и школы; результаты работы с другими организациями.

В 2018–2019 учебном году детский сад проводил планомерную работу с родителями, целью которой являлось создание единой команды педагогов и родителей для обеспечения непрерывности дошкольного образования в ДОО и семье.

Педагоги в работе с семьей использовали интересные формы взаимодействия (мастер-классы, семинары-практикумы, конференции, музыкальные встречи и т. д.). По-прежнему используются и традиционные формы работы, такие как родительские собрания, консультации, информационный уголок, анкетирование, привлечение родителей к активному участию в жизни группы и детского сада (праздники, организация выставок рисунков по комплексно-тематическому планированию, помощь по уборке территории и др.). Активно привлекались родители к совместной деятельности. Совместно организованы праздники: «День здоровья», «Мама, папа, я – спортивная семья», «Защитники Отечества», «День матери» и т. д.

И хотя активность родителей значительно повысилась, имеются затруднения в налаживании контактов с отдельными родителями, что отрицательно влияет на развитие отношений с семьей, а значит, и на развитие ребенка.

Проведено два общих родительских собрания (в начале и конце учебного года), собрание для родителей вновь поступающих детей. В начале и конце учебного года в каждой возрастной группе проведены родительские собрания, на которых родителей познакомили с задачами воспитания и обучения детей на учебный год и итогами работы за год.

Пропаганда педагогических знаний ведется через систему наглядной информации. В групповых уголках для родителей помещаются консультативные материалы по всем разделам программы и в соответствии с годовым планом ДОО, имеются подборки методических рекомендаций. В течение года воспитателями, администрацией ДОО проводятся индивидуальные консультации с родителями.

1.7. Итоги административно-хозяйственной работы.

В 2018–2019 учебном году была проведена работа по укреплению, сохранению материально-технической базы детского сада. Результаты тематических проверок готовности ДОО к учебному году положительные. Нарушений со стороны хозяйственной деятельности не выявлено, определены перспективы развития материально-технической базы, улучшения труда работников.

Результаты проверок со стороны контролирующих организаций показали, что в ДОО хозяйственная деятельность осуществляется на должном уровне.

- При подготовке к новому учебному году проведены следующие работы:
- частичная замена сантехники и ремонт санитарных помещений;
 - сделан косметический ремонт в группах.

Таким образом, хозяйственное сопровождение образовательного процесса осуществлялось без перебоев. Весь товар сертифицирован, годен к использованию в ДООУ. Оформление отчетной документации по инвентарному учету, списанию материальных ценностей проходило своевременно, согласно плану бухгалтерии ДОО и локальным актам.

Вывод: освоение детьми образовательной программы дошкольного образования осуществляется на хорошем уровне. Годовые задачи реализованы в полном объеме. В дальнейшем планируется уделить особое внимание речевому и физическому развитию детей.

2. ПОСТАНОВКА ЦЕЛИ И ЗАДАЧ НА НОВЫЙ УЧЕБНЫЙ ГОД ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

ЦЕЛЬ: создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РЕАЛИЗАЦИИ

1. Повышать профессиональный уровень педагогов по развитию изобразительных способностей и творческих замыслов детей через реализацию образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» в условиях ФГОС.
2. В целях охраны и обеспечения здоровья детей продолжить работу по формированию здорового образа жизни в дошкольной организации и семье, используя различные формы физкультурно-оздоровительной работы, здоровьесберегающих технологий и оздоровительных мероприятий.
3. Совершенствовать речь детей через театрализованную деятельность как основу социально-коммуникативного, эмоционального и творческого развития дошкольников.

3. СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ЦЕЛЕЙ И ЗАДАЧ

3.1. НОРМАТИВНО – ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

МДОУ

Цель работы по реализации блока: Привести нормативно-правовую базу организации в соответствие с законодательством РФ, с требованиями ФГОС ДО.

№ п\п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1	Совершенствование и расширение нормативно – правовой базы МДОУ на 2019– 2020 учебный год.	В течение года	Заведующий
2	Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов работы организации на 2019 – 2020 учебный год.	В течение года	Заведующий, председатель профкома

3	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	В течение года	Заведующий, председатель профкома
4	Производственные совещания и инструктажи	В течение года	Заведующий

3.2. ИНФОРМАЦИОННО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МДОУ

Цель работы по реализации блока: Совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС ДО, получение положительных результатов работы посредством информационно – аналитической деятельности.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.	В течение года	Заведующий
2	Подведение итогов деятельности МБДОУ за 2019 – 2020 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов: -проблемный анализ деятельности образовательной организации по направлениям: - анализ воспитательно-образовательного процесса в ДОО; - анализ состояния материально – технической базы; анализ педагогических кадров и др.; - анализ заболеваемости детей.	Май 2020г.	Заведующий Воспитатели Медсестра
3	Определение ключевых направлений работы организации на 2019 – 2020 учебный год, составление планов по реализации данной работы.	Август 2019г.	Заведующий, педагогический персонал
4	Составление перспективных планов работы организации, разработка стратегии развития ДОО на основе анализа работы организации.	Август 2019г.	Заведующий,
5	Составление перспективных планов воспитательно-образовательной работы педагогов.	Август 2019г.	педагогический персонал
6	Проведение педсоветов, инструктажей, и др. форм информационно – аналитической деятельности. В течение года	В течение года	заведующий
7	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	В течение года	заведующий
8	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: детьми, родителями, педагогами.	В течение года	Заведующий, педагогический персонал

3.3. ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНО–ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДОО

Цель работы по реализации блока: Создание условий в МДОУ для реализации ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1	Размещение на сайте ДОО информации о работе организации в соответствии с ФГОС ДО и результатах деятельности.	В течение года	Заведующий, ответственный за сайт
2	Коррекция и утверждение годового плана в соответствии с ФГОС ДО, расписание организационно-образовательной деятельности, режима занятий обучающихся (воспитанников) во всех возрастных группах.	Август 2019г.	Заведующий педагогический персонал

3.4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА

Цель работы по реализации блока: Повышение профессионального уровня каждого педагога и педагогического коллектива в целом.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1	Оснащение методического кабинета пособиями для успешного ведения образовательной работы в ДОО.	Сентябрь-октябрь 2019г.	заведующий
	Анализ семей и выявление социально – неблагополучных семей.		
	Пополнение информационного стенда новинками (нормативные документы, методические рекомендации, педагогический опыт).		
	Помощь воспитателям по подготовке материалов к аттестации.		
	Составление планов работы воспитателей по самообразованию.		
	Разработка диагностических карт мониторинга освоения основной образовательной программы дошкольного образования.		
	Подготовка к педсовету.	август 2019г.	
2	Оснащение методического кабинета пособиями для успешного ведения воспитательно-образовательной работы в ДОО.	Ноябрь-декабрь 2019г.	заведующий
	Оформление документов по аттестации.		
	Подготовка к педсовету.		
	Разработка мероприятий по решению проблемы		

	качества подготовки детей к обучению в школе.		
3	Оснащение методического кабинета пособиями для успешного ведения воспитательнообразовательной работы в ДОО.	Январь-февраль 2020г.	заведующий
	Подготовка к педсовету		
4	Разработка диагностических карт для диагностики детей дошкольного возраста	Март-май 2020г.	Заведующий, педагогический персонал
	Составление годовых отчетов педагогов всех возрастных групп		
	Подготовка к педсовету		

3.5. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СОВРЕМЕННЫХ КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Цель работы по реализации блока: Совершенствование воспитательно-образовательной работы средствами ИКТ.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1	Внедрение в практику работы ДОО современные коммуникационные технологии.	В течение года	Педагогический персонал
2	Создание презентаций познавательного и другого характера, подборки музыкальных произведений по возрастам.	В течение года	Педагогический персонал, музыкальный руководитель

3.6 ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ ДОО

Цель работы по реализации блока: Организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДО. Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	Создание (корректировка) перспективного плана-графика повышения квалификации педагогических работников.	Сентябрь 2018г.	заведующий
	Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки.		
	Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсовой подготовки.		
2.	Прохождение педагогами курсов повышения квалификации: Зырин Э.С., музыкальный руководитель	По плану курсовой подготовки	Педагогический персонал ДОО
	Участие в интернет – конкурсах.		

	Тематические семинары-практикумы по повышению ИКТ компетентности педагогов: —Сеть Интернет; —подготовки наглядных и дидактических материалов средствами Microsoft Office. Создание персональных мини-сайтов с сети Интернет.		
3.	Организация работы педагогов по самообразованию. Выбор тематики и направлений самообразования. Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. Организация выставок методической литературы. Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год.	В течение года	заведующий Педагогический персонал ДОО
4.	Подписка литературных, методических и других печатных изданий в МДОУ. Приобретение новинок методической литературы в течение года.	В течение года	Заведующий, педагогический персонал

3.7. АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГОВ МБДОУ

Цель работы по реализации блока: Повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1	Разработка локальной нормативно-правовой базы для организации и проведения аттестации педагогических работников ДОО.	Сентябрь 2019г.	заведующий
2	Ознакомление педагогического коллектива с документами по аттестации педагогических кадров в 2019-2020 учебном году.	Сентябрь 2019г.	заведующий
	Согласование по вопросам добровольной аттестации для соответствия первой и высшей квалификационной категории.	Сентябрь 2019г.	заведующий
	Индивидуальная работа с аттестуемыми по составлению справки, оформлению отзывов и др. документов.	В соответствии графиком	заведующий
	Корректировка графика повышения квалификации и перспективного плана по аттестации педагогических работников.	Сентябрь 2019г. Май 2020г.	заведующий
	Подготовка информации о потребностях педагогов ДОО в повышении квалификации в 2020-2021 учебном году.	Апрель 2020г.	заведующий

Подготовка отчета по результатам аттестации в МДОУ детский сад «Шонанпыл» д. Кельмаксола Подведение итогов работы.	Май 2020г.	заведующий
---	------------	------------

Аттестация педагогов

№ п/п	Ф.И.О. педагогов	Тема самообразования	сроки
1	Дубинина Татьяна Александровна		Декабрь 2019г.
2	Кугуёлова Ольга Михайловна		Декабрь 2019г.

3.8. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ, СЕМИНАРЫ – ПРАКТИКУМЫ, ДЕЛОВЫЕ ИГРЫ, КОНСУЛЬТАЦИИ

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
Педагогический совет № 1 (установочный): «Новый учебный год на пороге ДОО»			
Цель: Познакомить с итогами деятельности ДОО в летний оздоровительный период, утвердить планы на новый учебный год, изменения и дополнения в Образовательную программу ДОО в соответствии с требованиями ФГОС ДО.			
1.	Анализ летней оздоровительной работы с дошкольниками.	Август 2019 года	Петухова Н.Г.- заведующий
2.	Обсуждение и утверждения годового плана		
3.	Анализ готовности к новому учебному году.		
4.	Утверждение: - рабочей программы по возрастным группам - расписания организованной образовательной деятельности; - сетки работы кружков дополнительного образования в новом учебном году; - режима занятий обучающихся (воспитанников); - учебного плана; - перспективного планирования воспитателей, специалистов и кружковой работы.		
5.	Утверждение графика аттестации, прохождение курсов повышения квалификации на 2019 - 2020 учебный год.	Август 2019 года	Петухова Н.Г.- заведующий
6.	Решение педсовета.		
7.	Разное		
Тематический педагогический совет № 2: «Воспитательно-образовательная работа по художественно-эстетическому воспитанию детей средствами изобразительной деятельности»			
Цель: расширить знания педагогов и привлечь внимание к работе с детьми по художественно – эстетическому развитию.			
1.	Актуальность проблемы художественно-эстетического развития детей дошкольного возраста».	Ноябрь 2019 года	Петухова Н.Г.- заведующий
2.	Результаты тематического контроля		

	«Художественно – эстетическое развитие детей».		
3	Деловая игра «Путешествие в художественно-эстетический мир».		
4	Результаты смотра уголков художественного творчества в каждой возрастной группе.		
5	«Художественно – эстетическое развитие детей через интеграцию различных видов деятельности» (из опыта работы).		Педагогический персонал
6	Проект решения педсовета.		Петухова Н.Г.- заведующий
7	Разное		
Тематический педагогический совет № 3: «Формирование речевых процессов дошкольников чрез театрализованную деятельность»			
Цель: Систематизировать знания педагогов по формированию речевых процессов дошкольников чрез театрализованную деятельность как основу социально-коммуникативного, эмоционального и творческого развития дошкольников.			
1	Итоги выполнения предыдущего педсовета.	Март 2020г.	Петухова Н.Г.- заведующий
2	Инновационные формы работы по речевому развитию ребенка.		
3	Результаты тематической проверки по теме « Работа ДОО по формирования речи в режимных моментах».		
4	Развитие связанной речи детей дошкольного возраста посредством ознакомления с художественной литературой.		Педагогический персонал
5	Проект решения педсовета.		Петухова Н.Г.- заведующий
6	Разное		
Тематический педагогический совет № 4: «Результативность работы за 2019-2020 учебный год»			
Цель: Проанализировать работу за учебный год по годовым задачам работы педагогического персонала			
1	Анализ образовательной деятельности МДОУ за 2019-2020 учебный год	Май 2020г.	Петухова Н.Г.- заведующий
2	Анализ мониторинга по образовательным областям		Петухова Н.Г.- заведующий
3	Анализ заболеваемости детей и проведение оздоровительной работы за 2019-2020 учебный год		Рябинина Г.И. - медсестра
4	Аналитический отчет воспитателей о проделанной работе за год		воспитатели
5	Определение проекта основных направлений деятельности МДОУ на 2020-2021 учебный год		Петухова Н.Г.- заведующий
6	Проект решения		Петухова Н.Г.- заведующий
7	Утверждение плана на летний оздоровительный период		Петухова Н.Г.- заведующий

КОНСУЛЬТАЦИИ

№	Тематика	Сроки	Ответственные
1.	«Развитие мелкой моторики детей дошкольного возраста с помощью нетрадиционных техник рисования»	сентябрь	Кугуёлова О.М., воспитатель
	«Создание условий для экологического воспитания в детском саду»	ноябрь	Фурзикова Е.Н., воспитатель
2.	«Значение развития мелкой моторики рук у детей дошкольного возраста»	февраль	Дубинина Т.А., воспитатель

Проекты,

№	Тематика	Сроки	Ответственные
1	«Комнатные растения»	октябрь	Фурзикова Е.Н., воспитатель
2	«Краски осени»	Сентябрь- ноябрь	Кугуёлова О.М., воспитатель
3	«Огород на подоконнике»	Март-апрель	Дубинина Т.А., воспитатель

мастер-классы

№	Тематика	Сроки	Ответственные
1	«Изготовление нестандартного оборудования «Бильбоке»»	январь	Кугуёлова О.М. Фурзикова Е.Н.
2	«Изготовление нестандартного оборудования в организации физкультурно-оздоровительной работы с детьми»	январь	Дубинина Т.А., воспитатель

3.8. ПРАЗДНИКИ, СМОТРЫ, КОНКУРСЫ

Сроки проведения	Участники образовательного процесса		
	дети	педагоги	родители
Сентябрь 2019г.	Праздник «День знаний»		«День дублера» 1 разновозрастная группа
Октябрь 2019г.	«Праздник осени»		Выставка «Цветочная осенняя композиция», «Чудеса из природного материала»
Ноябрь 2019г.	Праздник «Лучше мамы в мире нет»		Выставка – «Куклы разной национальности»
	Фотовыставка «Наши замечательные мамы»		
Декабрь 2019г.	Театральная неделя «Карнавал любимых сказок»		
	Новогодний праздник «Елка в гости к нам		Семейные работы

	пришла»	«Новогодняя композиция»
Январь 2020г.	Праздник «Советский район- мой край родной»	Выставка «Зимние узоры»
Февраль 2020г.	Тематический день, посвящённый Дню защитника отечеству.	
		Стенгазеты «Защитники Отечества»
Март 2020г.	Праздники, посвящённые Международному женскому дню –8 марта.	
	Выставка детских и семейных работ «Весна красна цветами»	
Апрель 2020г.	1 апреля «День смеха».	
	Мероприятие ко Дню птиц	
	Выставка «Я рисую космос»	
Май 2020г.	Музыкально-литературная композиция ко Дню Победы	
	Выпускной бал «До свидания, детский сад!»	

План физкультурно-массовых мероприятий

Дата	тематика	Возрастная группа	ответственный
Сентябрь 2019г.	Осенний кросс на спортивной площадке	Вторая разновозрастная группа	Воспитатели, музыкальный руководитель
Ноябрь 2019г.	«Веселые старты»	Все группы	Воспитатели, музыкальный руководитель
Январь 2020г.	Зимние забавы «Нам не страшен мороз»	Все группы	Воспитатели, музыкальный руководитель
Февраль 2020г.	«Папа и я – лучшие друзья»	Вторая разновозрастная группа	Воспитатели, музыкальный руководитель
Апрель 2020г.	7 апреля – Всемирный день здоровья и спорта»	Все группы	Воспитатели, музыкальный руководитель
Май 2020г.	«Бегай, прыгай детвора»	Все группы	

Открытые просмотры

№п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
На уровне МДОУ			
<i>Открытый просмотр ООД по художественно-эстетическому развитию</i>			
1	«Фрукты для игры в магазин» (лепка)	сентябрь	Дубинина Т.А.
2	«Петушок» (рисование)	октябрь	Кугуёлова О.М.
3	«Рыбки в аквариуме»	ноябрь	Фурзикова Е.Н.
<i>Открытый просмотр ООД по развитию речи</i>			
1	«Лесная прогулка» (развитие речи)	февраль	Фурзикова Е.Н.
2	Заучивание стихотворения А. Барто «Я знаю, что придумать»	февраль	Дубинина Т.А.
3	«Путешествие в волшебную страну» (развитие речи)	апрель	Кугуёлова О.М.

3.9. ИЗУЧЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МДОУ В 2019-2020 УЧЕБНОМ ГОДУ

Цель работы по реализации блока: Изучение результативности деятельности педагогического коллектива МБДОУ, совершенствование работы организации в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОО.

№п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1	<p>Планирование деятельности администрации МДОУ по контролю на 2019 - 2020 учебный год (по функциональным обязанностям):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Контроль за функционированием МДОУ в целом. -Контроль за воспитательно-образовательной работой в МДОУ. - Контроль за оздоровлением и физическим развитием детей. - Контроль за состоянием материально – технического состояния МДОУ. 	В течение года	заведующий
2	<p>Планирование контроля на 2019 – 2020 учебный год (по видам):</p> <p>ТЕКУЩИЙ - цель: получение общего представления о работе педагога, об уровне педагогического процесса в целом в той или иной группе, о стиле работы педагога.</p> <p>ИТОГОВЫЙ - цель: выявление готовности детей к обучению в школе.</p> <ul style="list-style-type: none"> · Контроль за уровнем реализации программы. <p>ОПЕРАТИВНЫЙ - цель: выявление состояния работы педагогического коллектива и отдельных воспитателей на определенном этапе работы.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Подготовка группы и ДОО в целом к новому учебному Году. - Состояние физкультурно-оздоровительной работы в ДОО. - Контроль за подготовкой ДОО к осеннее - зимнему Периоду. - Контроль за организацией прогулок в осенне-зимний Период. <p>ПРЕДУПРЕДИТЕЛЬНЫЙ - цель: предупреждение того или иного недостатка в работе, профилактика возможных нарушений, отбор наиболее рациональных методов работы.</p> <p>ВЗАИМОКОНТРОЛЬ - цель: оценка педагогического процесса, осуществляемого воспитателями в ДОО.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Взаимопосещение занятий. <p>САМОАНАЛИЗ - цель: повышение</p>	В течение года	Заведующий Завхоз Педагогический персонал

	качества образовательного процесса посредством умения педагога находить недостатки в своей работе и способы их преодоления.		
	Планирование контроля ДОО (по направлениям работы): - Контроль методической работы и образовательного процесса. - Контроль за кадрами. Административный контроль питания. - Контроль состояния материально-технической базы МДОУ	В течение года	Заведующий завхоз

КОНТРОЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№п/п	Содержание контроля	Сроки	Результаты проверки	Ответственный
1. Безопасность в МДОУ				
1.1.	Проведение инструктажей по охране жизни и здоровья детей, технике безопасности.	1 раз в 6 мес.	Журнал инструктажей	Заведующий завхоз
1.2.	Выполнение инструктажей по охране жизни и здоровья детей, технике безопасности.	постоянно		
1.3.	Безопасность развивающей среды для детей в ДОО и на участках.	Не реже 1 раза в 6 мес.	Акт	
1.4.	Готовность ДОО к новому учебному году.	Август 2019г.	Акт готовности	
1.5.	Соблюдение правил противопожарной безопасности во время проведения новогодних праздников.	Декабрь 2019г.	Журнал инструктажей	
1.6.	Приказ, инструктаж проведение занятий и тренировок по ГО, ЧС и ПБ.	Не реже 1 раза в квартал	Акт	
2. Организация физкультурно-оздоровительной работы				
2.1	Анализ заболеваемости детей.	Ежемесячно информация для педагогов		Медсестра Педагогический персонал
2.2.	Анализ показателей здоровья и физического развития детей.	Сентябрь 2019г. Май 2020г.	Справка к педсовету №4	
2.3.	Диагностика физических качеств детей.	Сентябрь 2019г. Май 2020г.	Справка к педсовету №4	
2.4.	Контроль за организацией физкультурно-оздоровительных мероприятий в режиме дня ДОО.	ежемесячно		
2.5.	Контроль за проведением	Сентябрь	Приказ	

	мероприятий по профилактике гриппа.	2019г. Январь 2020г.			
2.6.	Выполнение санитарно-гигиенического режима.	Не реже 1 раза в месяц		медсестра	
2.7.	Функциональная пригодность физкультурного оборудования.	Август 2019г.	Акт	Заведующий комиссия	
3. Организация воспитательно-образовательного процесса					
3.1.	Просмотр ООД по образовательным областям	В течение года	Тетрадь контроля, анализ	заведующий	
3.2.	Соблюдение режима дня и организация работы ДОО с учётом специфики сезона.				
3.3.	Организация работы с детьми по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, изучению правил пожарной безопасности, правил безопасности в быту, на улице.				
3.4.	Контроль ведения групповой документации.				1 раз в месяц
3.5.	Проведение физкультурных и музыкальных досугов.				1 раз в квартал
3.6.	Анализ календарно-тематического планирования воспитательно-образовательной работы				1 раз в квартал
3.7.	Анализ первичного мониторинга по усвоению образовательных областей, формированию интегративных качеств	Сентябрь 2019г.	Справка	Заведующий Педагогический персонал	
3.8.	Анализ итоговых результатов усвоения детьми образовательной программы ДОО.	Май 2020г.	Справка к педсовету №4		
3.9.	Выполнение решений педсовета.	1 раз в квартал	Информация к педсовету		
3.10.	Тематический контроль: «Воспитательно-образовательная работа по художественно-эстетическому воспитанию детей средствами изобразительной деятельности»	Ноябрь 2019г.	Справка к педсовету №2	заведующий	
3.11.	Тематический контроль: «Формирование речевых процессов дошкольников чрез театрализованную деятельность»	Март 2020г.	Справка к педсовету №4	заведующий	
4. Организация питания					
4.1.	Выполнение норм питания	1 раз в месяц		Заведующий, комиссия	
4.2.	Ведение документации	В течение			

	(бракеражный журнал, технологические карты, меню)	года		
4.3.	Организация работы пищеблока (режим, нормы блюд, состояние)	В течение года		
5. Контроль работ по материально-техническому обеспечению МДОУ и эксплуатации здания				
6. Контроль за организацией взаимодействия с родителями				

ПЛАН-ГРАФИК ПОСТОЯННОГО КОНТРОЛЯ

№п/п	Вопросы, подлежащие контролю	Сроки проведения	Ответственный
1	Выполнение санэпидрежима	ежедневно	Заведующий медсестра
2	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	ежедневно	Заведующий
3	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей	ежедневно	заведующий

3.10. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ

Цель работы по реализации блока: Оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей, создание благоприятных условий для совместной деятельности дошкольной организации с семьями воспитанников, школой и другими социальными институтами.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1	Разработка системы работы с родителями.	Август 2019г.	Заведующий воспитатели
2	Разработка перспективного плана работы ДОО с родителями на 2019 – 2020 учебный год.	Август 2019г.	воспитатели
3	Сбор банка данных по семьям воспитанников. Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи: - анкетирование, наблюдение, беседы.	Сентябрь 2019г.	воспитатели
4	Нормативно-правовое обеспечение. Создание пакета нормативно-правовой документации, обеспечивающей сотрудничество с родителями в период введения ФГОС в ДОО.	Сентябрь 2019г.	воспитатели
5	Наглядная педагогическая пропаганда. Оформление папок - передвижек: - по вопросам воспитания и обучения; - по вопросам оздоровительной работы; - по вопросам ОБЖ.	В течение года	Заведующий воспитатели
6	Привлечение родителей к участию в конкурсах, выставках на уровне ДОО, на муниципальном и республиканском	В течение года	воспитатели

	уровнях.		
Родительские собрания			
1	Общее родительское собрание: «Здравствуй, детский сад!» 1. Возрастные особенности детей. 2. Основные направления воспитательно-образовательной и оздоровительной работы с детьми в новом учебном году в свете реализации требований ФГОС ДО. 3. Разное.	Август 2019г.	Заведующий воспитатели
2	Групповые тематические родительские собрания по возрастным параллелям	По плану каждой возрастной группы	Педагоги каждой возрастной группы
3	Общее родительское собрание: «Хорошо у нас в саду!» 1. Результаты выполнения воспитательно-образовательной программы ДОО. 2. Презентация достижений детского сада. Презентация достижений воспитанников. 3. Разное.	Апрель 2020г.	заведующий
Консультирование			
1	Оказание консультативной помощи: - по заявке родителей; - проблемная; - оперативная	В течение года	Заведующий воспитатели Музыкальный руководитель
2	Заочное консультирование через групповые информационные стенды (по плану воспитателей)	В течение года	воспитатели
3	Работа с трудными семьями: - Анализ семей по социальным группам	В течение года	Заведующий воспитатели
4	Информирование родителей через сайт МДОУ	В течение года	Заведующий ответственный за сайт
Участие родителей в мероприятиях МДОУ			
1	Участие родителей в акциях и конкурсах, организованных МДОУ	В течение года	воспитатели
2	Привлечение родителей к праздничным мероприятиям с целью развития эмоционально-насыщенного взаимодействия родителей, детей и педагогов ДОО.	По мере необходимости	воспитатели
3	Совместные детско-спортивные праздники, развлечения, досуги.	По плану мероприятий досуга и праздников	Воспитатели, музыкальный руководитель
Другие формы работы с родителями воспитанников			
1	Социальный анамнез воспитанников ДОО.	Сентябрь 2019г.	заведующий
2	Мониторинг актуального состояния работы с родителями (законными представителями) воспитанников.	Ноябрь 2019г.	Воспитатели, музыкальный руководитель
3	Удовлетворенность качеством	Май 2020г.	

	предоставляемых услуг. - Анкетирование «О качестве работы и перспективах ДОО».		
--	---	--	--

3.11. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МДОУ С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

Цель работы по реализации блока: Укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОО.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1	Заключение договора с родителями при поступлении детей в МДОУ.	По мере необходимости	заведующий
2	Заключение договоров с учреждениями, обеспечивающими жизнедеятельность ДОО: -договоры по питанию; -коммунальные услуги; -информационные услуги; -договоры по хозяйственной деятельности; -по ремонтным работам.		
3	Организация взаимопосещений методических мероприятий и открытых просмотров с другими ДОО района, республики.	В течение года	заведующий
4	Согласование сроков проведения медицинских осмотров педагогов и детей МДОУ, мероприятий по осуществлению просветительской работы среди родителей воспитанников		заведующий
5	Заключение договора о преемственности со школой. Посещение школы	В течение года	Воспитатели 2 разновозрастной группы
6	Посещение праздника «День знаний» в школе (1 сентября). Экскурсии детей старшей группы в школу: класс, спортивный и актовый залы, библиотеку.	Сентябрь 2019г.	Воспитатели 2 разновозрастной группы
7	Взаимодействие с Кельмаксолинской сельской библиотекой	В течение года	воспитатели
8	Взаимодействие с Кельмаксолинской СДК	В течение года	воспитатели
9	Экскурсия детей в пожарную часть	В течение года	заведующий

3.12. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МДОУ

Цель работы по реализации блока: Укрепление материально – хозяйственной базы организации, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	Общие производственные собрания: - Ознакомление с приказами по ДОО; - Торжественное собрание: «День работников дошкольного образования».	Сентябрь 2019г.	Заведующий воспитатели Завхоз Повар Младшие воспитатели
2.	Контроль за подготовкой к новому учебному году (здание, территория, группы, кабинеты)	В течение года	
3.	Контроль за выполнением инструктажа по охране жизни и здоровья детей.	1 раз в квартал	
4.	Производственные совещания: - Требования ОТ и ТБ, противопожарной безопасности; - Соблюдение требований СанПИН.	Сентябрь 2019г.	
5.	Проведение инструктажей по ТБ и ППБ со всеми работниками.	1 раз в 6 мес. и по мере необходимости	
6.	Создание условий для безопасного труда: - Обеспечение сотрудников СИЗ; - Замена фарфоровой посуды, имеющей сколы.	по мере необходимости	
7.	Работы с обслуживающими организациями		
8.	Обогащение развивающей предметно – пространственной среды ДОО.		
9.	Инвентаризация основных средств в ДОО.	Октябрь-ноябрь 2019г.	
10.	Списание малоценного инвентаря	1 раз в квартал	
11.	Оснащение оборудованием и инвентарём, моющими средствами, канцтоварами, посудой, бельём.	по мере необходимости	
12.	Контроль за выходом на работу сотрудников.	постоянно	
13.	Контроль за санитарным состоянием, соблюдением санпидрежима обработки посуды, инвентаря.	постоянно	
14.	Работа по благоустройству территории (покраска участков, уборка территории, озеленение территории).	Май 2020г.	
15.	Работа на территории: - Завоз песка. - Замена песка в песочнице и обработка его кипятком. - Уборка территории.	Май 2020г. Постоянно В течение года	
16.	Подготовка к зиме: - Подготовка здания к зиме, уборка	Сентябрь-ноябрь	

	территории. - Подготовка необходимого инвентаря (веники, деревянные лопаты, скребок, щит для уборки снега). - Контроль за готовностью групп и других помещений ДОО к холодному периоду.	2019г.	
17.	Заключение договоров: - Водоканал. -ВДПО (огнетушители – по мере необходимости, диэлектрические перчатки – 2 раза в год, огнезащитная обработка – 1 раз в 5 лет, замеры изоляции и сопротивления 1 раз в 5 лет). - СЭС. - Связь Мариэнерго	1 раз в год	
18.	Подготовка к лету: - Выборочный косметический ремонт детского сада.	Май 2020г. По мере необходимости	
19.	Приемка ДОО к новому учебному году.	Август 2020г.	