

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего МДОУ
детский сад «Шонанпыл»
д. Кельмаксола от 28.01.2020г. №04

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции в Муниципальном дошкольном
образовательном учреждении детский сад «Шонанпыл» д. Кельмаксола
Советского района Республики Марий Эл

№п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия	Постоянно	заведующий
2.	Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции	Декабрь 2020г.	заведующий
3.	Назначение ответственного за реализацию комплексов мероприятий по предотвращению коррупции в ДОО	Январь 2020г.	заведующий
4.	Составление обоснованного плана финансово-хозяйственной деятельности в ДОО и целевое использование бюджетных средств	Декабрь 2020г.	заведующий
5.	Составление обоснованного плана формирования и расходования внебюджетных средств	Декабрь 2020г.	заведующий
6.	Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда.	ежемесячно	комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда
7.	Правильное распределение бюджетных ассигнований, субсидий эффективное использование и распределение	В течение года	Заведующий, завхоз

	закупленного в ДОО.		
8.	Предоставление сведений о заработной плате работников	ежемесячно	заведующий
9.	Обеспечение права населения на доступ к информации о деятельности ДОО. -размещение на сайте ДОО нормативно -правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике. -размещение на сайте ДОО информации об отделе образования администрации Советского муниципального района для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений; -размещение на сайте ДОО плана мероприятий по противодействию коррупции.	ежемесячно	заведующий
10.	Работа с обращениями граждан.	в течение года	заведующий
11.	Осуществление экспертизы обращений граждан, в том числе повторных, с точки зрения наличия о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях	в течение года	комиссия по противодействию коррупции
12.	Организация антикоррупционного образования в ДОО на педагогических советах, общих собраниях коллектива, совете трудового коллектива, родительских собраниях.	в течение года	заведующий
13.	Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов	по выявлению	заведующий
14.	Организация приема, перевода и отчисления воспитанников в	в течение года	заведующий

	ДОО.		
15.	Тщательный отбор кадров в процессе комплектования.	в течение года	заведующий
16.	Проведение анализа трудовых договоров, должностных инструкций работников и Устава ДОО с учетом интересов усиления борьбы с коррупцией.	в течение года	заведующий
17.	организация общественного контроля и оценки коррупционности в ДОО путем включения представителей родительского комитета ДОО, трудового коллектива в составы наградных, конкурсных комиссий.	в течение года	комиссия по противодействию коррупции
18.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	постоянно	заведующий
19.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников ДОО, не принимающих должных мер по исполнению антикоррупционного законодательства.	по факту	заведующий
20.	Организация и проведение различных мероприятий: -оформление стенда в ДОО; -анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в ДОО.	в течение года	заведующий