

СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной
профессиональной организации МДОУ
детский сад «Солнышко»
Ф.А. Мамаева/



УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего МДОУ
детский сад «Солнышко» п.Алексеевский
Советского района Республики Марий Эл
от 27.09.2015г № 12
Т.С.Митрофанова/



ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете педагогов
МДОУ детский сад «Солнышко»
п.Алексеевский

1. Общие положения

1.1 Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада «Солнышко» п.Алексеевский Советского района Республики Марий Эл (далее – Учреждение) для управления педагогической деятельностью Учреждения.

1.2. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения и медицинская сестра. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать: работники ДООУ, не являющиеся членами Педагогического совета, родители (законные представители) воспитанников, при наличии согласия Педагогического совета.

1.3. Педагогический совет действует на основании Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, нормативных правовых документов об образовании, Устава ДООУ, настоящего Положения.

1.4. Решения Педагогического совета Учреждения являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом Заведующего, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи Педагогического совета

Главными задачами Педагогического совета являются:

- 2.1 Реализация государственной политики по вопросам образования;
- 2.2 Ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- 2.3 Разработка общей методической темы и ее содержания в деятельности Учреждения;
- 2.4 Ознакомление с достижениями педагогической науки и передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность Учреждения;
- 2.5. Решение вопросов по организации образовательного процесса.

3. Компетенция Педагогического совета

- 3.1. Разработка и принятие образовательных программ Учреждения.
- 3.2. Утверждение учебного плана.
- 3.3. Обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся содержания, методов и форм образовательного процесса.
- 3.4. Содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений.
- 3.5. Повышение квалификации и переподготовка кадров.
- 3.6. Организация дополнительных услуг для реализации образовательных программ.
- 3.7. Обеспечение социальной защиты воспитанников вместе с их родителями (законными представителями).
- 3.8. Создание условий педагогического образования родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.
- 3.9. Выдвижение педагогов для участия в конкурсах педагогического мастерства.

3.10. Утверждение кандидатур для награждения.

4. Права и ответственность Педагогического совета

Педагогический совет Учреждения имеет право:

4.1. Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

4.2. Принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

4.3. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, родители воспитанников. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета.

Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

Педагогический совет несет ответственность:

4.4. За выполнение плана работы;

4.5. За соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детей;

4.6. За утверждение образовательных программ, имеющих положительное экспертное заключение;

4.7. За принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. Организация деятельности Педагогического Совета

5.1 Педагогический совет Учреждения в целях организации своей деятельности избирает из состава своих членов секретаря Педагогического совета, который ведет протоколы заседаний. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах – без оплаты.

5.2. Председателем Педагогического совета является Заведующий Учреждения. Председатель Педагогического совета работает на общественных началах – без оплаты.

5.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

5.4. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заведующий Учреждения объявляет о дате проведения Педагогического совета не позднее, чем за семь дней до его созыва.

5.5. Педагогический совет правомочен, если на нем присутствует более две трети его членов.

5.6. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета.

5.7. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Возможно заочное голосование членов Педагогического совета.

5.7. Решения Педагогического совета Учреждения являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения Педагогического совета Учреждения, утвержденные приказом Заведующего, являются обязательным для исполнения.

5.8. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет Председатель и ответственные лица, указанные в решении.

Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.9. Заведующий Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического Совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Документация

6.1. Заседания Педагогического совета Учреждения оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания его членов.

Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.3. Книга протоколов Педагогического совета Учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

6.4 Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Учреждения.