

СОГЛАСОВАНО:



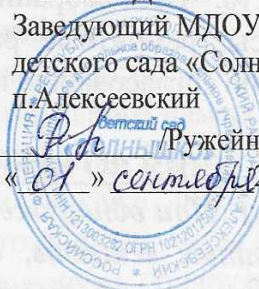
председатель профсоюзного комитета
МДОУ детского сада «Солнышко»

п. Алексеевский
МДОУ д/с «Солнышко»
п. Алексеевский
Советского района
Республики Марий Эл
Д.Г. Унгурова
2021г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МДОУ
детского сада «Солнышко»
п. Алексеевский

С.Н. Ружейникова
« 01 » сентября 2021г.



ИНСТРУКЦИЯ

по мерам антитеррористической безопасности

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ

1.1. Настоящая инструкция разработана в связи с усилением антитеррористической защищенности и возникновения чрезвычайных ситуаций в муниципальных образовательных учреждениях.

1.2. Каждый сотрудник должен знать методы, схему оповещения и план эвакуации при чрезвычайных ситуациях.

1.3. Допуск посторонних лиц осуществлять в соответствии с приказом об организации пропускного режима в учреждении, который утвержден заведующим.

1.4. Складские и чердачные помещения должны быть закрыты на замок.

1.5. Не допускать нахождение постороннего автотранспорта на территории дошкольного учреждения.

1.6. Не допускать нахождения на территории и в здании учреждения посторонних лиц и предметов.

1.7. Не допускать загромождения помещений, коридоров, и эвакуационных выходов мебелью, оборудованием и прочими предметами и приборами.

1.8. Систематически контролировать:

– состояние дверей, замков, чердачных помещений и ограждений территории;

– состояние кнопки тревожной сигнализации (КТС) и ее исправность;

– своевременный вывоз твердых отходов;

– освещенность территории дошкольного учреждения в темное время суток;

– своевременную уборку прилегающей территории учреждения;

– наличие на месте средств пожаротушения, их исправность и срок пригодности.

1.9. В случае обнаружения каких-то нарушений в содержании помещений или территории учреждения необходимо сообщать об этом заведующему.

1.10. Все собрания, культурно-массовые мероприятия, совещания, конкурсы, ремонтные работы и пр. должны проводиться в учреждении только по согласованию и с разрешения заведующего МДОУ.

2. ДЕЙСТВИЯ ВО ВРЕМЯ ЧРЕЗВЫЧАЙНОЙ СИТУАЦИИ

2.1. При обнаружении подозрительных или незнакомых предметов, взрывчатых веществ, а также радиоактивных, химических и других предметов, представляющих опасность для детей и сотрудников учреждения необходимо:

2.1.1. Подозрительный предмет руками не трогать. Внимательно рассмотреть его с безопасного расстояния, определить характерные признаки. Попытаться установить владельца.

2.1.2. Перекрыть любой доступ к подозрительному предмету или к зоне, где он расположен и зафиксировать все, что имеет отношение к данному происшествию.

2.1.3. Сообщить об этом руководителю дошкольного учреждения.

2.1.4. Позвонить в органы внутренних дел по телефону – 102 и сообщить им полную информацию (адрес, время, место обнаружения, характерные признаки, номер и марку автомобиля и т.д.).

2.1.5. Дальше действовать в соответствии с полученными указаниями.

2.1.6. До приезда оперативно-следственной группы не трогать подозрительный предмет и не предпринимать самостоятельных действий.

2.1.7. Принять меры к встрече оперативной группы и в дальнейшем действовать в соответствии с её указаниями.

2.1.8. Организовать эвакуацию детей и сотрудников МБДОУ согласно плану эвакуации.

2.1.9. Запрещается:

– трогать или перемещать подозрительные предметы;

– заливать, засыпать песком, грунтом или накрывать любым материалом;

– пользоваться электро-радио-аппаратурой вблизи данного предмета;

– оказывать тепловое, звуковое, механическое воздействие на подозрительный предмет.

2.1.10. Рекомендуемые зоны эвакуации и оцепления зоны нахождения предмета:

– Граната РГД-5 – не менее 50м;

– Тротиловая шашка массой 200гр. – не менее 45м;

– Пивная банка 0,33л – не менее 60м;

– Чемодан (кейс) – не менее 230м;

– Чемодан дорожный – не менее 350м;

– Автомобиль – не менее 500-550м;

2.2. При поступлении телефонного звонка с угрозой взрыва, поджога или иного противоправного намерения необходимо:

2.2.1. В начале разговора (по возможности через другое лицо) необходимо сообщить об угрозе противоправного намерения с другого телефона в дежурную часть РОВД по телефону – 102.

2.2.2. Если в начале разговора удалось оповестить органы внутренних дел об анонимном звонке, то примите меры к затягиванию разговора. Это позволит увеличить вероятность обнаружения анонима оперативной группой.

2.2.3. Абонента старайтесь не перебивать, стремитесь получить как можно больше информации, выдайте себя за некомпетентное лицо и требуйте детального изложения информации для передачи ее ответственному работнику, с этой целью попытайтесь задать следующие вопросы:

–Когда должен произойти инцидент?

–Характер предмета, как выглядит, где находится?

–Чем вызвана угроза, ее реальность, какие конкретные требования он выдвигает?

–На каких условиях можно избежать инцидента?

–Принимает ли собеседник решение о реализации угрозы самостоятельно или должен с кем-то посоветоваться?

–Как, когда и с кем можно продолжить диалог?

2.2.4. По ходу разговора постарайтесь отметить:

– пол и возраст звонящего;

– голос (громкий или тихий, высокий или низкий);

– темп речи (быстрый или медленный);

– произношение (отчетливое, искаженное, с заиканием, с акцентом или диалектом);

– манера речи (спокойная, развязная, с издевкой, с нецензурными выражениями);

– звуковой фон на заднем плане (шум транспорта, станков завода, теле- и радиоаппаратуры, животные, голоса, смешанные шумы, застолье, звонок городской, междугородный и т.д.).

2.2.5. Обязательно зафиксировать точное время начала разговора и его продолжительность.

2.2.6. Постарайтесь добиться от звонящего максимально возможного времени для принятия вами или вашим руководством решения, совершения каких либо действий.

2.2.7. Если в процессе разговора нет возможности сообщить о звонке руководству МДОУ или в дежурную часть РОВД, то сделайте это немедленно по окончанию разговора.

После окончания разговора не кладите трубку на рычаг (для дальнейшего определения номера звонившего), а с другого телефона позвоните в РОВД и сообщите номер телефона, по которому велся

разговор. Трубку на рычаг повесите после разрешения сотрудника РОВД.

2.2.8. Зафиксируйте все, что имеет отношение к данному происшествию.

2.3. При поступлении угрозы террористического характера в письменном виде необходимо:

2.3.1. Обращаться с письмом максимально осторожно и внимательно, постарайтесь не оставлять на нем отпечатков своих пальцев.

2.3.2. По возможности убрать письмо в чистый плотно закрываемый полиэтиленовый пакет и поместите в отдельную жесткую папку.

2.3.3. Сам документ с текстом, любые вложения, конверт или упаковку **выбрасывать нельзя**.

2.3.4. Позвонить в органы внутренних дел по телефону - 102.

2.3.5. Обеспечить присутствие лиц, которые обнаружили материалы, сохранность материалов до прибытия правоохранительных органов МВД и передачу им всех материалов.

2.3.6. Сократить круг лиц, знакомившихся с содержанием документа.

2.4. При захвате людей в заложники:

2.4.1. По возможности немедленно сообщите о захвате заложников на территории дошкольного учреждения в подразделение МВД по телефону 102 и руководство МДОУ.

2.4.2. Выполняйте по необходимости требования преступников.

2.4.3. Нельзя вступать в переговоры с террористами по своей инициативе, не противоречьте им, не рискуйте своей собственной жизнью и жизнью окружающих, не провоцируйте террористов на действия, влекущие применение оружия.