

П Р И К А З

№ 12

от 01 сентября 2020 года

Об утверждении перечня коррупционно-опасных функций, перечня должностей, связанных с высоким коррупционным риском

На основании Федерального закона от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции,

Приказываю:

1. Утвердить перечень коррупционно-опасных функций (Приложение №1).
2. Утвердить перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском (Приложение №2).
3. Утвердить Карту коррупционных рисков (Приложение №3)
4. Утвердить Комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков (Приложение № 4)
5. Ознакомить с настоящим приказом под подпись всех сотрудников, осуществляющих функции, предусмотренные Приложением № 2 к настоящему приказу.
6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий

Л.А. Карнацкая

Приложение № 1
Приказ № 12 от 01.09.2020
УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МДОУ
детский сад «Малыш» п. Солнечный
Советского района РМЭ
_____ Л.А. Карнацкая
«01» сентября 2020г.

Перечень коррупционно-опасных функций

- Размещение заказов на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг МДОУ детский сад «Малыш» п. Солнечный.
- Целевое использование и распределение бюджетных и внебюджетных средств.
- Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом.
- Предоставление помещений, территории и имущества дошкольного учреждения в аренду.
- Подготовка и подписание платежных и иных финансовых документов (счетов, договоров, актов и т.д.).
- Предоставление государственных услуг гражданам (организация общедоступного бесплатного дошкольного образования).
- Организация зачисления в дошкольное учреждение.
- Организация и предоставление дополнительных платных образовательных услуг.
- Учет материальных и иных ценностей, поступивших от родителей (законных представителей) организаций в виде пожертвований и дарений.
- Подготовка документов и принятие решений по оплате труда и выплатах стимулирующего и компенсационного характера.
- Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работнику дошкольного учреждения ведомственных и государственных наград.

Приложение № 2
Приказ № 12 от 01.09.2020
УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МДОУ
детский сад «Малыш» п. Солнечный
Советского района РМЭ
_____ Л.А. Карнацкая
«01» сентября 2020г.

Перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском.

1. Заведующий МДОУ
2. Педагогические работники.
3. Заведующий хозяйством

1. Заведующий:

- осуществление постоянно организационно-распорядительных и административно-хозяйственных функций;
- предоставление муниципальных услуг гражданам;
- подготовка и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований;
- управление муниципальным имуществом;
- использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников ДОУ.
- контроль за дисциплиной сотрудников.
- разъяснение сотрудникам учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

2. Педагогические работники:

- Государственные услуги гражданам (организация общедоступного бесплатного дошкольного образования).
- хранение и распределение материально-технических ресурсов, использование имущества (основных средств, материалов) и помещений МДОУ в личных целях.

3. Заведующий хозяйством:

- хранение и распределение материально-технических ресурсов;
- хранение и распределение продуктов питания;
- несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества;
- умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта;
- отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества.

Приложение № 3
Приказ № 12 от 01.09.2020
УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МДОУ
детский сад «Малыш» п. Солнечный
Советского района РМЭ
_____ Л.А. Карнацкая
«01» сентября 2020г.

ОЦЕНКА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МДОУ детский сад «Малыш» п. Солнечный

1. Общие положения

Целью оценки коррупционных рисков является организации работы по предупреждению коррупции в МДОУ детский сад «Малыш», определение конкретных процессов и видов деятельности МДОУ детский сад «Малыш» п. Солнечный (далее -МДОУ), при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками МДОУ коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды МДОУ.

2. Порядок оценки коррупционных рисков

- Оценка коррупционных рисков проводится по следующему алгоритму:
- деятельность МДОУ представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы (подпроцессы);
- для каждого процесса определяются элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений (критические точки);
- для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составляется описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:
- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено МДОУ или его отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения;
- должности в МДОУ, которые являются ключевыми для совершения коррупционного правонарушения (участие каких должностных лиц МДОУ необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным);
- вероятные формы осуществления коррупционных платежей;
- на основании проведенного анализа составляется карта коррупционных рисков МДОУ – сводное описание критических точек и возможных коррупционных правонарушений;
- формируется перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском;

— разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

3. Карта коррупционных рисков

№ п/п	Коррупционные риски	Ответственные лица	Описание зоны коррупционного риска	Степень риска (низкая, средняя, высокая)
1.	Организация производственной деятельности Учреждения	Заведующий	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников. Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в учреждение	Средняя
2.	Принятие локальных правовых актов, противоречащих законодательству о противодействии коррупции	Заведующий	Наличие коррупциогенных фактов в локальных правовых актах, регламентирующих деятельность Учреждения	Низкая
3.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях	Работники МДОУ, уполномоченные руководителем учреждения представлять интересы МДОУ	Дарение подарков и оказание неслужебных услуг должностным лицам в органах власти и управления правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	Низкая
4.	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Завхоз	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества	Средняя

5.	Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	Заведующий	<p>Совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах.</p> <p>Осуществление нецелесообразных покупок.</p> <p>Размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник</p>	Низкая
6.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Заведующий	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности	Высокая
7.	Оплата труда	Заведующий Комиссия по распределению стимулирующих выплат	<p>Оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.</p> <p>Завышение показателей по стимулирующим выплатам</p>	Средняя

Приложение №4
Приказ № 12 от 01.09.2020
УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МДОУ
детский сад «Малыш» п. Солнечный
Советского района РМЭ
_____ Л.А. Карнацкая
«01» сентября 2020г.

Меры по минимизации (устранению) коррупционных рисков:

Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами: от реинжиниринга соответствующей коррупционно-опасной функции до введения препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем.

К данным мероприятиям можно отнести:

- использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (служебная корреспонденция);
- совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий.

В целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений или проявлений коррупционной направленности реализацию антикоррупционных мероприятий необходимо осуществлять на постоянной основе посредством:

- организации внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. При этом проверочные мероприятия должны проводиться и на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности должностных лиц в средствах массовой информации;
- проведения разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.

№ п/п	Коррупционные риски	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1.	Управление государственным имуществом	<ul style="list-style-type: none">— Предоставление декларации о доходах руководителя.— Размещение на сайте учреждения нормативно-правовых актов.

2.	Подготовка и принятие решений о распределении бюджетных средств	<ul style="list-style-type: none"> — Составление обоснованного плана финансово-хозяйственной деятельности и целевое использование средств. — Контроль законности формирования и расходования внебюджетных средств. — Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении. — Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
3.	Размещение заказов на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг МДОУ детский сад «Малыш» п. Солнечный, осуществление закупок для нужд учреждения	<ul style="list-style-type: none"> — Создание комиссии по закупкам в рамках требований законодательства. — Систематический контроль за деятельностью комиссии по закупкам.
4.	Финансово-хозяйственная деятельность учреждения	<ul style="list-style-type: none"> — Ревизионный контроль со стороны Учредителя - своевременное размещение необходимой информации в специализированных электронных базах. — отчет руководителя по выполнению плана ПВХД.
5.	Подготовка проектов локальных нормативных актов	<ul style="list-style-type: none"> — Привлечение к разработке проектов локальных нормативных актов рабочих групп.
6.	Организация договорной работы (правовая экспертиза проектов договоров (соглашений), заключаемых от имени учреждения; подготовка по ним заключений, замечаний и предложений; мониторинг исполнения договоров (соглашений))	<ul style="list-style-type: none"> — Нормативное регулирование порядка согласования договоров (соглашений). — Исключение необходимости личного взаимодействия (общения) работников учреждения с гражданами и представителями организаций. — Разъяснение работникам учреждения обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; ответственности за совершение коррупционных правонарушений. — Формирование негативного отношения к поведению должностных лиц, работников, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.
7.	Проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности	<ul style="list-style-type: none"> — Контроль подготовки и проведения аттестационных процессов педагогов на соответствие требованиям законодательства. — Совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав

		комиссий, рабочих групп, принимающих управленческие решения.
8.	Хранение и распределение материально-технических ресурсов	<ul style="list-style-type: none"> — Установление комиссионного распределения материально-технических ресурсов. — Комиссионное проведение инвентаризационных действий.
9.	Предоставление платных образовательных услуг	<ul style="list-style-type: none"> — Назначение ответственного лица за реализацию платных образовательных услуг. — Оформление договоров. — Размещение на сайте учреждения нормативно-правовых актов.
10.	Процедура приема, перевода и отчисления воспитанников	<ul style="list-style-type: none"> — Предоставление информации по количеству вакантных мест. — Оформление договоров. — Размещение на сайте учреждения нормативно-правовых актов.
11.	Проведение аттестации педагогических работников	<ul style="list-style-type: none"> — Комиссионное принятие решений. — Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. — Четкое ведение учетно-отчетной документации.
12.	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	<ul style="list-style-type: none"> — Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации.
13.	Оплата труда, назначение стимулирующих выплат и вознаграждений работникам	<ul style="list-style-type: none"> — Создание и организация работы экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам. — Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников. — Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
14.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	<ul style="list-style-type: none"> — Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. — Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
15.	Подготовка согласование наградных документов на присвоение работникам учреждения государственных и ведомственных наград	<ul style="list-style-type: none"> — Обсуждение профессиональной и трудовой деятельности кандидатов на награждение на общем собрании трудового коллектива.
16.	Привлечение дополнительных финансовых средств,	<ul style="list-style-type: none"> — Публичный отчет учреждения с включением вопросов по противодействию коррупции.

	<p>связанное с получением необоснованных финансовых выгод за счет воспитанника, в частности получение пожертвований на нужды детского сада, как в денежной, так и в натуральной форме, расходование полученных средств не в соответствии с уставными целями</p>	<p>Проведение анкетирования среди родителей (законных представителей) воспитанников. — Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
17.	<p>Случаи, когда родственники члены семьи выполняют в рамках одной ОУ исполнительно-распорядительные и административно-хозяйственные функции</p>	<p>— Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>