

**«ПРИНЯТО»**  
на общем собрании трудового  
коллектива «Малыш» п. Солнечный  
Протокол № 1 от 30.08.2021г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Заведующий МДОУ детский сад «Малыш»  
п. Солнечный  
\_\_\_\_\_ Карнацкая Л.А.  
Введено в действие  
приказом №3 от 30.08.2021г

**ПЛАН  
АНТИКОРРУПЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ  
В МДОУ ДЕТСКИЙ САД «МАЛЫШ» П. СОЛНЕЧНЫЙ  
на 2021/2022 уч.г**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Дата исполнения</b>	<b>Ответственные</b>
<b>I. Меры по развитию правовой основы противодействия коррупции</b>			
1.1.	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов ДОУ, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением локальных актов	Постоянно	Заведующий МДОУ
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на оперативных совещаниях и на Общих собраниях МДОУ	По мере необходимости, поступления другой информации	Заведующий МДОУ
1.3.	Размещение на сайте ДОУ информации в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»	По мере необходимости	Заведующий МДОУ
<b>II. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции</b>			
2.1.	Содействие и участие в проведение антикоррупционного мониторинга, антикоррупционной пропаганды и иных мероприятий по противодействию коррупции, проводимых в ДОУ	1 раз в полугодие	Заведующий МДОУ
2.2.	Размещение памяток, консультаций по вопросам противодействия коррупции на информационных стендах в группах, обновление информации на сайте ДОУ	1 раз в полугодие	Воспитатели групп
2.3.	Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу	При поступлении сотрудника на работу в ДОУ	Заведующий МДОУ

2.4.	Оказание консультативной помощи работникам ДОУ по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, не нарушения запретов, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ» и другими ФЗ	При поступлении сотрудника на работу в ДОУ, при возникновении необходимости	Заведующий МДОУ
2.5.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией	По мере возникновения	Заведующий МДОУ
2.6.	Совершенствование механизма внутреннего контроля за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством через изучение нормативно-правовых документов	Постоянно	Заведующий МДОУ
2.7.	Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам: — организация и проведение образовательной деятельности	Постоянно	Заведующий МДОУ
2.8.	Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса в ДОУ в части: — сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной безопасности воспитанников; — обеспечения повышения качества образования; — совершенствования механизмов управления	Постоянно	Заведующий МДОУ, Воспитатели возрастных групп, Родители (законные представители), Воспитанники
2.9.	Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам организации питания воспитанников.	Постоянно	Заведующий МДОУ, Медсестра
2.10.	Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования денежных средств в дошкольном учреждении	Постоянно	Заведующий МДОУ
2.11.	Совершенствование системы работы по обращению граждан	Постоянно	Заведующий МДОУ
2.12.	Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования	Ежегодно	Заведующий МДОУ, Завхоз ДОУ, Инв.комиссия
<b>III. Снижение административных барьеров и повышение доступности образовательных услуг</b>			
3.1.	Информирование родительской общественности о перечне предоставляемых услуг в ДОУ через сайт ДОУ	Ежегодно III квартал	Заведующий МДОУ
3.2.	Обновление на сайте ДОУ полного комплекса информационных материалов по предоставлению образовательных услуг	Постоянно	Заведующий МДОУ

3.3.	Проведение мониторинга качества предоставления образовательных услуг в ДОУ.	Ежегодно, сентябрь, май	Заведующий МДОУ
<b>IV. Обеспечение доступа родительской общественности к информации о деятельности ДОУ, взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников</b>			
4.1.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях	По мере поступления	Заведующий МДОУ
4.2.	Обеспечение функционирования сайта ДОУ в соответствии с ФЗ от 09.02.2009 г. №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», с целью информирования о деятельности ДОУ, правил приёма воспитанников	Постоянно	Заведующий МДОУ, Ответственный за работу сайта ДОУ
4.3.	Проведения социологического опроса среди родителей ДОУ с целью определения степени их удовлетворённости работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	2 квартал	Заведующий МДОУ
4.4.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	Постоянно по мере внесения изменений	Заведующий МДОУ
4.5.	Обеспечение наличия в группах ДОУ информационных стендов по вопросам: — организации питания; — оказания образовательных услуг; — содержания материально-технической базы ДОУ	Постоянно по мере внесения изменений	Заведующий МДОУ, Воспитатели возрастных групп
4.6.	Обеспечение наличия в групповых ДОУ книги замечаний и предложений. Проведения анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей	Постоянно	Заведующий МДОУ
4.7.	Телефон доверия 8(83638)9-17-74 , для обеспечения возможности оперативного доведения информации о коррупционных проявлениях в ДОУ.	Постоянно	Заведующий МДОУ