

425408, Республика Марий Эл, Советский район, п. Солнечный, ул. Солнечная, д.2
Тел.8 83638 9-17-74 e-mail: ds – malish@rambler.ru

«ПРИНЯТО»

Общим собранием трудового коллектива
МДОУ детский сад «Малыш» п. Солнечный
Протокол №1 от 28.08.2020.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МДОУ детский сад
«Малыш» п. Солнечный
Карнацкая Л.А.

28.08.2020



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ СОТРУДНИКОВ МДОУ ДЕТСКИЙ САД «МАЛЫШ» П. СОЛНЕЧНЫЙ

*п. Солнечный,
2020*

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями пункта 15 части 3 статьи 28 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», правилами, установленными в Письме Минпроса РСФСР от 16.02.1981 г. № 46-М «О порядке организации питания работников общеобразовательных школ-интернатов, детских домов, специальных школ-интернатов для детей с дефектами умственного и физического развития, интернатов при школах с полным государственным обеспечением, санитарных школ-интернатов, специальных школ для детей и подростков, нуждающихся в особых условиях воспитания, дошкольных учреждений» и определяет порядок организации питания работников муниципального образовательного учреждения детский сад «Малыш» п. Солнечный.

1.2. Реализация настоящего Положения предполагает решение следующих задач:

- содействие решению кадровой проблемы;
- сохранение здоровья работников в процессе трудовой деятельности;
- социальная поддержка работников образования;
- обеспечение качества предоставляемых образовательных услуг населению.

2. Организация питания

1. Сотрудники МДОУ имеют право на получение одноразового питания в день – обеда, исходя из норм потребления продуктов питания на одного воспитанника в день (без права выноса). Обед сотрудников состоит их первого блюда, хлеба и третьего блюда. (компот) Количество блюд определяется решением общего собрания трудового коллектива организации. (Протокол общего собрания сотрудников от «28» 08.2020г. № 1).
2. Питанием обеспечиваются все категории работников, изъявившие в письменной форме желание питаться в учреждении за счет собственных средств и работающих в этот день. Заявление подается на имя руководителя учреждения не позднее, чем за 5 дней до питания. Питание сотрудников производится из общего с детьми котла (без права выноса).
3. Норма питания сотрудников определяется соответственно норме питания детей дошкольных групп.
4. Воспитатели, младшие воспитатели обедают вместе с воспитанниками в групповых помещениях. Остальной обслуживающий персонал обедает в установленный час обеденного перерыва.
5. Для организации питания работников организации используются продукты, поставляемые поставщиками. Их расход оформляется в общем меню-требовании на воспитанников, где отдельной графой указывается расход продуктов на питание работников.
6. Сотрудник Учреждения, который планирует отказаться от питания, должен предоставить заявления установленной формы не позднее, чем за 3 дня до даты окончания получения питания, ответственному по организации питания, для снятия его с учета.
7. Сотрудники, отказавшие от питания, могут приносить пищу из дома в свой обеденный перерыв.
8. В случае обнаружении приема пищи, предназначенной детям, сотрудник отказавшийся от питания, должен быть поставлен на питание даже без его согласия.
9. Возмещение расходов за питание производится ежемесячно на основании табеля учета питания МДОУ по квитанции, выписанной бухгалтерией отдела образования. Оплата производится в отделении банка по указанным в квитанции реквизитам.
10. При увольнении сотрудника табель учета питания предоставляется вместе с приказом о прекращении (расторжении) трудового договора с работником (увольнении) в бухгалтерию отдела образования для своевременного возмещения расходов за питание при расчете.

3. Ответственность за организацию питания работников МДОУ возлагается на:

3.1.руководителя организации:

- за предоставление и организацию питания работников;
- за осуществление контроля за организацией питания;

3.2. старшую медицинскую сестру:

- за своевременное оформление меню;
- за ведение табеля учета питающихся работников;
- за качество и ассортимент, поступающих продуктов и качество готовых блюд;
- контроль за питанием работников.

3.3. повара:

- за приготовление блюд для работников организации согласно меню;
- за соблюдение технологии и качества приготавливаемых блюд.

3.4. работников организации:

- за своевременную подачу заявления руководителю о предоставлении питания с четким указанием даты (с какого числа питается);
- за своевременное извещение руководителя об отказе от питания в письменной форме;
- за соблюдение правил санитарии и личной гигиены при приеме пищи;
- за оплату питания.

Настоящее Положение об организации питания вводится как обязательное для исполнения всеми работниками МДОУ.

Настоящее Положение действует до принятия нового Положения или отмены настоящего Положения.