

ПРИНЯТО:
общим собранием трудового
коллектива
№ 1
от 02 сентября 2013 года

СОГЛАСОВАНО:
с председателем ПК
Мочаловой Л.Н.
от 02 сентября 2013 года

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующим МДОУ
детский сад «Малыш»
п. Солнечный
Карнацкая Т.А.
Приказ № 30
от 02.09.2013

ПОЛОЖЕНИЕ

Об общем собрании трудового коллектива Муниципального дошкольного учреждения детский сад «Малыш» п. Солнечный

1. Общее положение

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» от 29.12.2013г. № 273-ФЗ, Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад «Малыш» п. Солнечный (далее - Учреждение)

1.2.Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом самоуправления. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности дошкольного учреждения в целом, трудового коллектива Учреждения.

1.3. В заседании Общего собрания трудового коллектива Учреждения принимают участие все работники Учреждения.

1.4. Общее собрание созывается Управляющим советом Учреждения не реже раза в год.

Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию Заведующего МДОУ детский сад «Малыш» п. Солнечный или по заявлению 1/3 членов собрания, поданному в письменном виде. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от общего числа работников Учреждения.

1.5. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.

Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов общего собрания.

Решение Общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих, и является обязательным для исполнения.

1.6. Для ведения Общего собрания трудового коллектива открытым голосованием избирается председатель и секретарь. Ход Общего собрания работников протоколируется, подписывается председателем и хранится в Учреждении.

2. Компетенция Общего собрания работников Учреждения

К компетенции Общего собрания трудового коллектива Учреждения относится:

2.1. Разработка и принятие проекта новой редакции Устава Учреждения, изменений и дополнений, вносимых в Устав;

2.2. Обсуждение проектов локальных актов Учреждения;

2.3. Рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Учреждения;

2.4. Рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения, оснащения образовательного процесса;

2.5. Заслушивание отчетов администрации и органов самоуправления Учреждения по вопросам их деятельности;

2.6. Заключение с администрацией Учреждения Коллективного договора.

3.Функции Общего собрания работников Учреждения

- 3.1. Рассматривает проект Коллективного договора с работодателем;
- 3.2. Обсуждает и принимает Коллективный договор;
- 3.3. Рассматривает и утверждает перечень органов самоуправления Учреждения, порядок комплектования, полномочия, порядок принятия и оформления решений органов самоуправления, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 3.4. Определяет порядок проведения Общего собрания работников трудового коллектива Учреждения, предлагает мероприятия по охране труда и технике безопасности;
- 3.5. Утверждает кандидатуры работников, представляемых к государственным наградам, ведомственным знакам отличия, поощрениям областного и местного значения.

4. Общее собрание работников Учреждения имеет право:

- 4.1. Заслушивать отчёты о финансово-хозяйственной деятельности, информации заведующего. Знакомиться с новыми положениями и изменениями в них;
- 4.2. Выбирать своих представителей в различные органы управления образовательным учреждением, общественные органы;
- 4.3. Выносить на обсуждение вопросы, связанные с улучшением жизнедеятельности учреждения.
- 4.4. Создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.
- 4.5. Определять представительство в суде интересов трудового коллектива Учреждения.
- 4.6. Вносить предложения о рассмотрении отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

5. Порядок работы Общего собрания работников Учреждения

- 5.1. Председатель Общего собрания трудового коллектива Учреждения заблаговременно извещает всех работников о времени, месте и повестке дня очередного собрания;
- 5.2. Общее собрание протоколируется, по каждому обсуждаемому вопросу принимается постановление простым большинством голосов присутствующих на собрании трудового коллектива. Процедура голосования определяется Общим собранием работников Учреждения;
- 5.3. Предложения, принятые Общим собранием подлежат исполнению в установленные сроки;

5.4. Заведующий и председатель общего собрания трудового коллектива Учреждения должны докладывать на очередном Общем собрании работников о выполнении предложений предыдущих собраний.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения.

— через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета Учреждения;

— представление на ознакомление Педагогическому Совету Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания.

7. Ответственность Общего собрания

7.1. Общее собрания несет ответственность:

— за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

— соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом, где фиксируются:

— дата проведения;

— количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

— приглашенные (ФИО, должность);

— повестка дня;

— ход обсуждения вопросов;

— предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

— решение.

8.2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.3. Книга протоколов заседаний Общего собрания трудового коллектива и принимаемых решений ведется в электронном виде (электронная книга). В конце учебного года электронная книга распечатывается и пронумеровывается, прошивается, скрепляется печатью ДОУ и подписью руководителя.

8.4. Протоколы, документация Общего собрания трудового коллектива Учреждения хранятся в учреждении в течение пяти лет, и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

