

425408, Республика Марий Эл, Советский район, п. Солнечный, ул. Солнечная, д.2
Тел.8 83638 9-17-74 e-mail: ds – malish@rambler.ru

«Принято»
Решением педагогического совета
детский сад «Малыш»
Протокол № 28.08.2020 г.

«Утверждаю»
Заведующая МДОУ детский сад «Малыш»

Карм
Л.А. Карнацкая



ГODOVOЙ ПЛАН

МДОУ детский сад «Малыш» п. Солнечный

2020/ 2021 учебный год

п. Солнечный,
2020г.

ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА ДОУ

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Малыш» п. Солнечный общеразвивающей направленности

Содержание педагогического процесса определяется ОО программой дошкольного образования, разработанной в МДОУ детского сада «Малыш» п. Солнечный в соответствии с требованиями основных **нормативных документов:**

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений. СанПиН 2.4.1.3049-13»;
- «Федеральные государственные требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования (утв. приказом Минобрнауки России от 23.11.2009 № 655, Регистрационный № 16299 от 08.02.2010 г Министерства юстиции РФ).

Устав ДОУ утвержден постановлением главы администрации муниципального образования «Советский муниципальный район» от «11» сентября 2015 г. № 86

Лицензия на право осуществления образовательной деятельности, выданная Министерством образования и науки Республики Марий Эл 26 января 2016 года рег. № 98, серия 12Л01 регистрационный №0000698, бессрочно.

Детский сад «Малыш» функционирует с 28 августа 1965 года.

По проектной мощности детский сад имеет 6 групповых ячеек на 110 мест.

В настоящее время функционирует 3 возрастных группы с 10 часовым режимом работы при пятидневной рабочей неделе и в возрасте от 1,6 до 7-ми лет. Состояние материально-технической базы и медико-социальных условий ДОУ соответствует педагогическим требованиям, современному уровню образования и санитарным нормам. Все компоненты развивающей педагогической среды включают в себя оптимальные условия для полноценного физического, речевого, эстетического, познавательного и социального развития детей.

Материально-техническая база ДОУ соответствует нормативным требованиям и стандартам.

Юридический адрес учреждения:

425408, Республика Марий Эл, Советский район, п. Солнечный,
ул. Солнечная, д.2. Тел.8 83638 9-17-74

Адрес электронной почты (E-mail): ds – [malish@rambler.ru](mailto:ds_malish@rambler.ru)

**Система мероприятий по реализации цели и задач
Программно-методическое обеспечение
воспитательно-образовательного процесса**

№ п/п	Программы
1	«От рождения до школы» Н.Е. Веракса, Т.С. Комарова, М.А. Васильева/ М., Мозаика-Синтез, 2015 г
Парциальные и дополнительные программы	
1	Социально - коммуникативное развитие: «Безопасность» УП по основам БЖ детей старшего дошкольного возраста/СПб.: «Детство –Пресс», 20015 Авдеева Н.Н., Князева Н.Л., Стеркина Р.Б.
2	Познавательное развитие: Парциальная программа «Юный эколог» Николаева А.Н. М, Мозаика- Синтез», 2016

Содержание:

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ

1.1. Заседания

1.1.1. Общее собрание МДОУ

1.1.2. Педагогический совет

1.2. Работа с кадрами

1.2.1. Повышение квалификации педагогических кадров

1.2.2. Аттестация педагогических кадров

1.2.3. Собрание при заведующей МДОУ

1.3. Контроль

1.3.1. Фронтальный контроль

1.3.2. Тематический контроль

1.3.3. Оперативный контроль

1.3.4. Предупредительный контроль

1.3.5. Персональный контроль

РАЗДЕЛ 2. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

2.1. Семинар-практикум

2.2. Консультации

2.3. Смотр-конкурс

2.4. Самообразование (методическая тема) педагогов

2.5. Самообразование педагогов

2.6. Организация работы методического кабинета

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

3.1. Воспитательно-образовательный процесс

3.2. Диагностика и мониторинг

3.3. Комплексный план мероприятий по правилам дорожного движения

3.4. Работа ДОУ по взаимодействию со школой

РАЗДЕЛ 4. ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ ДОУ С СЕМЬЕЙ и СОЦИУМОМ

4.1. Педагогическое просвещение родителей (законных представителей)

4.1.1. Информационно-справочные стенды и мероприятия

4.1.2. Родительские собрания

4.2. Совместная деятельность образовательного учреждения и родителей

4.3. Взаимодействие с социумом

РАЗДЕЛ 5. КУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА

5.1. План физкультурно – оздоровительной работы

5.2. Питание в детском саду

РАЗДЕЛ 6. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

6.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников

6.2. Укрепление материально-технической базы

Основные направления планирования методической работы детского сада на 2020-2021 учебный год.

*Приоритетное направление МДОУ детского сада
«Малыш» п. Солнечный:*

Развитие экологического воспитания и сохранение здоровья детей.

Одними из основных задач воспитания и образования является формирование экологической культуры и сохранение здоровья детей, фундамент которых составляют достоверные знания по экологии и физическому развитию детей.

Основные задачи учебного года:

1	Создать условия в ДОУ для формирования экологической культуры дошкольников, развития любознательности и бережливого отношения к окружающему миру в процессе исследовательской деятельности.
2	Создать условия для формирования у дошкольников устойчивых навыков безопасного поведения и основ по сохранению и укреплению здоровья посредством организации разнообразных видов деятельности

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ

1.1. Заседания

1.1.1. Общее собрание трудового коллектива МДОУ МДОУ

№ п/п	Содержание	Дата	Ответственный
1.	Заседание № 1 «План работы на 2020-2021 уч.год»	Август- Сентябрь	Заведующий Педагоги
2.	Заседание № 2 «Организация летнего оздоровительного периода воспитанников МДОУ».	Май	

1.1.2. Педагогический совет

№ п/п	Содержание	Дата	Ответственный
1.	<p>УСТАНОВОЧНЫЙ Тема: «Задачи работы ДООУ на 2020-2021» Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выбор секретаря для педагогических советов. 2. Анализ готовности групп к новому учебному году 3. Обсуждение и согласование: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Годового плана работы на 2020-2021 учебный год. ✓ Перечня программ и технологий, используемых в работе ДООУ. ✓ Утверждение сеток занятий и планов кружковой работы с детьми. ✓ Утверждение тематики родительских собраний. ✓ Утверждение рабочих программ. ✓ Анализ игр, игрушек и игрового оборудования в ДООУ. 4. Обсуждение расстановки кадров по группам. 5. Принятие нормативных актов МДООУ. 6. Решение педсовета. <p><i>Подготовка к педсовету:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Составление годового плана, учебного плана, годового календарного учебного графика. 2. Подготовка нормативных актов МДООУ 	Август	Заведующий, педагоги
2.	<p>ТЕМАТИЧЕСКИЙ Тема: «Экологическое воспитание дошкольников» Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Решение педсовета №1 2. Итоги тематической проверки «Состояние воспитательно-образовательной работы по экологическому воспитанию детей дошкольного возраста» 3. Доклад «Организационные формы работ и совместная деятельность воспитателя и детей» 4. Педагогическая мастерская: «Природа источник красоты» 5. Принятие решения педсовета 	Октябрь	Заведующий, педагоги

3.	<p>ТЕМАТИЧЕСКИЙ</p> <p>Тема: «Основы безопасности жизнедеятельности – важный аспект современного воспитания дошкольников»</p> <p>Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Решение педсовета №2 2. Итоги тематической проверки «Организация воспитательно-образовательной работы по ОБЖ в ДОУ» 3. Доклад «Система работы по формированию у дошкольников основ безопасности жизнедеятельности» 4. Консультация «Условия для формирования у дошкольников навыков безопасного поведения и основ сохранения и укрепления здоровья в ДОУ. 5. Викторина для педагогов по основам безопасности жизнедеятельности детей «Формула безопасности» 6. Принятие решения педсовета 	Апрель	Заведующий, педагоги
4.	<p>ИТОГОВЫЙ</p> <p>Тема: «Итоги работы ДОУ»</p> <p>Цель: Подвести итоги деятельности коллектива ДОУ за учебный год, проанализировать работу по выполнению задач годового плана, наметить перспективы на следующий учебный год.</p> <p>Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Решение педсовета №3 2. Результаты освоения образовательной программы дошкольного образования МДОУ детский сад «Малыш» п. Солнечный. 3. Анализ работы педагогического коллектива по выполнению годового плана и резервы планирования на 2020-2021 учебный год. 4. Доклад-отчёт по выполнению годовых задач, определение проекта основных направлений деятельности ДОУ на 2021-2022 учебный год. 5. Утверждение и согласование плана на летне-оздоровительный период. Решение педсовета. 6. Подготовка к педсовету: 7. Результаты освоения детьми программы. 8. Разработка целей и задач годового плана на 2021-2022гг. 	Май	Заведующий, педагоги

1.2. Работа с кадрами

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	Собрание трудового коллектива ДОУ	Август	Заведующая
2.	Проведение инструктажа по ТБ, ПБ охране жизни и здоровья детей. Беседа о безопасном поведении сотрудников и детей.	Август	Заведующая Ответственный по ОТ
3.	Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом «Санитарное состояние помещений в ДОУ»	Сентябрь	Заведующая Медсестра
4.	Рейд комиссии по охране труда	Октябрь	Комиссия по ОТ
5.	Подготовка групп ДОУ к зиме	Октябрь	Заведующий, завхоз
6.	Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия	Октябрь	Медсестра Педагоги
7.	Проверка ТБ на кухне, в прачечной. Работа с электроприборами.	Октябрь	Заведующий завхоз
8.	Подготовка здания к зиме, оклейка окон, уборка территории	Октябрь	Заведующий завхоз Мл. воспитатели
9.	Инструктажи по охране жизни и здоровья детей в зимний период	Ноябрь	Заведующая Ответственный по ОТ
10.	Инструктаж по технике безопасности и противопожарной безопасности во время проведения новогодних елок.	Декабрь	Заведующий Ответственный по ПБ завхоз
11.	Назначение ответственных лиц во время проведения новогодних утренников	Декабрь	Заведующий
12.	Требования к санитарному состоянию помещений и дезинфекционные мероприятия.	Февраль	Заведующий Медсестра
13.	Работа по составлению инструкций и обновлению инструктажей	Март	Заведующий
14.	Проверка санитарного состояния групп	По срокам	Заведующий завхоз медсестра
15.	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в весенний период	Март	Заведующая Ответственный по ОТ
16.	Подведение итогов аттестации	Март	Заведующий
17.	Экологический субботник по уборке территории ДОУ	Апрель	Завхоз
18.	Выполнение санэпидрежима в ДОУ	Апрель	Заведующий медсестра
19.	Рейд комиссии по охране труда	Май	Комиссия по ОТ
20.	Собрание трудового коллектива	Май	Заведующий
21.	Проведение инструктажей к летней	Май	Заведующий медсестра

	оздоровительной работе		
22.	Составление годовых отчетов	Май	Заведующий
23.	Организация выпуска детей в школу	Май	Воспитатели
24.	Озеленение участков ДОУ	Май	Коллектив
25.	Соблюдение санэпидрежима в летний период	май	Медсестра

1.2.1. Повышение квалификации педагогических работников

№ п/п	Должность	Ф.И.О	Сроки
1.	Воспитатель	Зангирова Надежда Алексеевна	Апрель 2020

1.2.2. Аттестация педагогических кадров

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Заявленная категория	Сроки подачи заявления
1.	Зангирова Надежда Алексеевна	воспитатель	Без категории	Август - октябрь 2021
Предварительная работа:				
1.	Изучение Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Приказа Министерства образования и науки РФ от 24.03.2010 г. № 209 «О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений».			В течение года
2.	Самоанализ педагогической деятельности за последние 2 года.			

1.2.3. Совещания при заведующей ДОУ

№ п/п	Содержание	Дата	Ответственный
1.	1. Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля.) 2. Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год).	Сентябрь	Заведующий
2.	1. Подготовка ДОУ к зиме (уборка территории, утепление окон, помещений).	Октябрь	Заведующий

3.	1. Результативность контрольной деятельности. 2. Итоги инвентаризации в МДОУ. 3. Подготовке к новогоднему празднику: - педагогическая работа, оформление музыкального зала, группы, раздевалки; - утверждение сценария и графика утренника; - обеспечение безопасности при проведении.	Декабрь	Заведующий
4.	1. Анализ выполнения натуральных норм питания. 2. Подготовка к 8-е Марта. 3. Проведение «Месячника безопасности». Результаты административно-общественного контроля.	Март	Заведующий
5.	1. Результативность контрольной деятельности. 2. Организация субботника по благоустройству территории. 3. Утверждение плана ремонтных работ в ДОУ. 4. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период.	Май	Заведующий

1.3. Контроль

1.3.1. Фронтальный контроль

№ п/п	Содержание	Дата	Ответственный
1.	Смешанная дошкольная №1	Май	Заведующий

1.3.2. Тематический контроль

№ п/п	Содержание	Дата	Ответственный
1.	«Состояние воспитательно-образовательной работы по экологическому воспитанию детей дошкольного возраста»	Октябрь	Педагоги
2	«Организация воспитательно-образовательной работы по ОБЖ в ДОУ»	Апрель	

1.3.3. Оперативный контроль

1.	Организация питания.	Ежемесячно	Заведующий медсестра
----	----------------------	------------	-------------------------

2.	Прогулка	Сентябрь	Педагоги
3.	Организация предметно-развивающей среды	Октябрь	Педагоги
4.	Планирование воспитательно-образовательного процесса. Подготовка воспитателя к ООД.	Февраль	Педагоги
5.	Выполнение персоналом МДОУ санитарно-гигиенических правил.	Октябрь Апрель	Заведующий медсестра

1.3.4. Предупредительный контроль

1.	Подготовка к рабочему дню.	В течение года	Заведующий, педагоги
2.	Соблюдение правил ТБ при организации различных видов детской деятельности.		Педагоги
3.	Сформированность культурно-гигиенических навыков у детей разных возрастных групп	Ежемесячно	Заведующий, педагоги

1.3.5. Персональный контроль

1.	Оформление документации.	Ноябрь	Заведующий
2.	Организация образовательного процесса. Цель: выявить профессиональный уровень педагога.	Декабрь Февраль	Заведующий

РАЗДЕЛ 2. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

2.1. Семинар-практикум

Тема, содержание	Срок	Ответственные
<u>Семинар-практикум №1</u> Тема: Экологическое воспитание детей в детском саду Цель: Цель: обобщить экологические знания воспитателей.	Сентябрь	Заведующий, педагоги
<u>Семинар-практикум №2</u> Тема: «Сто к одному» Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов по организации безопасности жизнедеятельности воспитанников, используя разнообразные формы и методы работы.	Февраль	Заведующий, педагоги

2.2. Консультации

№ п/п	Содержание	Дата	Ответственный
1.	Консультация: «Детское	Сентябрь	Воспитатель

	экспериментирование как средство развития познавательной активности дошкольников»		Андреева З.П.
2.	Консультация: «Формы работы по ОБЖ в детском саду»	Февраль	Воспитатель Ширшова Е.Н.
7.	Консультации по запросам воспитателей	В течение года	Заведующий

2.3. Смотр - конкурсы

№ п/п	Содержание	Дата	Ответственный
Конкурсы			
1.	Готовность МДОУ к новому учебному году.	Сентябрь	Заведующий
2.	«Огород на подоконнике»	Март –апрель	Педагоги
Выставки			
1.	Выставки детского творчества 1. «Краски осени» осенний букет 2. Выставка рисунков «Зимняя сказка» 3. Коллаж «Профессии настоящих мужчин» 4. Выставка «Портрет мамочки» 5. «Удивительный космос» 6. «Пасха» 7. Выставка коллективных детских работ, посвященных «Дню победы»	Октябрь Декабрь Февраль Март Апрель Май Май	Выставка совместных поделок родителей и детей из природного материала
2.	Экологические акции «Покормите птиц зимой» - кормушки для прогулочных участков	Октябрь-февраль	Родители, воспитанники
Смотры-конкурсы на уровне поселка			
1.	Конкурс рисунков	июль	Ст. воспитатель

2.4. Методическая тема

№ п/п	Тема	Ответственные	Форма отчета
1.	«Контрольно-аналитическая деятельность руководителя ДОУ».	Заведующий	Составление годового плана контроля
2.	«Экология как первоначальная ступень познания окружающего мира детей дошкольного возраста»	Воспитатель Подоплелова Т.А.	Выступление на педсовете
3.	«Формирование основ безопасного поведения у детей дошкольного возраста посредством дидактических игр»	Воспитатель Ширшова Е.Н.	Открытое мероприятие РМО
4.	«Развитие познавательных способностей	Воспитатель	Открытое

	детей дошкольного возраста через экспериментально-исследовательскую деятельность»	Андреева З.П.	мероприятие РМО
--	---	---------------	-----------------

2.5. Самообразование педагогов

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнен	Ответственный	Прим.
Просмотры открытых занятий				
1	ООД по образовательной области «Познавательное развитие»	Ноябрь	Ширшова Е.Н.	
2	ООД по образовательной области «Познавательное развитие»	Декабрь	Андреева З.П.	
3	ООД по образовательной области «Познавательное развитие»	Февраль	Подоплелова Т.А	

Цель: формирование у педагогов потребности в непрерывном профессиональном росте, постоянном самосовершенствовании.

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнен	Ответственный	Прим.
1.	Внедрение новых форм методической работы как условие совершенствования деятельности ДОУ	В течение года		
2.	Изучение современных педагогических технологий, разработка новых, экспериментальная апробация программ, работа над созданием и модернизацией РППС	В течение года		
3.	Провести собеседование с педагогами по содержанию действующих нормативно-правовых документов по дошкольному образованию	Сентябрь		
4.	С целью оказания методической помощи проводить собеседования по самообразованию педагогов (отчет педагогов, проверка тетрадей по самообразованию и др.)	В течение года		
5.	Оказывать помощь педагогам в работе по теме углубленной работы	В течение года		
6.	Участие в районных методических мероприятиях, конкурсах, всероссийских семинарах, вебинарах	По плану РМО		
7.	Участие в педагогических советах	По плану ДОУ		

8.	Интеграция физическо-оздоровительной деятельности в условиях комплексно-тематического планирования	По плану ДОУ		
9.	Работа в творческих, инициативных группах	В течение года		
10.	Посещение молодыми специалистами НОД опытных педагогов	В течение года		
11.	Публикация учебно-методических материалов на сайте работников ДОУ и СМИ	В течение года		

2.6. Работа в методическом кабинете

№ п/п	Содержание	Дата	Ответственный
1.	<p>Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете</p> <p>Аналитическая деятельность</p> <p>1. Мониторинг профессиональных потребностей педагога.</p> <p>2. Обработка контрольных срезов обследования детей.</p> <p>3. Планирование работы на новый учебный год.</p> <p>6. Мониторинг запросов родителей (законных представителей) на оказание образовательных услуг в ДОУ, удовлетворенности работой детского сада.</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>В течение учебного года</p> <p>Май</p> <p>Май</p>	Заведующий
2.	<p>Информационная деятельность</p> <p>1. Пополнение банка педагогической информации (нормативно – правовой, методической и т.д.).</p> <p>2. Ознакомление педагога с новинками педагогической, методической литературы.</p> <p>3. Оформление выставки методической литературы по программе «От рождения до школы».</p> <p>4. Подбор материала к педсоветам.</p>	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	Заведующий Педагоги
3.	<p>Организационно – методическая деятельность</p> <p>1. Составление учебного плана и расписания НОД.</p> <p>2. Составление циклограмм.</p> <p>3. Обсуждение и утверждение тем по</p>	<p>Август</p> <p>В течение года Август</p> <p>Сентябрь</p>	

4.	самообразованию. 4. Составление графика и плана работы по аттестации. Консультативная деятельность 1. Организация консультаций для педагога по реализации годовых задач ДООУ. 2. Консультирование педагога и родителей по вопросам развития и оздоровления детей.	Сентябрь В течение года	Медсестра
----	--	--------------------------------	-----------

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

3.1. Воспитательно-образовательный процесс

№ п/п	Организационная форма	Содержание	Сроки проведения	Ответственные
1.	Основной образовательный процесс	Организация и осуществление основного образовательного процесса в соответствии с расписанием НОД	В течение года	Педагоги
2.	Кружковая работа	Организация и осуществление кружковой работы с детьми в соответствии с программой дополнительного образования	В течение года	Педагоги
3.	Музыкально-театрализованные праздники и развлечения Спортивные досуги и праздники	«План праздников и развлечений»	В течение года (Приложение 1)	Воспитатели возрастных групп
4.	Экскурсии и походы	Экскурсии - СОШ - парк - к памятнику воина - стадион СОШ	В течение учебного года по плану (Приложение 2)	Педагоги

3.2. Диагностика и мониторинг

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	Диагностика достижения детьми планируемых результатов освоения ООП МДОУ	Сентябрь - Октябрь	Воспитатели возрастных групп
2.	Итоговый мониторинг достижения детьми планируемых результатов освоения ООП МДОУ	Май	Воспитатели возрастных групп

3.3. Комплексный план мероприятий по правилам дорожного движения

№ п/п	Содержание	Дата проведения
1.	Целевые прогулки в парк.	1 раз в полугодие
2.	Тематические занятия.	Ежеквартально
3.	Проведение физкультурных праздников и развлечений по ПДД.	В течение года
4.	Оформить дорожную разметку на территории ДООУ.	Июль-август
5.	Проведение бесед с детьми на темы: «Поведение на улице», «Для чего нужен пешеходный переход», «Наш друг – светофор»	В течение года (каждый воспитатель в своей возрастной группе)
6.	Обновление в группах уголков по ПДД.	Октябрь
7.	Оформить папки-раскладушки для родителей по ПДД.	Ноябрь
8.	Проведение консультаций для родителей (законных представителей).	В течение года

3.4. Работа МДОУ по взаимодействию со школой (Приложение 3)

№ п/п	Направление деятельности	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	Организационно-управленческая деятельность	Разработка и составление плана взаимодействия на 2020-2021 уч.г.	Август	Заведующий
2.	Организационно-методическая деятельность	Приглашение учителей начальных классов на родительские собрания в подготовительной группе.	В течение года	Заведующий
3.	Организационно-педагогическая деятельность	Ознакомительная экскурсия в школу с детьми подготовительной к школе группы.	Сентябрь	Заведующий
		Посещение уроков в школе.	В течение года	Заведующий
		Совместные спортивные мероприятия.	В течение года	Заведующий
		Проведение бесед в подготовительной к школе группе с целью формирования у них интереса к школьному обучению.	В течение года	Педагоги

РАЗДЕЛ 4. ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ МДОУ С СЕМЬЕЙ И СОЦИУМОМ

4.1. Педагогическое просвещение родителей (законных представителей)

Цель: Оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, развития дошкольников.

4.1.1. Информационно-справочные стенды и мероприятия

№ п/п	Тема, содержание	Сроки проведения	Ответственный
1.	<i>Стенды:</i> - «Права и обязанности родителей (законных представителей)»	В течение года	Заведующий
2.	<i>Листовки:</i> «Рекомендации для родителей (законных представителей) дошкольников.	В течение года	Воспитатели
3.	<i>Мероприятия:</i> - День открытых дверей; - Экскурсия по детскому саду; - Просмотр открытых занятий; - Проведение досугов, праздников.	В течение года	Заведующий
4.	<i>СМИ:</i> - Размещение материалов о МДОУ в печати и сети интернет.	В течение года	Воспитатели

4.1.2. Родительские собрания

Общие родительские собрания

№ п/п	Тема, содержание	Сроки проведения	Ответственные
1.	<u>№1</u> «Здравствуй, Детский сад!» 1. Выбор родительского комитета. 2. Знакомство с дошкольным учреждением, документацией, регламентирующей его работу. 3. Знакомство с группой, воспитателями. 4. Разное.	Октябрь	Заведующий, педагоги

2.	№2 «Итоги учебного года» 1. Итоги воспитательно-образовательной работы за 2020 – 2021 учебный год. 2. Проведение летней оздоровительной кампании в детском саду. 3. Награждение Благодарственными письмами родителей (законных представителей) МДОУ за активное участие в жизнедеятельности учреждения.	Май	Заведующий, педагоги
----	---	-----	-------------------------

4.2. Совместная деятельность образовательного учреждения и родителей (законных представителей)

№ п/п	Тема, содержание	Сроки проведения	Ответственные
1.	Выбор Общего родительского комитета дошкольного учреждения, планирование и организация его работы	Август	Заведующий
2.	Участие родителей (законных представителей) в совете МДОУ, в разработке локальных актов учреждения (Устав, Образовательная программа, составление Договора с родителями (законными представителями))	В течение года	Заведующий

4.3. Взаимодействие с социумом

№ п/п	Содержание	Дата	Ответственный
1.	Взаимодействие со школой: Цель: Установление делового сотрудничества между педагогами МДОУ и школы, подготовка детей к благополучной адаптации к школьному обучению		
	Обсуждение и утверждение совместного плана работы, договора школы и МДОУ.	Август	Заведующий
	Приглашение учителя начальных классов на родительское собрание в подготовительную группу.	Октябрь	Заведующий
	Знакомство воспитателя с требованиями школьной программы 1 класса.	Январь	Завуч
	Совместное обсуждение педагогами МДОУ и школы итогов подготовки детей к школе.	Май	Заведующий, воспитатель, учителя

	Подготовка рекомендаций (памяток) для родителей (законных представителей) «Готов ли Ваш ребенок к поступлению в школу».	Май	Воспитатель
	ЦРБ: 1. Совместное планирование оздоровительно – профилактических мероприятий. 2. Выступление на родительском собрании 3. Медицинское обследование состояния здоровья и физического развития детей.	В течение года Март Май	Медсестра
	Взаимодействие с библиотекой школы: 1. Участие в беседах, викторинах, выставках. 2. Посещение праздников.	В течение года	Заведующий
2.			
3.	Взаимодействие с библиотекой 1. Экскурсии. 2. Посещение и участие в праздниках, концертах, музыкальных сказок.	В течение года	Педагоги, библиотекарь
4.	Взаимодействие СМИ: 1. Фото и видео репортажи о жизни детского сада. 2. Публикации педагогов в сети интернет на образовательных сайтах.	В течение года	Педагоги

РАЗДЕЛ 5. ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Основные направления работы

Оптимизация здоровье сберегающей и здоровье развивающей деятельности в ДОУ и семье.

Задачи:

1. Продолжать формировать правильное отношение к своему здоровью.
2. Продолжать знакомить детей на доступном уровне с необходимыми знаниями в области гигиены, медицины и физической культуры.
3. Продолжать формировать правильное отношение к здоровью детей у родителей и педагогов.
4. Повышать сопротивляемость организма детей к неблагоприятным факторам внутренней и внешней среды.

5.1. План физкультурно-оздоровительной работы

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
Работа с детьми			
1.	Проводить углубленный осмотр детей в декретированные сроки с измерением антропометрических данных.	По срокам	Медсестра

	<p>Вести учет «Д» больных с заболеваниями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ОРЗ, - пневмония, - грибковые заболевания, - гельминты, - лор.заболевания, - вираж, - заболевания почек, - нарушение зрения и слуха, <p>осанки, плоскостопия.</p> <p>Своевременно изолировать заболевшего ребенка.</p> <p>Еженедельный осмотр детей на чесотку, грибковые заболевания, педикулез.</p> <p>Осуществлять осмотр детей перед профилактической прививкой с термометрией.</p> <p>Ослабленным и ЧБД проводить курсы лечения в комплексе с другими мероприятиями.</p> <p>Постоянно проводить профилактические мероприятия по закаливанию.</p> <p>Осуществлять систематический контроль за физическим воспитанием детей/ утренняя гимнастика, физ.занятия, гимнастика после сна.</p>	<p>Постоянно</p> <p>По срокам</p> <p>XX, XII, II, III</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p> <p>IX, V</p> <p>IX, V</p>	<p>Медсестра</p> <p>Медсестра Воспитатели</p> <p>Воспитатель Медсестра</p>
Работа с персоналом			
2.	<p>Информировать педагогов о необходимых мерах профилактики заболеваний.</p> <p>Вакцинирование педагогов против вирусных заболеваний.</p> <p>Своевременное направление педагогов на мед. осмотр.</p> <p>Оформление медицинского информационного стенда.</p> <p>Ежедневно проводить осмотр сотрудников на гнойничковые заболевания.</p>	<p>По показаниям</p> <p>По срокам</p> <p>По срокам</p> <p>Постоянно</p> <p>Ежедневно</p>	<p>Медсестра</p> <p>Завхоз</p> <p>Медсестра</p> <p>Медсестра</p>
Работа с родителями			
3.	<p>Консультации по запросам родителей</p> <p>Информирование родителей о необходимости профилактических мероприятий.</p>	<p>По срокам</p> <p>По показаниям</p>	<p>Медсестра</p> <p>Медсестра</p>
Контроль			
4.	<p>Контролировать качество приема детей в Группе раннего возраста</p> <p>Контроль за прохождением м/о</p>	<p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p>	<p>Заведующий, педагоги медсестра</p>

	сотрудниками ДОУ. Контроль за температурой и питьевым режимом. Контроль за проветриванием. Контроль карантинных режимов. Контроль за личной гигиеной детей и персонала. Контроль за хранением чистого и грязного белья в группах и прачечной, контроль за качеством стирки. Контроль за маркировкой и размером мебели.	Постоянно Постоянно Постоянно Постоянно По срокам По срокам	Завхоз Медсестра Медсестра Медсестра Завхоз Завхоз
Прививочная работа			
5.	Составить годовой и месячный план прививок. Фиксировать все перенесенные заболевания детей, делать отметку о м/о к прививкам. Проводить наблюдения за детьми в поствакционный период с записью в Ф - 26.	По срокам	Медсестра
Санитарно просветительная работа			
6.	Проводить сан. просвет. Работу согласно годовому и месячному плану. Периодически проводить беседы с родителями (законными представителями) на медицинские темы. Регулярно проводить лекции и беседы с персоналом ДОУ на различные медицинские темы. Проведение консультаций с педагогами.	Постоянно	Медсестра
Лечебно – коррекционная работа			
7.	Оформление медицинских карт.	Сентябрь	Врач
Лечебно-профилактическая работа			
6.	Неспецифическая профилактика ОРЗ: ✓ чесночные орошения ✓ закаливающие процедуры		Педагоги

5.2. Питание в детском саду

№ п/п	Содержание	Сроки проведения	Ответственный
1.	Систематический контроль за питанием.	Постоянно	Заведующий
2.	Контроль закладки продуктов, за технологией приготовления пищи.	Постоянно	Заведующий бракер. комиссия
3.	Контроль за обработкой сырых продуктов.	Постоянно	Заведующий

4.	Проводить витаминизацию пищи.	Ежедневно	Медсестра
5.	Регулярно вести бракеражный журнал.	Ежедневно	Медсестра
6.	Осуществлять контроль за нормой раздачи готовой продукции с кухни и детям в группах.	Ежедневно	Бракер. комиссия
7.	Осуществлять контроль за хранением продуктов и своевременной реализацией скоропортящихся продуктов.	Постоянно	Заведующий медсестра
8.	Контроль за санитарно-эпидемиологическим режимом кухни и детского сада.	Постоянно	Медсестра
9.	Оценка питания	Ежемесячно	Заведующий медсестра

РАЗДЕЛ 6. АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

6. 1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников

№ п/п	Содержание	Дата	Ответственный
1.	1. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОУ. 2. Проверка условий: 1) готовность ДОУ к новому учебному году; 2) анализ состояния технологического оборудования; 3) оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года. 3. Собрание трудового коллектива «Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу ДОУ».	Сентябрь	Заведующий
2.	1. Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей». 2. Рейды и смотры по санитарному состоянию группы.	Октябрь	Заведующий завхоз медсестра
3.	1. Продолжение работы по подготовке здания к зимнему периоду. 2. Приобрести спецодежду по О.Т.	Ноябрь	Заведующий
4.	1. Подготовка помещения к проведению новогоднего праздника: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. Составление актов о готовности помещений к проведению праздников. 2. Инструктаж по технике безопасности и	Декабрь	Заведующий

	охране жизни и здоровья детей в зимний период (заведующая). 3. Оформление зимнего участка (привлечение родителей).		
5.	1. Составление номенклатуры дел ДОУ на 2020-2021 учебный год. 2. Проведение рейдов совместной комиссии по охране труда.	Январь	Заведующий ДОУ
6.	1. Выполнение норм СанПиН в ДОУ.	Февраль	Заведующий Воспитатели
7.	1. Подготовка инвентаря для работы на участке. 2. Подготовка территории ДОУ к весенне-летнему периоду.	Март	Заведующий Завхоз
8.	1. Организация летней оздоровительной работы. Инструктаж всех сотрудников (заведующая). 2. Побелка деревьев, завоз песка, подготовка территории к летнему сезону (дворник). 3. Подготовка учреждения к приемке к новому учебному году.	Апрель	Заведующий завхоз
9.	1. Комплектование группы на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями (заведующая, воспитатель). 2. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период». 3. Подготовка ДОУ к приемке к новому учебному 2020 – 2021 году. 4. Подготовка учреждения к работе в летний период. Уточнение количества детей и кадровое обеспечение на июнь – август.	Май	Заведующий Медсестра Заведующий
10	1. Благоустройство территории ДОУ. 2. Продолжение работы по оформлению нормативных документов. 3. Инструктаж всех сотрудников.	Июнь	Заведующий ДОУ

6.2. Укрепление материально-технической базы

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1.	Обновить: - мебель в группах частично; - игровое оборудование на участках.	Май - сентябрь	Заведующий завхоз
2.	Приобрести:	В течение	Заведующий

	<ul style="list-style-type: none"> - Методическую литературу; - Кухонное оборудование; - Хозяйственный инвентарь и спецодежду. 	года	
3.	Заменить: <ul style="list-style-type: none"> - замена гимнастических скамеек в ф/м зале; - сантехнику, частично - посуду, частично - окна частично в корпусе 	Июнь-август	Заведующий
4.	Отремонтировать: <ul style="list-style-type: none"> - выполнить косметический ремонт групповых помещений - выполнить внутренний ремонт помещения. 	Июнь-август	Заведующий
5.	Оформить подписку на периодическую печать	Ноябрь	Заведующий
6.	Проверка огнетушителей.	1 раз в кв.	Завхоз
7.	Заключение договоров на новый год с организациями.	Январь	Заведующий

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете
Протокол № 1
от 28.08.2020г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующая МДОУ
детский сад
«Малыш» п. Солнечный
Карнацкая Л.А.

План праздников, досугов и развлечений

№ п/п	Название мероприятия	Форма проведения	Цель	Возрастная группа	Ответственные
Сентябрь					
1.	День знаний!	Развлечение	Знакомить детей с детским садом как ближайшим социальным окружением ребенка. Расширять представления о профессиях сотрудников детского сада.	Все возрастные группы	Воспитатели
2.	Осенний марафон	Спортивное развлечение	Стремление вести здоровый образ жизни, воспитывать у детей умение действовать сообща, совершенствовать двигательные навыки и умения.	Все возрастные группы	Воспитатели
Октябрь					
1.	«Осенины»	Развлечение	Приобщение детей к традициям народа.	Все возрастные группы	Воспитатели
Ноябрь					
1.	День матери	Развлечение	Формировать умение детей правильно вести себя на концерте. Вызывать желание участвовать в концерте. Содействовать созданию обстановки общей радости, хорошего настроения.	Все возрастные группы	Воспитатели
Декабрь					
1.	Новый год у ворот!	Утренник	Создать радостную атмосферу, праздничную. Вызывать желание принимать активное участие в утреннике. Организовать свободный досуг. Воспитывать желание радовать друзей и близких песнями,	Все возрастные группы	Воспитатель возрастной группы

			танцами, стихами		
Январь					
1.	Святки	Досуг	Приобщать детей к народному творчеству. Способствовать развитию эстетического вкуса детей, способности ценить произведения. Приобщать детей к русской праздничной культуре.	Все возрастные группы	Воспитатель
2.	Зимняя спартакиада	Спортивное развлечение	Стремление вести здоровый образ жизни, воспитывать у детей умение действовать сообща, совершенствовать двигательные навыки и умения.	Все возрастные группы	Воспитатели
Февраль					
1.	Масленица	Досуг	Познакомить детей с культурными традициями нашего народа, с его устным народным творчеством. Создать радостную атмосферу веселья.	Все возрастные группы	Воспитатели
2.	Зарничка	Спортивное развлечение	Расширять знания детей о празднике. День защитника Отечества, формировать патриотические чувства, воспитывать чувство гордости за мужество защитников нашей Родины.	Все возрастные группы	Воспитатели
Март					
1.	8 - Марта		Прививать в детях умение оказывать знаки внимания, говорить добрые слова, проявлять лучшие качества личности. Воспитывать внимание и любовь к близким людям. Побуждать веселиться и радоваться, преподносить подарки, сделанные своими руками.	Все возрастные группы	Воспитатель возрастной группы
Апрель					
1.	День смеха	Досуг	Организация творческого, интересного досуга детей, развитие у них внимательности, памяти. Создание радостной атмосферы.	Все возрастные группы	Воспитатели
2.	Весенняя спартакиада «Всемирный день здоровья!»	Спортивное развлечение	Стремление вести здоровый образ жизни, воспитывать у детей умение действовать сообща, совершенствовать двигательные навыки и умения.	Все возрастные группы	Воспитатели
3.	В мире космоса	Досуг	Расширение кругозора о начале освоения космоса, о роли нашей	Все возрастные	Воспитатели

			страны в открытии дороги к космосу.	группы	
Май					
1.	9 мая!	Развлечение	Воспитывать у дошкольников чувство патриотизма, гражданственности, благодарности к павшим защитникам Отечества. Обогащать знания детей о празднике День победы, о родах войск, воспитывать чувство гордости за героизм своего народа.	Все возрастные группы	Воспитатели
2.	Веселые эстафеты	Спортивное развлечение	Стремление вести здоровый образ жизни, воспитывать у детей умение действовать сообща, совершенствовать двигательные навыки и умения.	Все возрастные группы	Воспитатели
3.	До свиданье детский сад!	Утренник	Побуждать принимать участие активно в проведении утренника. Воспитывать чувство коллективизма, доброжелательного отношения друг к другу и взрослым.	Подготовительная группа	Воспитатель возрастной группы
Июнь					
1.	День защиты детей!	Развлечение	Приобщать детей к общенародным праздникам. Вызвать желание выступать на улице. Создать радостную, веселую атмосферу на празднике.	Все возрастные группы	Воспитатели
2.	Досуг «В гостях у Светофоркина»	Развлечение	Закреплять знания о правилах поведения на улице, и дороге. Создать радостную обстановку на развлечении	Все возрастные группы	Воспитатели
3.	«Летний марафон»	Спортивное развлечение	Стремление вести здоровый образ жизни, воспитывать у детей умение действовать сообща, совершенствовать двигательные навыки и умения.	Все возрастные группы	Воспитатели
Июль					
1.	«По дорогам сказок»	Неделя театрализации	Приобщить детей к русской народной культуре. Создать радостную обстановку на празднике.	Все возрастные группы	Воспитатели
2.	«День Здоровья с Бабой Ягой»	Физкультурно-оздоровительное мероприятие	Учить детей беречь свое здоровье, воспитывать позитивное отношение к здоровому образу жизни, учить соблюдать правила личной гигиены.	Все возрастные группы	Воспитатели
3.	«Праздник цветов»	Развлечение	Обогащать знания о цветах, воспитывать бережное	Все возрастные	Воспитатели

			отношение к живой природе. Закрепить знания названий цветов, развивать умения отгадывать загадки, выполнять задания.	группы	
Август					
1.	«Эколята дошколята- друзья и защитники природы!»	Экологический праздник	Формировать у воспитанников экологическую культуру, воспитывать бережное отношение к окружающей природе, развивать творческие способности.	Все возрастные группы	Воспитатели
2.	Летний спортивный праздник		Стремление вести здоровый образ жизни, воспитывать у детей умение действовать сообща, совершенствовать двигательные навыки и умения.	Все возрастные группы	Воспитатели

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете
Протокол № 1
от 28.08.2020г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующая МДОУ
детский сад
«Малыш» п. Солнечный
_____ Карнацкая Л.А.

Перспективный план проведения экскурсий
на 2020 – 2020 учебный год
смешанная ранняя группа

№ п\п	Месяц	Тема	Программное содержание
1.	Октябрь	Экскурсия по территории детского сада	Познакомить детей с разнообразием растительного мира. Учить любоваться красотой осенней погоды
2.	Декабрь	Экскурсия по территории детского сада	Развивать связную речь детей
3.	Февраль	Экскурсия по территории детского сада	Развивать связную речь детей
4.	Апрель	Экскурсия по территории детского сада	При знакомстве с деревьями учить постепенно запоминать их, находить отличительные признаки, называть отдельные части

Смешанная дошкольная №1

№ п\п	Месяц	Тема	Программное содержание
1.	Сентябрь	Экскурсия по прилегающей к детскому саду улице	Пробудить в детях чувство заинтересованности и сопричастности ко всему Познакомить с правилами безопасного поведения на улице Активизировать мыслительную деятельность
2.	Ноябрь	Экскурсия в парк	Развивать познавательный интерес к изучению родного поселка на примере парка. Бережное отношение к парковой зоне.
3.	Март	«Библиотека»	Знакомить детей с правилами пользования книгой; пробуждать у детей интерес и любовь к книгам; воспитывать бережное отношение к ним
4.	Май	Экскурсия к памятнику неизвестному солдату	Продолжать знакомить детей с праздником – «Днем Победы»; обогащать словарь детей; развивать связную речь; воспитывать уважение к ветеранам войны

Месяц	Тема	Программное содержание
Сентябрь	1. Экскурсия в школу	Сформировать у детей понятие о том, как проходит праздник День знаний в школе; развитие компетенций будущих первоклассников (социально-коммуникативной, информационной, технологической); предупреждение и снятие тревожности и страха перед школой.
	2. Экскурсия к проезжей части «Азбука дорожная»	Учить узнавать и называть виды транспорта; развивать наблюдательность, память детей; воспитывать умение проявлять инициативу и любознательность.
Октябрь	1. Экскурсия в парк	Развивать познавательный интерес к изучению родного поселка на примере парка. Бережное отношение к парковой зоне.
Февраль	1. Экскурсия к проезжей части «Азбука дорожная»	Учить узнавать и называть виды транспорта; развивать наблюдательность, память детей; воспитывать умение проявлять инициативу и любознательность.
Март	1. Экскурсия к проезжей части «Азбука дорожная»	Учить узнавать и называть виды транспорта; развивать наблюдательность, память детей; воспитывать умение проявлять инициативу и любознательность.
	2. «Библиотека»	Знакомить детей с правилами пользования книгой; пробуждать у детей интерес и любовь к книгам; воспитывать бережное отношение к ним.
	1. Экскурсия на почту	Продолжать знакомить с правилами безопасного поведения на улице. Обратить внимание на почтовый ящик, объяснять целевое назначение; воспитать у детей уважение к труду работника почты.
Май	1. Стадион школы	Расширять представления детей о спортивной жизни: спортивных сооружениях, различных видах спорта; о профессиях, связанных с физическим воспитанием; совершенствовать умения ориентироваться в окружающем пространстве, понимать смысл пространственных отношений; продолжать работу по освоению детьми более сложных форм двигательной активности.
	2. Экскурсия к памятнику неизвестному солдату	Продолжать знакомить детей с праздником – «Днем Победы»; обогащать словарь детей; развивать связную речь; воспитывать уважение к ветеранам войны.

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете
Протокол № 1
от 28.08.2020г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующая МДОУ
детский сад
«Малыш» п. Солнечный
_____ Карнацкая Л.А.

**План работы по обеспечению преемственности
на 2020-2021 учебный год**

Цель: обеспечить создание системы непрерывного образования, связь и согласованность целей, задач, методов и средств воспитания и обучения в детском саду и школе.

Основные задачи сотрудничества МДОУ детский сад «Малыш» и СОШ п. Солнечный:

1. повышение качества предоставляемых услуг по подготовке детей к школьному обучению;
2. обеспечение сотрудничества педагогов детский сад «Малыш» и СОШ п. Солнечный;
3. создание условий для благоприятного взаимодействия всех участников воспитательно-образовательного процесса – воспитателей, учителей, детей и родителей (законных представителей).

Направления преемственности:

- организационно-методическое направление;
- работа с детьми;
- взаимодействие с родителями (законными представителями).

Содержание работы	Срок	Ответственные
Организационно-методическое		
Оформление папки-передвижки «Адаптация к школе. Трудности и пути преодоления»	Сентябрь	Воспитатель подготовительной группы
Сотрудничество с завучем начальной школы (консультации)	В течение года	Воспитатель подготовительной группы, учитель начальных классов
Взаимное посещение школы и детского сада (непосредственно образовательной деятельности, уроков)		
День открытых дверей	Март	
Работа с детьми		
Посещение торжественной линейки в школе	Сентябрь	Воспитатель подготовительной группы
Беседа о профессии учителя (с приглашением учителя начальных классов)		
Экскурсия в школу (посещение библиотеки, спортивного и актового зала)	В течение года	
Рассматривание картин, отражающих школьную жизнь		
Изобразительная деятельность на тему «Моя будущая школа»		

Выставка детских работ «Моя будущая школа»		
Сюжетно-ролевая игра «Я- школьник»		
Словесные и дидактические игры школьной тематики		
Знакомство с пословицами, поговорками и загадками об учении в школе		
Рассматривание школьных принадлежностей и дидактическая игра «Собери портфель»		
Выпуск детей в школу	Май	
Работа с родителями (законными представителями)		
<ul style="list-style-type: none"> – Родительское собрание «Школа будущего первоклассника» – Информационный материал «Что должен знать и уметь первоклассник» – Папка раскладушка «Советы родителям будущих первоклассников» – Консультация «Гиперактивный ребёнок в детском саду и школе» 	Октябрь - апрель	Воспитатель подготовительной группы, учитель начальных классов
День открытых дверей	Май	Педагоги