

425408, Республика Марий Эл, Советский район, п. Солнечный, ул. Солнечная, д.2  
Тел.8 83638 9-17-74 e-mail: ds – [malish@rambler.ru](mailto:malish@rambler.ru)

**«ПРИНЯТО»**

Решением педагогического совета  
детский сад «Малыш» п. Солнечный  
Протокол № 1 30.08.2021г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МДОУ детский сад  
«Малыш» п. Солнечный  
\_\_\_\_\_ Карнацкая Л.А.  
Введено в действие  
приказом № 8/1 от 31.08.2021г.

**РЕГЛАМЕНТ**

**ХОЗЯЙСТВЕННО-БЫТОВОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ  
ВОСПИТАННИКОВ  
МДОУ ДЕТСКИЙ САД «МАЛЫШ» П. СОЛНЕЧНЫЙ**

2021г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий регламент хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении детский сад «Малыш» п. Солнечный (далее ДОО) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

1.2. Регламент определяет порядок хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников в ДОО

1.3. Целью настоящего Регламента является обеспечение безопасности для воспитанников и работников, ограничение вредного влияния объектов производственного контроля путем должного выполнения санитарных правил, санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий, организацией и осуществлением контроля за их соблюдением.

1.4. Настоящий Регламент действует до принятия нового.

1.5. Изменения в настоящий Регламент могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и Уставом ДОО.

## **2. Условия для осуществления хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников**

2.1. Хозяйственно-бытовое обслуживание воспитанников в ДОО осуществляется при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения в соответствии с требованиями.

2.2. Здание ДОО размещено в жилом комплексе, рядом со стадионом и березовой рощей.

2.3. ДОО обеспечено всеми средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащено телефонной связью.

2.4. Места осуществления хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников в ДОО:

- групповые ячейки: в состав групповой ячейки входят: раздевальная (для приема детей и хранения верхней одежды), групповая (для проведения игр, занятий и приема пищи), спальня, буфетная (для подготовки готовых блюд к раздаче и мытья столовой посуды), туалетная (совмещенная с умывальной);
- дополнительные помещения для занятий с детьми, предназначенные для поочередного использования всеми или несколькими детскими группами (музыкальный и физкультурный залы);
- пищеблок;
- сопутствующие помещения - медицинский блок, прачечная.

Указанные помещения ДОО отвечают санитарно-эпидемиологическим требованиям, обеспечивающим условия для разных видов двигательной, игровой и умственной активности детей; требованиям СП, правилам противопожарной безопасности; защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг (повышенной/пониженной температуры, влажности воздуха, запыленности, загрязненности, шума, вибрации и т.д.).

2.5. Режим работы ДОО определяется Уставом, регламентирующим работу в соответствии с действующим законодательством.

## **3. Порядок организации режима дня воспитанников ДОО**

3.1 Режим дня реализуется в соответствии с ООП ДО и правилами внутреннего распорядка воспитанников.

3.2 Режим дня соответствует возрастным особенностям воспитанников и способствует их гармоничному развитию.

3.3 Основными компонентами режима дня являются: пребывание на открытом воздухе (прогулка), игровая деятельность, прием пищи, личная гигиена, сон.

3.4 Ежедневный утренний прием воспитанников проводится воспитателями и (или) медицинским работником, которые опрашивают родителей (законных представителей) о

состоянии здоровья детей, осуществляют внешний осмотр ребенка в присутствии родителей (законных представителей) и проводят термометрию. Вечером, перед уходом ребенка домой, также проводится осмотр ребенка родителями (законными представителями), забирают ребенка здоровым.

3.5. Родители (законные представители) обязаны информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома. Воспитатель имеет право не принять ребенка и потребовать его осмотр медицинским работником.

Дети с признаками инфекционных заболеваний в ДОО не допускаются. При выявлении детей с признаками инфекционных заболеваний во время нахождения в МДОО детский сад «Малыш» п. Солнечный принимаются меры по ограничению или исключению их контакта с другими детьми посредством размещения их в помещении для оказания медицинской помощи (в медицинском кабинете) до приезда родителей (законных представителей), до перевода в медицинскую организацию или до приезда скорой помощи.

3.6. Прием детей в ДОО осуществляется с 07.30ч. до 08.00 ч. Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход в ДОО — необходимое условие качественной и правильной организации образовательной деятельности. Непосредственная образовательная деятельность начинается с 09.00 часов.

Запрещен приход ребенка дошкольного возраста в ДОО и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

Нельзя забирать детей из МДОО детский сад «Малыш» п. Солнечный, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении, незнакомым лицам без доверенности от родителей (законных представителей).

3.7. Продолжительность дневного сна для детей 1,6-3 года должна быть не менее 3,0 часов, для детей 4-7 лет — не менее 2,5 часов.

3.8. Организацию питания в ДОО осуществляют повара.

3.9. Питание в ДОО осуществляется с учетом примерного циклического 10 - дневного меню, разработанного на основе физиологических потребностей в питании детей дошкольного возраста для детей от 1 до 3 лет и от 3 до 7 лет, утвержденного заведующим.

3.10. Для обеспечения преемственности питания, родителей (законных представителей) воспитанников информируют об ассортименте питания в ДОО, вывешивая меню на раздаче и на информационных стендах вдоль лестничных маршей с правой и левой стороны с указанием полного наименования блюд, их выхода.

3.11. Выдача готовой пищи детям разрешается только после проведения приемочного контроля (снятия пробы) бракеражной комиссией, назначенной приказом заведующего и записи в бракеражном журнале результатов оценки готовых блюд.

Выдача пищи на группы осуществляется строго по графику, утвержденному заведующим.

3.12. После приема пищи, мытье посуды осуществляется ручным способом с обработкой столовой посуды и приборов дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями по их применению.

Столы в групповых помещениях промываются горячей водой с моющим средством до и после каждого приема пищи.

Стулья, подкладочные клеенки, клеенчатые нагрудники после использования моются горячей водой с мылом или иным моющим средством; нагрудники из ткани стираются.

3.13. Прогулки организуются в соответствии с режимами дня для каждой возрастной группы ДОО.

Продолжительность прогулок для детей до 7 лет должна составлять не менее 3 часов в день, в соответствии с возрастом детей и режимом дня.

В ДОО прогулки организуют 2-3 раза в день: в утренний прием (при благоприятных погодных условиях, в летний период), в первую половину — до обеда и во вторую половину — после дневного сна или перед уходом детей домой.

Выход детей на прогулку организуется по подгруппам.

#### 4. Порядок организации и проведения ежедневных и генеральных уборок в ДОУ

4.1. В ДОУ проветривание в групповых проводится не менее 10 минут в отсутствие детей, и заканчивается за 30 минут до их прихода с прогулки или занятий. В спальнях сквозное проветривание проводится до укладывания детей.

Продолжительность сквозного проветривания определяется погодными условиями, направлением и скоростью движения ветра, эффективностью работы отопительной системы. При проветривании допускается кратковременное снижение температуры воздуха в помещении, но не более чем на 2 °С.

Не допускается сквозное проветривание помещений в присутствии детей, проветривание через туалетные комнаты.

4.2. Проводится регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривание помещений в соответствии с графиком образовательного процесса и режима работы ДОУ.

4.3. В ДОУ проводится ежедневная влажная уборка помещений с применением дезинфицирующих средств и обработкой всех контактных поверхностей;

Влажная уборка в спальнях проводится после дневного сна, в групповых помещениях не реже 2 раз в день, в музыкально-спортивном зале после каждого занятия.

4.4. Генеральная уборка всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств, очисткой вентиляционных решеток проводится по графику в последнюю пятницу месяца;

Генеральная уборка групповых помещений проводится не реже одного раза в неделю, по графику.

4.5. Спортивный инвентарь и маты в музыкально-спортивном зале ежедневно протираются с использованием дезинфицирующего средства. Ковровые покрытия ежедневно очищаются с использованием пылесоса. Ковровое покрытие не реже одного раза в месяц подвергается влажной обработке. После каждого занятия музыкально-спортивный зал проветриваются в течение не менее 10 минут.

4.6. Игрушки моются в специально выделенных, промаркированных емкостях ежедневно в конце дня, а в группах для детей младенческого и раннего возраста - 2 раза в день. Кукольная одежда стирается по мере загрязнения с использованием детского мыла и проглаживается.

4.7. Уборка коридоров, вспомогательных помещений проводится после окончания занятий, в отсутствие обучающихся, при открытых окнах или фрамугах по графику.

4.8. Санитарно-техническое оборудование ежедневно обеззараживается. Сидения на унитазах, ручки сливных бачков и ручки дверей моются ежедневно теплой водой с мылом или иным моющим средством, безвредным для здоровья человека. Горшки моются после каждого использования при помощи щеток и моющих средств. Ванны, раковины, унитазы чистят дважды в день или по мере загрязнения щетками с использованием моющих и дезинфицирующих средств.

4.9. Смена постельного белья и полотенца осуществляется по мере загрязнения, но не реже 1-го раза в 7 дней по графику.

4.10. В ДОУ периодически проводится уборка прилегающей территории от снега и льда, палой листвы, мусора и т.п. по графику:

п/п	Вид уборочных работ	Периодичность
<b>Холодный период</b>		
1.	Подметание свежеснег выпавшего снега толщиной до 2 см, сбор в валы	1 раз в сутки
2.	Сдвигание свежеснег выпавшего снега толщиной более 2 см	3 раза в сутки
3.	Сдвигание снега в дни сильных снегопадов	Через 3 часа во время снегопадов
4.	Очистка территории от наледи и льда	1 раз в сутки во время гололеда
5.	Посыпка против гололеда	По мере необходимости

6.	Подметание территории в дни без снегопада	1 раз в сутки
7.	Уборка контейнерной площадки	1 раз в сутки
<b>Теплый период</b>		
1.	Подметание территории в дни без осадков и в дни с осадками до 2 см	1 раз в сутки
2.	Подметание территории в дни с сильными осадками	1 раз в 2 суток
3.	Межсезонная покоска газонов	2 раза в сезон
4.	Уборка газонов	1 раз в 2 суток
5.	Поливка газонов, зеленых насаждений	1 раз в 2 суток
6.	Выкашивание газонов	5 раз в сезон и по мере необходимости
7.	Уборка контейнерной площадки	1 раз в сутки
8.	Обработка территории против клещей	1 раз в сезон, по договору
9.	Дератизация, дезинсекция, помещений	Ежемесячно, по договору

**5. Порядок организации соблюдения санитарных норм и правил, гигиенических нормативов и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.**

5.1. ДОУ оснащено необходимым оборудованием, отвечающим требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов, обеспечивающим надлежащее качество предоставляемых услуг.

Оборудование должно использоваться строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержаться в технически исправном состоянии. Пригодность к эксплуатации специального оборудования, приборов и аппаратуры подтверждается проверкой. Периодичность проверки оборудования определяется его эксплуатационными документами либо (при отсутствии четкого указания данного параметра в эксплуатационных документах) документом, регламентирующим работу учреждения.

Неисправное оборудование должно быть заменено, отремонтировано (если они подлежат ремонту) или изъято из эксплуатации. Пригодность к эксплуатации отремонтированного оборудования подтверждается проверкой.

5.2. В ДОУ имеется необходимое количество специалистов в соответствии со штатным расписанием.

5.3. Сотрудники ДОУ проходят предварительные, при поступлении на работу, и периодические медицинские осмотры, в установленном законодательством порядке.

5.4. Сотрудники ДОУ проходят обязательное санитарно-гигиеническое воспитание и обучение по графику: младший персонал — 1 раз в год, педагогический персонал — 1 раз в 2 года по договору

5.5. В ДОУ проводится санитарно-эпидемиологическая экспертиза (исследование воды, почвы, смывы с поверхностей) по договору

5.6. Медицинское обслуживание детей обеспечивается специально закрепленными органами здравоохранения за ДОУ медицинским персоналом, который наряду с руководством ДОУ несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, контроль режима и качества питания.

**6. Ответственность**

6.1. Сотрудники ДОУ, независимо от занимаемых должностей, несут дисциплинарную ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение требований настоящего Регламента.

**7. Контроль**

7.1. Контроль исполнения Регламента возлагается на заведующего ДОУ.