

ПРИНЯТО

На педагогическом совете
Протокол № 1 от 31.08.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

И.о.заведующего МДОУ
детский сад «Ший онгыр» с.Кужмара
 Э.И.Алексеева
Приказ № 59 от 31.08.2023 г.



Годовой план
воспитательно-образовательной работы
МДОУ детский сад «Ший онгыр» с.Кужмара
на 2023-2024 учебный год

с.Кужмара
2023 г.

Годовые задачи на 2023- 2024 учебный год.

Цель: Построение работы ДООУ в соответствии с ФОП, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие физических и психических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

Задач

- 1.Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования; через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, открытые просмотры, мастер-классы, консультации.
2. Создавать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия малой Родины.
3. Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности

ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Октябрь	И.о.заведующего
Систематизировать работу по нравственно-духовному и патриотическому воспитанию	В течение года	И.о.заведующего, воспитатели
Образовательная работа		

Разработка плана совместной работы ДОО и начальной школы в соответствии с введением нового ФГОС НОО	Сентябрь	Воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель. Учителя начальных классов.
Пополнение метод кабинета дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды	Октябрь	И.о.заведующего
Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике безопасности терроризма и экстремизма.	Октябрь–декабрь	Воспитатели
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатели
Обновление содержания ОП МДОУ детский сад «Ший онгыр»»	Май–август	Воспитатели
Оздоровительная работа		
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками и родителями	Май	Воспитатели

1.1.2. Праздники

Наименование	Срок	Ответственный
День знаний	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День осени	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День дошкольного работника	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День народного единства	Ноябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Новый год и Рождество	Декабрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День защитника Отечества	Февраль	Воспитатели, музыкальный руководитель

Международный женский день	Март	Воспитатели, музыкальный руководитель
Выпускной	Май	Воспитатели, музыкальный руководитель

1.1.3. Выставки и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный
Общесадовские		
Открытки на день пожилого человека.	Сентябрь	Воспитатели
Конкурс чтецов, посвященный Дню матери	Ноябрь	Воспитатели
Выставка рисунков «Защитники Родины»	Февраль	Воспитатели
Конкурс поделок «День космонавтики»	Апрель	Воспитатели
Поделки, ветеранам ВОВ.	Май	Воспитатели
Муниципальные		
Конкурс фотографий «Село, в котором я живу»	Октябрь	Воспитатели

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатели
Дни открытых дверей	Сентябрь	Воспитатели
Консультации «Роль семьи в воспитании патриотических чувств у дошкольника», «Азбука патриотизма», «Как знакомить ребенка с родным краем»		

1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
-------	----------	---------------

I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2023/2024 учебном году Смешанная дошкольная группа: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	И.о. заведующий, Воспитатель
	«Особенности развития познавательных интересов	
	«Возрастные особенности детей старшего ,подготовительного дошкольного возраста»	
Май	Итоги работы детского сада в 20223/2024 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период «Сохранение и укрепление здоровья дошкольников в летний период» Организационное собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в школу 2024 учебном году .	Заведующий, воспитатель

АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление режима дня групп	Август	И.о.заведующего
Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами	В течение года	Воспитатели
Составление диагностических карт (Мониторинг)	В течение года	Воспитатели
Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по нравственно-патриотическому воспитанию	В течение года	И.о.заведующего

2.1.2. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	И.о.заведующего
Патриотическое воспитание дошкольников	Сентябрь	И.о.заведующего
Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО	Февраль	И.о.заведующего
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	Ноябрь	Воспитатель

2.1.3. Семинары для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	Ноябрь	И.о.заведующего
Физкультурно-оздоровительный климат в семье	март	И.о.заведующего

Самообразование педагогов

№	Ф.И.О. педагога, должность	Тема по самообразованию
1	Митянова С.А., воспитатель	Патриотизм начинается с детства. «Развитие личности ребенка на основе духовно-нравственных ценностей, приобщении истории, традициям и культуре России»
2	Алексеева Э.И.	Развитие диалогического общения детей старшего, подготовительного дошкольного возраста

Просмотры открытых мероприятий

№ п/п	Название и содержание мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	«Патриотизм начинается с детства».	Ноябрь	Митянова С.А.

2.	Сюжетно -ролевая игра с элементами финансовой грамотности	март	Митянова С.А.
----	---	------	---------------

**2.1.4. План педагогических советов
Организационно-педагогическая работа.**

Содержание	Сроки	Ответственный
Педсовет №1 - Установочный 1. Подведение итогов, анализ работы 2. Обсуждение и утверждение ОП в соответствии с ФОП ДО. 3. Аттестация пед работников новый порядок и квалификационные категории. 4. Обсуждение основных приоритетов годового учебного плана на 2023 – 2024 уч.год и расписания непосредственно образовательной и совместной деятельности педагога с детьми. 5. Решения педагогического совета.	Августа	И.о.заведующего
Педсовет №2 Тема: «Формирование нравственно-патриотического потенциала дошкольников через знакомство с историей родного края» Аналитическая. 1. Актуальность нравственно патриотического воспитания дошкольников 1.3. Аналитическая справка по тематическому контролю «Создание условий в группах, способствующих патриотическому воспитанию в детском саду» 2. Сообщение «Развивающая среда по нравственно-патриотическому воспитанию в ДОУ». Сообщение «Формирование у воспитанников ДОУ социальных представлений о родном крае». (Разработка дидактических игр) Викторина с педагогами по формированию нравственно-патриотического воспитания. «Хорошо ли я знаю свой родной город». 4. Отчет о выполнении решений предыдущего педсовета. Принятие и утверждение проекта решения педсовета.	Ноябрь	И.о.заведующего Воспитатель

Педсовет №3 «Сюжетно-ролевая игра как условие успешной социализации ребенка дошкольника» 1. О выполнении решений педагогического совета 2. Вступительное слово «Современная практика организации социализации дошкольников». 3. Аналитическая справка «Социализация дошкольников в условиях сюжетно-ролевой игры» 4. Условия организации сюжетно ролевой игры в ДОО на современном этапе. 5. Итоги смотра уголков в группе ДОО «Сюжетно- ролевые игры» (Осмысление) собственного игрового опыта. 6. Принятие решения.	Март	Заведующий Ст.воспитатель Воспитатели
Педсовет № 4 – Итоговый 1. О выполнении годовых задач на 2023-2024 учебный год. 2. Анализ мониторинга достижения детьми результатов освоения программного материала за 2023- 2024 учебный год. 3. «О наших успехах»- отчет воспитателя группы о проделанной работе за год. 4. Отчет воспитателя по теме самообразования 6. Решения педагогического совета № 4.	Май	Заведующий Ст.воспитатель Воспитатели

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Инструкции по охране труда	Октябрь–ноябрь	Ответственный за охрану труда

2.2.2. Обновление локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Программа производственного контроля	Октябрь	И.о.заведующего
Положение об оплате труда	Сентябрь	И.о.заведующего
Режим занятий воспитанников	Сентябрь	И.о.заведующего

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата аттестации
1. Аттестация педагогических работников		
Нет		

2.3.2. Повышение квалификации педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата прохождения	Наименование курса
Митянова С.А.	Воспитатель	Октябрь–ноябрь	Внедрение ФОП дошкольного образования

2.3.3. Организация работы наставничества

№	Наставники	Обучаемые
1	Алексеева Э.И.	Митянова С.А.

2.3. Контроль и оценка деятельности

2.3.1. Внутрисадовский контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
-----------------	--------------	-------------------------	------	---------------

Состояние условий для формирования основ патриотического развития дошкольников	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь	И.о.заведующего
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	И.о.заведующего
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, И.о.заведующего
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	И.о.заведующего
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Воспитатель
Оценка эффективности работы Состояние работы по гражданско-патриотическому и духовно-нравственному воспитанию дошкольников »	Тематический	Педагогический совет	ноябрь	И.о.заведующего
Состояние документации педагогов, воспитателей групп. Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	И.о.заведующего
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	И.о.заведующего

«Организация и эффективность работы». «Социализация дошкольников в условиях сюжетно-ролевой игры	Тематический	Посещение групп, наблюдение	Март	И.о.заведующего
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	И.о.заведующего

2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	И.о.заведующего
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма)	Раз в квартал	Медработник
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	И.о.заведующего
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	И.о.заведующего воспитатель

ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
-------------	------	---------------

Инвентаризация	Октябрь и май	Бухгалтер
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	И.о.заведующего
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май–июнь	завхоз И.о.заведующего
Подготовка плана работы детского сада на 2022/2023 год	Июнь—август	Работники детского сада

3.1.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21	Сентябрь	завхоз

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оснастить здание техническими системами охраны	Ноябрь	Ответственный за антитеррористическую защищенность
Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Октябрь	Заведующий
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение года	Ответственный за антитеррористическую защищенность

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
--------------------	-------------	----------------------

Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести тренировки по эвакуации	Сентябрь, февраль, апрель	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Октябрь	Заведующий и ответственный за пожарную безопасность
Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно	Ответственный за пожарную безопасность
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Ответственный за пожарную безопасность
Обновить уголки пожарной безопасности	До 31 октября	Воспитатель

3.2.3. Ограничительные мероприятия из-за коронавируса

Мероприятие	Срок	Ответственные
Проводить разъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями (законными представителями) воспитанников и работниками	Еженедельно	Медсестра, воспитатель
Измерять температуру воспитанникам	Ежедневно при входе в здание	Воспитатель
Пополнять запас: - СИЗ — маски и перчатки; - дезинфицирующих средств;	Ежемесячно	Завхоз

• кожных антисептиков		
Проверять эффективность работы вентиляционных систем, обеспечивать очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов	Раз в квартал	Ответственные за помещение
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: — текущей уборки и дезинсекции;	Ежедневно	И.о.заведующего, завхоз
— генеральной уборки	Ежемесячно	