

Марий Эл Республикысе
Советский муниципальный район
Марий Эл Республика Советский посёлкысо
Муниципальный школ дечончычо
образовательный учреждений
I-ше № - ан «Сказка» йочасад



Советский муниципальный район
Республики Марий Эл
Муниципальное дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад № 1 «Сказка»
п. Советский Республики Марий Эл

425400, РМЭ, Советский район, Советский посёлко,
Свердлов урем, 54 п.
Тел.: (83638) 9-64-66
E-mail: dou.skazka.01@mail.ru

425400, РМЭ, Советский район,
посёлок Советский, ул. Свердлова, д. 54
Тел.: (83638) 9-64-66
E-mail: dou.skazka.01@mail.ru

ОКПО 76869322, ОГРН 1051201809031, ИНН/КПП 1213004403/121301001

П Р И К А З

от « 01 » сентября 2021 г. № 82/1

Об организации питания воспитанников в 2021-2022 учебном году

В соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", в целях организации сбалансированного питания воспитанников МДОУ **П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Организовать в дни работы МДОУ питание воспитанников в соответствии с 10- дневным меню, утвержденным заведующим ДОУ;
2. Изменения в меню разрешается вносить только по согласованию с заведующим детского сада;
3. Назначить ответственным за организацию питания и питьевого режима воспитанников дошкольной образовательной организации медсестру Сунгурову Снежану Витальевну.
4. Установить в 2021- 2022 учебном году кратность приема пищи в группах с 10 часовым пребыванием- четырехразовое;
5. Утвердить график приема пищи, а также график смены воды в групповых чайниках;
6. Ответственному за организацию питания Сунгуровой С.В. вести ежедневный учет воспитанников, получающих питание;
7. Ежеквартально готовить и предоставлять заведующему статистическую информацию о получении питания воспитанниками по возрастным категориям на основании табелей учета, предоставляемых воспитателями групп;

8. Вести ведомость контроля за рационом питания отдельно для каждой возрастной категории;
9. Старшему воспитателю Серебряковой Н.Ю. провести с родителями (законными представителями) разъяснительные беседы о предоставлении необходимых документов для детей, имеющих социальные меры поддержки (дети- инвалиды, дети из опекунских семей)
10. Воспитателям групп: предоставлять информацию медсестре об отсутствующих детях и сроках их отсутствия;
11. Проводить разъяснительные беседы с родителями (законными представителями) воспитанников о важности (не менее чем за сутки) информирования о мероприятиях, которые могут привести к отсутствию воспитанника в детском саду .
12. Контроль за выполнением данного приказа возложить на медсестру Сунгурову С.В.

**Руководитель
организации**

заведующий
должность



личная
подпись

Л.Г. Мокосеева
расшифровка
подписи

Ознакомлены: С/з Сунгурова С.В. 1.09.2021
С/з Серебрякова Н.Ю. 1.09.2021