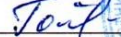


Приложение № 8

к КД МДОУ «Детский сад №1 «Сказка»
п. Советский Республики Марий Эл на 2020 – 2023 гг.

СОГЛАСОВАНО

с выборным органом первичной профсоюзной организации (протокол от «10» марта 2021 г. № 10)
Председатель первичной профсоюзной организации

 Голубева Е.Г.



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

МДОУ «Детский сад №1 «Сказка»

п. Советский Республики Марий Эл

 Мокосеева Л.Г.

2021 г.



Изменения и дополнения

в Правила внутреннего трудового распорядка работников МДОУ «Детский сад № 1 «Сказка» п. Советский Республики Марий Эл

Внести в Правила внутреннего трудового распорядка работников МДОУ «Детский сад № 1 «Сказка» п. Советский Республики Марий Эл (далее – Правила) следующие изменения и дополнения:

1. Раздел 8 «Время отдыха» Правил дополнить пунктом 8.19 и читать в следующей редакции: «Отдельным категориям работников в случаях, предусмотренных ТК РФ и иными федеральными законами, ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по их желанию в удобное для них время. С 20 марта 2021-го взять отпуск в удобное время могут многодетные работники, у которых есть дети до 18 лет, пока младшему ребенку не исполнится 14 лет. Льгота перестанет действовать и в случае, если старшему из трех детей исполнится 18 лет. По желанию мужа ежегодный отпуск ему предоставляется в период нахождения его жены в отпуске по беременности и родам независимо от времени его непрерывной работы у данного работодателя».

2. Раздел 4 «Основные обязанности работника» Правил дополнить пунктами:

4.35 Предоставить работодателю листок нетрудоспособности или номер электронного листка нетрудоспособности в день выхода на работу после закрытия листка нетрудоспособности врачом для дальнейшей передачи работодателем реестра сведений для назначения пособия в ФСС. Максимальный срок, в который работник может предоставить больничный лист и получить пособие, - шесть месяцев с даты, когда врачи допустили сотрудника к работе после болезни или травмы, ч. 1 ст. 12 Федерального закона от 29.12.2006 № 255-ФЗ.

4.36 В случае если работник имеет право на выплату пособий, предоставить работодателю документы, необходимые для назначения пособий по беременности и родам, по уходу за ребенком, при постановке на учет в ранние сроки беременности и при рождении ребенка, для дальнейшей передачи работодателем реестра сведений для назначения пособия в ФСС.

4.37 В случае если ФСС обнаружит ошибки в документах, работник обязан в течение четырех рабочих дней с даты, когда специалист бухгалтерии сообщил о том, какие документы нужно исправить, предоставить корректные документы работодателю.

4.38 Если работнику принципиально получать выплаты детских пособий только на банковскую карту, завести карту «Мир», как только правило о перечислениях на карты других платежных систем перестанет действовать. Работодатель сообщит, когда это произойдет.

3. Раздел 6 «Основные обязанности работодателя» дополнить пунктами:

6.1.24. Направить в ФСС реестр сведений для назначения пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, по уходу за ребенком, при постановке на учет в ранние сроки беременности и при рождении ребенка в течение пяти календарных дней со дня, когда получил документы для выплаты пособий от работника.

6.1.25. В случае прекращения права работника на получение ежемесячного пособия по уходу за ребенком до полутора лет в трехдневный срок направить в региональное отделение ФСС информацию об этом.

6.1.26 В день получения от ФСС сообщения о том, что документы работника на выплату оформлены с ошибкой, запросить у работника документы с корректными данными.