

Принято на общем собрании  
коллектива Протокол №3  
от 10.12.2015

Утверждаю:  
Заведующий *Л.Г. Мокосеева* Мокосеева Л.Г.



**Положение  
об Общем собрании работников  
МДОУ "Детский сад №1 "Сказка" п. Советский**

## **1. Общее положение**

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального дошкольного образовательного учреждения "Детский сад №1 "Сказка" п. Советский республики Марий Эл (далее - МДОУ) 1.2. Общее собрание работников МДОУ является коллегиальным органом самоуправления. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности дошкольного учреждения в целом, трудового коллектива МДОУ. 1.3. В заседании Общего собрания работников МДОУ принимают участие все работники МДОУ. 1.4. Общее собрание созывается не реже раза в год. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от общего числа работников МДОУ. 1.5. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания. Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов общего собрания. Решение Общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих, и является обязательным для исполнения.

## **2. Компетенция Общего собрания работников МДОУ К компетенции Общего собрания работников МДОУ относится:**

- 2.1. Разработка и принятие проекта новой редакции Устава МДОУ, изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- 2.2. Обсуждение проектов локальных актов МДОУ;
- 2.3. Рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития МДОУ;
- 2.4. Рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения, оснащения образовательного процесса;
- 2.5. Заслушивание отчетов администрации и органов самоуправления МДОУ по вопросам их деятельности;
- 2.6. Заключение с администрацией МДОУ Коллективного договора.

## **3. Функции Общего собрания работников МДОУ**

- 3.1. Избирает Управляющий Совет МДОУ;
- 3.2. Рассматривает проект Коллективного договора с работодателем;
- 3.3. Обсуждает и принимает Коллективный договор;
- 3.4. Рассматривает и утверждает перечень органов самоуправления МДОУ, порядок комплектования, полномочия, порядок принятия и оформления решений органов самоуправления, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 3.5. Определяет порядок проведения Общего собрания работников МДОУ, предлагает мероприятия по охране труда и технике безопасности;
- 3.6. Утверждает кандидатуры работников, представляемых к государственным наградам, ведомственным знакам отличия, поощрениям областного и местного значения.

## **4. Общее собрание работников МДОУ имеет право:**

- 4.1. Заслушивать отчёты о финансово-хозяйственной деятельности, информации заведующего. Знакомиться с новыми положениями и изменениями в них;
- 4.2. Выбирать своих представителей в различные органы управления образовательным учреждением, общественные органы;
- 4.3. Выносить на обсуждение вопросы, связанные с улучшением жизнедеятельности учреждения.
- 4.4. Создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.

4.5. Определять представительство в суде интересов работников Учреждения.

4.6. Вносить предложения о рассмотрении отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

### **5. Порядок работы Общего собрания работников МДОУ**

5.1. Председатель Общего собрания работников МДОУ заблаговременно извещает всех работников о времени, месте и повестке дня очередного собрания;

5.2. Общее собрание протоколируется, по каждому обсуждаемому вопросу принимается постановление простым большинством голосов присутствующих на собрании работников.

Процедура голосования определяется Общим собранием работников МДОУ. По вопросу объявления забастовки Общее собрание работников МДОУ считается правомочным, если на нём присутствовало не менее половины от общего числа работников;

5.3. Предложения, принятые Общим собранием подлежат исполнению в установленные сроки;

5.4. Заведующий должен докладывать на очередном Общем собрании работников о выполнении предложений предыдущих собраний.

**6.**

### **Документация**

6.1. План работы Общего собрания работников МДОУ является составной частью плана работы МДОУ.

6.2. Отдельно ведется протокол заседания Общего собрания коллектива и принимаемых решений.

6.3. Протоколы, документация Общего собрания работников МДОУ хранятся в течение пяти лет.