

Принято общим родительским  
собранием  
Протокол от 30.08.2016 № 2

Утверждаю  
Заведующий \_\_\_\_\_ Л.Г. Мокошеева  
Приказ от 31.08. 2016 г .№ 51

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о родительском комитете**  
**МДОУ «Детский сад №1 «Сказка»**  
**п. Советский**

Принято общим родительским  
собранием  
Протокол от 30.08.2016 № 2



Утверждаю

*Моноф* Л.Г. Мокошесва  
2016 г. № 51

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о родительском комитете**  
**МДОУ "Детский сад №1 "Сказка"**  
**п. Советский**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №1 «Сказка» п. Советский Республики Марий Эл (далее — МДОУ) в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Уставом МДОУ.

1.2. Родительский комитет — постоянный коллегиальный орган самоуправления МДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и МДОУ.

1.3. Состав Родительского комитета избирается родительским собранием группы.

1.4. В состав Родительского комитета МДОУ «Детский сад №1 «Сказка» п. Советский входят по одному представителю родительского комитета группы.

1.5. Решения Родительского комитета рассматриваются на Педагогическом Совете и при необходимости на Общем собрании родителей МДОУ.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим родительским собранием.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи Родительского комитета**

2.1. Основными задачами Родительского комитета являются:

— совместная работа с МДОУ «Детский сад №1 «Сказка» п. Советский по реализации государственной политики в области дошкольного образования;

— защита прав и интересов воспитанников МДОУ;

— защита прав и интересов родителей (законных представителей);

— рассмотрение и обсуждение основных направлений развития МДОУ;

— участие в образовательном процессе МДОУ «Детский сад №1 «Сказка» п. Советский

— обсуждение и утверждение дополнительных общеобразовательных услуг на внебюджетной основе (платных) в МДОУ;

## **3. Функции Родительского комитета**

3.1. Родительский комитет:

— участвует в определении направления образовательной деятельности МДОУ;

— принимает участие в обсуждении вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности МДОУ;

— рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе внебюджетных (платных);

— заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ в МДОУ;

- участвует в подведении итогов деятельности МДОУ за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
- принимает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МДОУ по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима детского сада, об охране жизни и здоровья воспитанников;
- оказывает помощь МДОУ в работе с неблагополучными семьями;
- принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в МДОУ;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в МДОУ;
- содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в МДОУ — родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;
- привлекает внебюджетные и спонсорские средства, шефскую помощь заинтересованных организаций для финансовой поддержки МДОУ;
- вместе с заведующим МДОУ принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

#### **4. Права Родительского комитета**

4.1. Родительский комитет имеет право:

- принимать участие в управлении МДОУ как орган самоуправления;
- требовать у заведующего МДОУ выполнения его решений.

4.2. Каждый член Родительского комитета при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация управления Родительским комитетом**

5.1. В состав Родительского комитета входят специально выбранные представители родительской общественности из всех возрастных групп по одному человеку.

5.2. В необходимых случаях на заседание Родительского комитета приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники МДОУ, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского МДОУ.

Приглашенные на заседание Родительского комитета пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.4. Председатель Родительского комитета:

- организует деятельность Родительского комитета;
- информирует членов Родительского комитета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний Родительского комитета;
- определяет повестку дня Родительского комитета;
- контролирует выполнение решений Родительского комитета;
- взаимодействует с заведующим МДОУ по вопросам самоуправления.

5.5. Родительский комитет работает по плану, составляющему часть годового плана работы МДОУ.

5.6. Заседания Родительского комитета созываются не реже 1 раза в квартал.

5.7. Заседания Родительского комитета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.8. Решение Родительского комитета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Родительского комитета.

5.9. Организацию выполнения решений Родительского комитета осуществляет его председатель совместно с воспитателями группы и заведующим МДОУ.

5.10. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского комитета. Результаты выполнения решений докладываются Родительскому комитету на следующем заседании.

## **6. Взаимосвязи Родительского комитета с органами самоуправления Учреждения**

6.1. Родительский комитет организует взаимодействие с другими органами самоуправления МДОУ — Общим собранием родителей, Педагогическим советом:

- через участие представителей Родительского комитета в заседании Общего собрания родителей, Педагогического совета МДОУ;
- представление на ознакомление Общему собранию и Педагогического совета решений, принятых на заседании Родительского комитета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания и Педагогического Совета МДОУ.

## **7. Ответственность Родительского комитета**

7.1. Родительский комитет несет ответственность:

- за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **8. Делопроизводство Родительского комитета**

8.1. Заседания Родительского комитета оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Родительского комитета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительский комитет;
- предложения, рекомендации и замечания членов Родительского комитета и приглашенных лиц;
- решение Родительского комитета.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.