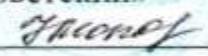


**Муниципальное учреждение дополнительного образования
«Дом детского творчества п.Советский»**

Принято Педагогическим советом Протокол от « <u>28</u> » <u>августа</u> 20 <u>15</u> г. № <u>01</u>	Утверждаю: Директор МУ ДО «ДДТ п.Советский»  Н.Н.Мокошеева « <u>01</u> » <u>сентября</u> 20 <u>15</u> г.
---	---

**Положение
о родительском комитете муниципального учреждения
дополнительного образования
«Дом детского творчества п. Советский»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Родительский комитет МУ ДО «ДДТ п. Советский» является коллегиальным органом управления МУ ДО «ДДТ п. Советский» и действует в соответствии с Уставом МУ ДО «ДДТ п. Советский» и настоящим Положением.

1.2. Родительский комитет МУ ДО «ДДТ п. Советский» является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией, педсоветом МУ ДО «ДДТ п. Советский» и другими общественными органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Родительский комитет МУ ДО «ДДТ п. Советский» создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса, внеурочного времени и социальной защиты обучающихся.

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И СОСТАВ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

2.1. Родительский комитет МУ ДО «ДДТ п. Советский» избирается из числа родителей – представителей отделов, по 2 человека от отдела.

2.2. Состав родительского комитета МУ ДО «ДДТ п.Советский» утверждается на родительском собрании не позднее 20 октября текущего года из числа родителей – представителей отделов.

2.3. В состав родительского комитета МУ ДО «ДДТ п.Советский» обязательно входит представитель администрации МУ ДО «ДДТ п.Советский» с правом решающего голоса.

2.4. На заседание родительского комитета могут быть приглашены педагогические работники МУ ДО «ДДТ п.Советский», представители Учредителя, общественных организаций и др. Необходимость их приглашения определяется родительским комитетом МУ ДО «ДДТ п.Советский» в зависимости от повестки дня заседаний.

2.5. Из своего состава члены родительского комитета МУ ДО «ДДТ п.Советский» избирают председателя комитета, заместителя председателя. Председатель, заместитель председателя и члены родительского комитета работают на общественных началах.

2.6. Родительский комитет МУ ДО «ДДТ п.Советский» избираются сроком на один учебный год.

3. Полномочия родительского комитета

3.1. Родительский комитет МУ ДО «ДДТ п.Советский» в соответствии с Уставом МУ ДО «ДДТ п.Советский» имеет следующие полномочия:

- ✓ участвовать в решении вопросов организации образовательного процесса;
- ✓ вносить предложения в органы управления МУ ДО «ДДТ п.Советский», администрацию по совершенствованию образовательного процесса, организации внеурочного времени обучающихся;
- ✓ вносить вопросы по социальной защите обучающихся администрации МУ ДО «ДДТ п.Советский»;
- ✓ устанавливать порядок участия родительской общественности в укреплении материально-технической базы МУ ДО «ДДТ п.Советский»;
- ✓ участвовать в информационной поддержке деятельности МУ ДО «ДДТ п.Советский».

3.2. Родительский комитет МУ ДО «ДДТ п.Советский» может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности, выходящие за рамки его полномочий.

4. Порядок работы родительского комитета

4.1. Родительский комитет МУ ДО «ДДТ п.Советский» собирается на заседания в соответствии с планом работы. План работы родительского комитета разрабатывается в соответствии с планом работы МУ ДО «ДДТ п.Советский».

4.2. Для работы родительского комитета представляется кабинет.

4.3. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует 2/3 численного состава членов родительского комитета.

4.4. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя родительского комитета.

4.5. Заседание родительского комитета ведет, как правило, председатель родительского комитета МУ ДО «ДДТ п.Советский». В случае отсутствия председателя заседание проводит заместитель председателя родительского комитета.

4.6. Решения родительского комитета МУ ДО «ДДТ п.Советский», принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации МУ ДО «ДДТ п.Советский».

4.7. Администрация МУ ДО «ДДТ п.Советский» в месячный срок должна рассмотреть решение родительского комитета и принять по ним соответствующее решение и сообщить о нем родительскому комитету.

5. Документация родительского комитета

5.1. Заседания родительского комитета оформляются протоколно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов родительского комитета. Протоколы подписываются председателем родительского комитета.

