

**Муниципальное учреждение дополнительного образования
«Дом детского творчества п.Советский»**

Принято:

на педагогическом Совете
МУ ДО «Дом детского творчества
п.Советский»

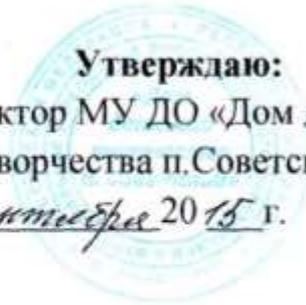
протокол от «28» августа 20 15 г.

№ 01

Утверждаю:

Директор МУ ДО «Дом детского
творчества п.Советский»

«01» сентября 20 15 г.



**Положение
о педагогическом совете муниципального учреждения
дополнительного образования
«Дом детского творчества п. Советский»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность педагогического совета МУ ДО «Дом детского творчества п. Советский».

1.2. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Конституцией РФ, Указами Президента РФ, Законом РФ «Об образовании», нормативными документами Министерства образования РФ, РМЭ, администрации Советского района, районного отдела образования и по делам молодёжи МО «Советский муниципальный район», документами МУ ДО «Дом детского творчества п. Советский» и настоящим Положением.

1.4. Педагогический совет является одним из звеньев структуры управления образовательным процессом в МУ ДО «Дом детского творчества п. Советский».

1.5. Педагогический совет представляет собой постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления педагогических работников, созданный для определения стратегии развития МУ ДО «Дом детского творчества п. Советский» и решения основополагающих вопросов учебно-воспитательной работы.

1.6. Положение о педагогическом совете утверждается директором МУ ДО «Дом детского творчества п. Советский», имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

2. ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Основные функции педагогического совета МУ ДО «Дом детского творчества п. Советский»:

а) управленческие: совещательные, контролирующие и корректирующие.

б) методические: информационные, аналитические, развивающие и

обучающие.

в) воспитательные: мотивационные, мировоззренческие и организационные.

г) социально-педагогические: коммуникативные, интегрирующие и координирующие.

3. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Основными задачами педагогического совета являются:

а) реализация государственной политики по вопросам дополнительного образования.

б) организация и осуществление педагогической деятельности коллектива, направленной на повышение качества учебно-воспитательной работы в МУ ДО «Дом детского творчества п. Советский».

в) внедрение в практику образовательной деятельности достижений современной педагогической науки.

г) организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитие их творческих инициатив, обмен передовым педагогическим опытом.

3.2. Основным содержанием деятельности педагогического совета является:

а) обсуждение и утверждение планов работы, учебного плана, расписания занятий в детских объединениях МУ ДО «Дом детского творчества п. Советский».

б) обсуждение и утверждение дополнительных образовательных программ.

в) обсуждение отчетов педагогических работников МУ ДО «Дом детского творчества п. Советский».

г) заслушивание докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МУ ДО «Дом детского творчества п. Советский» по вопросам обучения и воспитания подрастающего поколения.

д) заслушивание и обсуждение информации о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима и охране труда и здоровья обучающихся МУ ДО «Дом детского творчества п. Советский».

4. СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. В состав педагогического совета входят председатель – директор МУ ДО «Дом детского творчества п. Советский», его заместитель по учебно-воспитательной работе, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования.

4.2. В необходимых случаях на заседание педагогического совета приглашаются представители общественных организаций и учреждений, взаимодействующих с МУ ДО «Дом детского творчества п. Советский» по вопросам образования детей, родители обучающихся, представители учредителей.

4.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь работает на общественных началах.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы МУ ДО «Дом детского творчества п. Советский».

5.2. Заседания педагогического совета созываются не менее двух раз в год, в соответствии с планом работы МУ ДО «Дом детского творчества п. Советский».

5.3. Время, место и повестка дня заседания общего педсовета сообщаются не позднее, чем за две недели до его проведения.

5.4. Для подготовки каждого заседания педагогического совета создаются творческие группы, возглавляемые представителем администрации, в соответствии с готовящимся к рассмотрению вопросом.

5.5. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.6. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор МУ ДО «Дом детского творчества п. Советский» и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.7. Директор МУ ДО «Дом детского творчества п. Советский» в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения и извещает об этом учредителей, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным решением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Папка протоколов педагогического совета МУ ДО «Дом детского творчества п. Советский» постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту.

6.4. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и папка протоколов педагогических советов.

Срок действия положения: до принятия нового